

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής ΑνάπτυξηςΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Επιμελητήριο Χανίων**  
**Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 4, Χανιά**  
**Ταχ. Κώδικας: 73132**  
**Τηλεφ. Κέντρο: 28210-52329**  
**Τηλεομοιοτυπικό: 28210-28307**  
**Ηλ.Ταχυδρομείο: epimel@chania-cci.gr**  
**Ιστοσελίδα: www.chania-cci.gr**

ANTONIOS ROKAKIS ANTONIOS ROKAKIS  
Apr 23 2021 11:12 AM**Χανιά, 23/04/2021****Αρ. Πρωτ.: 1297**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

- Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
- Την ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) σε αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ).
- Τη με αρ. πρωτ. 4264/1426/Α3/28.06.2019 (ΑΔΑ: ΡΨΜ2465ΧΙ8-Υ1Μ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Χανίων» και ΜΙΣ 5034916 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», καθώς και τη με αρ. πρωτ. 6014/Β1/1234/15.10.2019 Τροποποίηση Αποφάσεων Ένταξης των 65 Ενταγμένων Πράξεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδ. 098 «Ανοικτά Κέντρα Εμπορίου» για διόρθωση στοιχείων των ΣΑ (ενάριθμοι), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
- Τη με αριθμ. 12/29-12-2020 σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Χανίων για την ένταξη στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου Χανίων του ποσού δημοσίας δαπάνης που αναλογεί στον Συνδικαιούχο (Επιμελητήριο Χανίων) και αναφέρεται στην πράξη «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5034916 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
- Τη με αριθμ. 3/16-03-2021 σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Χανίων για την αποδοχή των όρων ένταξης της πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5034916 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 10: «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες Συνδικαιούχου» της Πράξης «Ανοικτό κέντρο Εμπορίου Δήμου Χανίων» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5034916, την εξουσιοδότηση του Προέδρου κ. Ροκάκη Αντώνιου για την υπογραφή κάθε εγγράφου που θα αφορά στην υλοποίηση της πράξης «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5034916, και την έγκριση της παρούσας.



- Τη με αριθμ. 13/20-4-2021 σχετική Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Χανίων για την τελική έγκριση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου.

### Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με δύο (2) άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 10: «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες Συνδικαιούχου» της Πράξης με τίτλο: «ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ», συνολικής διάρκειας από την υπογραφή των συμβάσεων και μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης, ήτοι έως 28/02/2022, και με δυνατότητα παράτασης εφόσον η Πράξη παραταθεί.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε:

- ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικού
- ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΠΕ Οικονομολόγου

Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες υλοποίησης του Υποέργου 10: «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες Συνδικαιούχου» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Επιμελητηρίου Χανίων.

## 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### Ιστορικό

Η Ενταγμένη Πράξη με τίτλο «**ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**», στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5034916, με την συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), αφορά την ενίσχυση και τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται στο εμπορικό κέντρο της πόλης των Χανίων μέσα από την υλοποίηση ενός συνόλου συνεκτικών και αλληλένδετων παρεμβάσεων με στόχο α) την αναβάθμιση της λειτουργικότητας και αισθητικής της περιοχής παρέμβασης και β) την οργάνωση της οικονομικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται εντός της περιοχής αυτής, με υιοθέτηση και χρήση έξυπνων εφαρμογών.

Συγκεκριμένα, η εγκεκριμένη πράξη αποτελείται από 10 υποέργα:

**Υποέργο 1: «Αναβάθμιση Δημόσιου Χώρου».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η αναβάθμιση του δημόσιου χώρου, η οποία περιλαμβάνει έργα βελτίωσης πέριξ της πλατείας 1866.

**Υποέργο 2: «Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων έξυπνης πόλης (πλατφόρμα επιχειρηματικότητας-wifi)».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η εγκατάσταση σημείων ασύρματης πρόσβασης υψηλής ποιότητας διασύνδεσης σε εξωτερικούς χώρους καθώς και Διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος - πλατφόρμας Προβολής και Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας.

**Υποέργο 3: «Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων βιώσιμης κινητικότητας – Έξυπνα συστήματα στάθμευσης».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η εγκατάσταση ενός έξυπνου συστήματος αυτοματοποιημένου ελέγχου διαθεσιμότητας θέσεων στάθμευσης.

**Υποέργο 4: «Προμήθεια και εγκατάσταση σταθμού αυτόματης διάθεσης ποδηλάτων».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η προμήθεια ενός σταθμού αυτόματης διάθεσης ποδηλάτων προκειμένου να προωθηθεί η χρήση ποδηλάτου ως μέσο μεταφοράς για σύντομες διαδρομές.



**Υπόεργο 5: «Προετοιμασία και υποβολή φακέλου πρότασης».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η υλοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία του φακέλου της πρότασης.

**Υπόεργο 6: «Ενέργειες ωρίμανσης».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η εκπόνηση των επιμέρους μελετών εφαρμογής που απαιτούνται για την ωρίμανση του έργου, όπως τοπογραφική αποτύπωση, οριστική αρχιτεκτονική μελέτη, οριστική μελέτη ομβρίων, μελέτη περιβαλλοντικής αδειοδότησης, μελέτη Η/Μ και κυκλοφοριακή μελέτη.

**Υπόεργο 7: «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την υλοποίηση της πράξης».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

**Υπόεργο 8: «Ανάδειξη ταυτότητας εμπορικής περιοχής».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η κατασκευή κατακόρυφων και οριζόντιων στοιχείων στις όψεις των επιχειρήσεων, καθώς και κατασκευή τεντών και χρωματισμό των όψεων.

**Υπόεργο 9: «Πλατφόρμα ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η δημιουργία πλατφόρμας ενίσχυσης της τοπικής επιχειρηματικότητας για την προβολή προώθηση της εμπορικής περιοχής.

**Υπόεργο 10: «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες του Συνδικαιούχου».** Αντικείμενο του Υποέργου είναι η διαχείριση και υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των δράσεων του Επιμελητηρίου Χανίων, ως Συνδικαιούχου της πράξης, μέσα από την απασχόληση έκτακτου επιστημονικού προσωπικού.

#### **Αντικείμενο του Υποέργου 10**

Το αντικείμενο του Υποέργου 10 αφορά στην υποστήριξη και στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υλοποίηση εκ μέρους του Επιμελητηρίου Χανίων των Υποέργων 8 και 9 της προτεινόμενης πράξης.

Συγκεκριμένα αφορά:

##### **ΠΕ 1 : Εργασίες παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου:**

- Διαχείριση, παρακολούθηση και επίβλεψη του φυσικού αντικείμενου στις Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής) και 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής) του έργου του Συνδικαιούχου, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και της ποιότητας των παραδοτέων των επιμέρους εργασιών.
- Προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης του έργου του Συνδικαιούχου, ως προς το φυσικό του αντικείμενο
- Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου του Συνδικαιούχου, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
- Παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου συμβάσεων με αναδόχους
- Υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου στην παραλαβή των παραδοτέων των αναδόχων, μεταξύ άλλων με σύνταξη αναφορών και εισηγήσεων προς αυτήν αναφορικά με την παραλαβή του έργου και την πληρωμή των αναδόχων.

##### **Παραδοτέα:**

**Π.1: Μηνιαία αναφορά του στελέχους (που θα παρακολουθεί το φυσικό αντικείμενο) προς τον Υπεύθυνο της Πράξης με συνοπτική παρουσίαση των**



## **Θεμάτων που εξετάστηκαν κατά την παρακολούθηση του Φυσικού αντικειμένου καθώς και προτάσεων επιτάχυνσης/βέλτιστης διαχείρισης.**

Π1.1: Κατάρτιση και παρακολούθηση επικαιροποιημένου χρονοδιαγράμματος ενεργειών

Π1.2: Τήρηση φακέλου συμβάσεων

### **ΠΕ 2: Εργασίες παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου:**

- Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα για την παραγωγή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και αναφορών
- Επίβλεψη των ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου του Συνδικαιούχου
- Προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης του έργου του Συνδικαιούχου, ως προς το οικονομικό του αντικείμενο
- Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του.
- Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων με αναδόχους

### **Παραδοτέα:**

**Π.2: Μηνιαία αναφορά (του στελέχους που θα παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο) προς Υπεύθυνο έργου ως προς το οικονομικό αντικείμενο του έργου κ.λ.π.**

Π2.1 : Κατάρτιση cash flow έργου

Π2.2 : Τήρηση φακέλου συμβάσεων

### **ΠΕ 3 : Εργασίες σχετικές με τη σύνταξη αναφορών προς την ΕΥΔ:**

- Προεργασία και υποβοήθηση του Δικαιούχου για την σύνταξη και υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτού, όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής) και 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής)
- Προεργασία και υποβοήθηση του Δικαιούχου για την Σύνταξη και υποβολή Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Πράξης (ΔΔΔΠ) όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής ) και 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής)
- Προεργασία και υποβοήθηση του Δικαιούχου για την σύνταξη και υποβολή στον Φορέα Χρηματοδότησης των Αιτημάτων Χρηματοδότησης
- Προεργασία και υποβοήθηση του Δικαιούχου για την Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Δελτίων Προόδου Πράξης (ΔΠΠ) όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής ) και 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής)
- Προεργασία και υποβοήθηση του Δικαιούχου για την Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Τεχνικών Δελτίων Υποέργου (ΤΔΥ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτών, όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής ) και 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής)



- Προεργασία και υποβοήθηση του Δικαιούχου για τη Σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Έκθεσης Ολοκλήρωσης της Πράξης και όλων των συνοδευτικών αυτής εγγράφων, όσον αφορά στις κατηγορίες ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής) και 5 (Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής)

#### **Παραδοτέα:**

#### **Π.3: Συμπερίληψη στις μηνιαίες αναφορές και των δύο στελεχών ως ιδιαίτερου κεφαλαίου για τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν και τις εκκρεμότητες με την Διαχειριστική.**

- Π 3.1 : ΤΔΠ και τροποποιήσεις αυτών
- Π 3.2 : Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών Πράξης (ΔΔΔΠ)
- Π 3.3 : Δελτία Προόδου Πράξης (ΔΠΠ)
- Π 3.4 : Τεχνικά Δελτία Υποέργου (ΤΔΥ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτών
- Π 3.5 : Έκθεση Ολοκλήρωσης της Πράξης και συνοδευτικά αυτής έγγραφα

#### **ΠΕ 4 : Εργασίες σχετικές με την διενέργεια Διαγωνισμών:**

##### Εργασίες σχετικές με Ανοιχτούς/Διεθνείς Διαγωνισμούς :

- Σύνταξη Τευχών Διακήρυξης διαγωνισμού,
- Δημοσίευση του Τεύχους Διακήρυξης όπου προβλέπεται (π.χ. Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διαδικτυακή πύλη του φορέα, ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.)
- Υποδοχή, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση και υποστήριξη της αρμόδιας Επιτροπής σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την κατακύρωση του έργου
- Υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την τελική επιλογή των συνεργατών
- Υποστήριξη της διαδικασίας συμβασιοποίησης
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων όπου προβλέπεται (π.χ. Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διαδικτυακή πύλη του φορέα, ΕΣΗΔΗΣ, ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.)

##### Εργασίες σχετικές με Συνοπτικούς Διαγωνισμούς :

- Σύνταξη Τευχών Διακήρυξης Συνοπτικού (Πρόχειρου) διαγωνισμού,
- Δημοσίευση του Τεύχους Διακήρυξης όπου προβλέπεται (π.χ. διαδικτυακή πύλη του φορέα, ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.)
- Υποδοχή, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση και υποστήριξη της αρμόδιας Επιτροπής σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την κατακύρωση του έργου
- Υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την τελική επιλογή των συνεργατών
- Υποστήριξη της διαδικασίας συμβασιοποίησης
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων όπου προβλέπεται (π.χ. διαδικτυακή πύλη του φορέα, ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.)

##### Εργασίες σχετικές με Απευθείας αναθέσεις:

- Έρευνα αγοράς για τα υπό προμήθεια είδη ή υπηρεσίες
- Σύνταξη προδιαγραφών και σχετικών εντύπων της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης
- Δημοσίευση των σχετικών στοιχείων όπου προβλέπεται (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ)



- Υποδοχή, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση και υποστήριξη της αρμόδιας Επιτροπής σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών έως και την ανάθεση του έργου
- Υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων έως και την τελική επιλογή των συνεργατών
- Υποστήριξη της διαδικασίας συμβασιοποίησης

#### Παραδοτέα:

**Π.4: Συμπερίληψη στις μηνιαίες αναφορές και των δύο στελεχών ως ιδιαίτερου κεφαλαίου για τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν και τις εκκρεμότητες των διαγωνισμών ειδικά.**

- Π 4.1: Τεύχη διαγωνισμών  
Π 4.2: Πρακτικά αξιολόγησης διαγωνισμών  
Π 4.3: Συμβάσεις

#### **ΠΕ 5: Εργασίες Παρακολούθησης/Δημοσιότητας της Πράξης :**

- Συμμετοχή στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου
- Τήρηση Φακέλου του έργου, έλεγχος πληρότητας αυτού
- Συντονισμός των επικοινωνιών μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Έργου, αλλά και με το εξωτερικό περιβάλλον του έργου
- Μέριμνα για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Δικαιούχο. Υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας των αποτελεσμάτων της Πράξης (π.χ. αποστολή Δελτίων Τύπου, δημοσιεύσεις / αναρτήσεις στο διαδικτυακό τόπο του φορέα, δημοσιεύσεις / αναρτήσεις στις παρουσίες του φορέα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης κ.λπ.)
- Επικοινωνία με τρίτους φορείς του περιβάλλοντος του έργου για όλα τα θέματα

#### Παραδοτέα:

**Π5: Συμπερίληψη στις μηνιαίες αναφορές / απολογισμούς και των δύο στελεχών ως ιδιαίτερου κεφαλαίου σύνοψης της πορείας του έργου και προτάσεων -αν υπάρχουν- για την βελτιστοποίηση της επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών της πράξης.**

- Π 5.1 : Ενημέρωση Φακέλου έργου με τη σχετική αλληλογραφία

Για τις ανάγκες υλοποίησης των παραπάνω το Επιμελητήριο Χανίων προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

#### **2. ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕ Μηχανικός</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 10 «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες του Συνδικαιούχου».</p> <p>Ειδικότερα αναλαμβάνει τη υποστήριξη των Πακέτων Εργασίας 1, 3, 4 &amp; 5.</p> <p>Αναλυτικά <b><u>το αντικείμενο</u></b> της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση, παρακολούθηση και επίβλεψη του φυσικού αντικειμένου στις Κατηγορίες Ενεργειών 4 (Ανάδειξη Ταυτότητας εμπορικής περιοχής) και 5 (Προβολή και</li> </ul>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<p>προώθηση της εμπορικής περιοχής) του έργου του Συνδικαιούχου, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και της ποιότητας των παραδοτέων των επιμέρους εργασιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης του έργου του Συνδικαιούχου, ως προς το φυσικό του αντικείμενο</li> <li>• Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου του Συνδικαιούχου, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του</li> <li>• Παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου συμβάσεων με αναδόχους</li> <li>• Υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου στην παραλαβή των παραδοτέων των αναδόχων, μεταξύ άλλων με σύνταξη αναφορών και εισηγήσεων προς αυτήν αναφορικά με την παραλαβή του έργου και την πληρωμή των αναδόχων.</li> <li>• Συμμετοχή στην σύνταξη των:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- ΤΔΠ και τροποποιήσεις αυτών (σε συνεργασία με τον Δικαιούχο)</li> <li>- Μηνιαίων Δελτία Δήλωσης Δαπανών Πράξης (ΔΔΔΠ)</li> <li>- Δελτίων Προόδου Πράξης (ΔΠΠ)</li> <li>- Τεχνικών Δελτίων Υποέργου (ΤΔΥ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτών</li> <li>- Έκθεσης Ολοκλήρωσης της Πράξης και των συνοδευτικών αυτής εγγράφων</li> </ul> </li> <li>• Σύνταξη Τευχών διαγωνισμών, Πρακτικών αξιολόγησης διαγωνισμών, και Συμβάσεων</li> <li>• Τήρηση του Φακέλου του Έργου ως προς το φυσικό αντικείμενο</li> </ul> <p><b>Παραδοτέα: Διμηνιαίες ή Τριμηνιαίες Εκθέσεις καταγραφής ενεργειών στο πλαίσιο της υποστήριξης υλοποίησης της Πράξης.</b></p>
<p><b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του Έργου, ήτοι έως <b>28/02/2022</b>, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των <b>12.787,50€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Οι αποδοχές εναρμονίζονται με τον όρο της Πρόσκλησης σύμφωνα με την οποία το επιλέξιμο ποσό που αντιστοιχεί στις καθарές μηνιαίες αποδοχές δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 750€. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαράσχει και την διάρκεια της σύμβασης.</p>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<p><b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την <b>28/02/2022</b> με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Η υπό σύναψη σύμβαση ακολουθεί την πορεία του έργου και η ημερομηνία λήξης της σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p>
<p><b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b></p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>12.787,50€ συμπερ. του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή και την πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων από τον Υπεύθυνο του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα -την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβληθεί.</p>
<p><b>Τόπος εργασίας</b></p>	<p>Το αντικείμενο της παρούσας απασχόλησης αφορά αποκλειστικά την κάλυψη μόνο των αναγκών της συγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης πράξης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Επιμελητηρίου Χανίων.</p> <p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Χανίων στα Χανιά καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Έργου και την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από την Εταιρεία και καταβάλλονται στο/στην συνεργάτη με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<p><b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b></p>	<p>Τα επιμέρους παραδοτέα του αντικείμενου της σύμβασης θα αποτυπώνονται σε σχετική έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών), τα οποία θα παραλαμβάνονται αρμοδίως, όπως περιγράφεται στο αντίστοιχο τμήμα της ΑΥΙΜ.</p>
<p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b></p>	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δίπλωμα Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο</li> </ol>





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<p>κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p> <p>3. Τριετής τουλάχιστον ειδική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</p> <p>4. Πολύ καλή χρήση Η/Υ (Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα, Internet).</p>
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<p>1. Γενική Εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας.</p> <p>2. Πρόσθετη ειδική εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.</p>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕ Οικονομολόγος</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 10 «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες του Συνδικαιούχου».</p> <p>Ειδικότερα αναλαμβάνει τη υποστήριξη των Πακέτων Εργασίας 2, 3, 4 &amp; 5.</p> <p>Αναλυτικά <b>το αντικείμενο</b> της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα για την παραγωγή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και αναφορών</li> <li>• Επίβλεψη των ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου του Συνδικαιούχου</li> <li>• Προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης του έργου του Συνδικαιούχου, ως προς το οικονομικό του αντικείμενο</li> <li>• Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του.</li> <li>• Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων με αναδόχους</li> <li>• Υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου στην παραλαβή των παραδοτέων των αναδόχων, μεταξύ άλλων με σύνταξη αναφορών και εισηγήσεων προς αυτήν αναφορικά με την παραλαβή του έργου και την πληρωμή των αναδόχων.</li> <li>• Συμμετοχή στην σύνταξη των: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ΤΔΠ και τροποποιήσεις αυτών (σε συνεργασία με τον</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Δικαιούχο)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μηνιαίων Δελτία Δήλωσης Δαπανών Πράξης (ΔΔΔΠ)</li> <li>- Δελτίων Προόδου Πράξης (ΔΠΠ)</li> <li>- Τεχνικών Δελτίων Υποέργου (ΤΔΥ) και τυχόν τροποποιήσεων αυτών</li> <li>- Έκθεσης Ολοκλήρωσης της Πράξης και των συνοδευτικών αυτής εγγράφων</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνδρομή στην σύνταξη των τευχών διαγωνισμών πρακτικών αξιολόγησης διαγωνισμών και συμβάσεων</li> <li>• Τήρηση του Φακέλου του Έργου ως προς το οικονομικό αντικείμενο</li> </ul> <p><b>Παραδοτέα: Διμηνιαίες ή Τριμηνιαίες Εκθέσεις καταγραφής ενεργειών στο πλαίσιο της υποστήριξης υλοποίησης της Πράξης.</b></p>
<p><b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του Έργου, ήτοι έως <b>28/02/2022</b>, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των <b>12.787,50€ συμπερ. του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Οι αποδοχές εναρμονίζονται με τον όρο της Πρόσκλησης σύμφωνα με την οποία το επιλέξιμο ποσό που αντιστοιχεί στις καθαρές μηνιαίες αποδοχές δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 750€. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και την διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p><b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την <b>28/02/2022</b> με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Η υπό σύναψη σύμβαση ακολουθεί την πορεία του έργου και η ημερομηνία λήξης της σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p>
<p><b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b></p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>12.787,50€ συμπερ. του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή και την πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων από τον Υπεύθυνο του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα -την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβληθεί.</p>
<p><b>Τόπος εργασίας</b></p>	<p>Το αντικείμενο της παρούσας απασχόλησης αφορά αποκλειστικά την κάλυψη μόνο των αναγκών της συγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης πράξης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Επιμελητηρίου Χανίων.</p> <p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη</p>

	<p>θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Χανίων στα Χανιά καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Έργου και την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από την Εταιρεία και καταβάλλονται στο/στη συνεργάτη με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	Τα επιμέρους παραδοτέα του αντικείμενου της σύμβασης θα αποτυπώνονται σε σχετική έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών), τα οποία θα παραλαμβάνονται αρμοδίως όπως περιγράφεται στο αντίστοιχο τμήμα της ΑΥΙΜ..
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο Οικονομολόγου ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας</li> <li>2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Οικονομολόγου .</li> <li>3. Τριετής τουλάχιστον ειδική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</li> <li>4. Πολύ καλή χρήση Η/Υ (Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα, Internet).</li> </ol>
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γενική Εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> <li>2. Πρόσθετη ειδική εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.</li> </ol>

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2** Το Επιμελητήριο Χανίων διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986.

**Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.**

#### **4.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**4.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

**1.** Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**2.** Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.

**3.** Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

**4.** Βιογραφικό σημείωμα.

**5.** Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.

**6.** Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.

**7.** Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος, όπου απαιτείται.

**8.** Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.

**9.** Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.

**10.** Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ στις ενότητες α) Επεξεργασία Κειμένου, β) Υπολογιστικά Φύλλα, και γ) Internet.

**11.** Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

**4.2.** Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Το Επιμελητήριο Χανίων θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για όσο διάστημα απαιτείται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της Πράξης.

#### **5.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια:

1. Γενική επαγγελματική εμπειρία πέραν της απαιτούμενης
2. Πρόσθετη Ειδική επαγγελματική εμπειρία πέραν της τριετίας
3. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τριών (3) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Γενική επαγγελματική εμπειρία	15 (1 βαθμός για κάθε έτος γενικής επαγγελματικής εμπειρίας και μέχρι 15 έτη)	45%
2	Πρόσθετη Ειδική επαγγελματική εμπειρία πέραν της απαιτούμενης τριετίας	15 (1 βαθμός για κάθε έτος πρόσθετης ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και μέχρι 15 επιπλέον έτη)	40%
3	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	10	15%

##### **5.1. Γενική επαγγελματική εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- ✓ Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

## 5.2. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη:

*Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης*

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

## 5.3. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

## 6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνη για τη διανομή της Πρόσκλησης και για παροχή τυχόν διευκρινίσεων ή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 έως 14:00, είναι η κα Ριτζάκη Αριστέα τηλ. 2821052329.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Χανίων ([www.chania-cci.gr](http://www.chania-cci.gr)), αλλά και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

## 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο συμμετοχής (ιδιοχειρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία του Επιμελητηρίου Χανίων, Ταχ. Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 4, Χανιά, Τ.Κ.73132, μέχρι την **Δευτέρα 10/05/2021 και ώρα 15:00**, με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 10 «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες Συνδικαιούχου» της Πράξης με τίτλο: "ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ"** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

**8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης & Επιλογής Προσωπικού, τα μέλη της οποίας υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα του Επιμελητηρίου Χανίων.

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, το Επιμελητήριο Χανίων θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του ([www.chania-cci.gr](http://www.chania-cci.gr)) και στα γραφεία του.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στο Επιμελητήριο.

**Χανιά, 23/04/2021**

**Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Χανίων**

**Αντώνης Ροκάκης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>
--

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:** Προς το Επιμελητήριο Χανίων

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 10 «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού και έμμεσες δαπάνες Συνδικαιούχου» της Πράξης με τίτλο: «ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ», ατόμου με ειδικότητα:

.....

<p><b>Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.</b></p>
---

1. Προσωπικά στοιχεία  
*Επώνυμο :* .....  
*Όνομα :* .....  
*Όνομα πατρός :* .....
  2. Στοιχεία αλληλογραφίας  
*Οδός και αριθμός :* .....  
*Πόλη :* .....  
*Ταχυδρομικός κώδικας :* .....  
*Αριθμός τηλεφώνου οικίας :* ..... *Κινητό :* .....  
*Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :* .....  
*Αριθμός τέλεφαξ :* .....  
*E-mail :* .....  
*Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :* .....
  3. Ημερομηνία γέννησης : .....
  4. Υπηκοότητα : .....
  5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :       Εκπληρωμένη :
  6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος
- Έγγαμος       Αρ. τέκνων
- Διαζευγμένος       Αρ. τέκνων

.../.../2021



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: .....2021

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ο - Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>
--

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>						
Όνομα						
Επώνυμο						
Πατρώνυμο						
Ημερομηνία γέννησης						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας						
Διεύθυνση						
Τηλέφωνο						
Τίτλος σπουδών						
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>	<b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b>	
<b>ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ</b>						
Α/ Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... ..... έως..... ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία	
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)</b>						
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο			
<b>ΑΓΓΛΙΚΗ</b>						
<b>ΓΑΛΛΙΚΗ</b>						
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ</b>						
<b>ΙΤΑΛΙΚΗ</b>						
<b>ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)</b>						
<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
Α/ Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

<b>Α/Α</b>	<b>ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ</b>
1.			
2.			
3.			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ  
«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.  
Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- η) Λήψη απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου.
- θ) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου.
- ι) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**

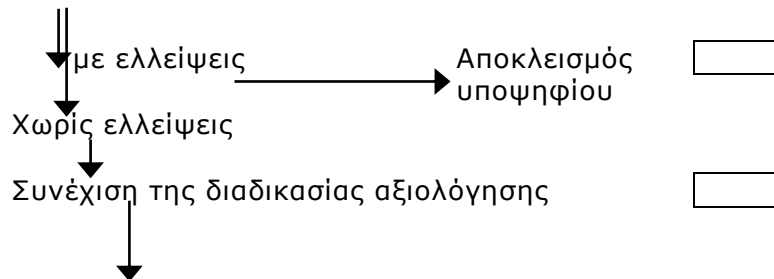
Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

<b>A/A</b>	<b>Δικαιολογητικά</b>	<b>Διατίθεται</b>	<b>Δεν απαιτείται</b>
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον		

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
	υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος		
8.	Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
9.	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
10.	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ στις ενότητες α) Επεξεργασία Κειμένου, β) Υπολογιστικά Φύλλα, και γ)Internet.		
11.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Συμμετοχής

Φακέλου



**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>
--------------------------------------

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>
--------------------------------------

<b>ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
-------------------------------------

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας**

<b>A/A</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Βαθμολογία</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

**δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>Ανώτατο όριο βαθμών</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>	<b>0,00</b>

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

<b>ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
-------------------------------------

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	Βαθμοί	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Γενική επαγγελματική εμπειρία	15 (1 βαθμός για κάθε έτος γενικής επαγγελματικής εμπειρίας και μέχρι 15 έτη)	45%		
2	Πρόσθετη Ειδική επαγγελματική εμπειρία πέραν της απαιτούμενης τριετίας	15 (1 βαθμός για κάθε έτος πρόσθετης ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας και μέχρι 15 επιπλέον έτη)	40%		
3	Προσωπικά επαγγελματικά χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	10	15%		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				.

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού**

**ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			