



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΑΝΙΩΝ**

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017

Τελευταία Αναβάθμιση 18/5/2017

Περιεχόμενα

1. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΧΩΡΟΙ.....	3
2. ΟΡΟΙ	3
3. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ	4
4. ΑΙΤΗΣΕΙΣ	4
5. ΑΠΟΔΟΧΗ.....	5
6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	5
7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	5
8. ΤΙΜΗΜΑ	5
8.1. Μίσθωμα	5
8.2. Καταβολή.....	6
9. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ	6
10. ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	6

1. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΧΩΡΟΙ

Το Επιμελητήριο Χανίων στεγάζεται σε τετραώροφο ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου στο κέντρο της πόλης. Στο κτίριο υπάρχουν οι ακόλουθοι χώροι που διατίθενται για τη διοργάνωση διάφορων διαλέξεων – εκδηλώσεων:

▪ Αίθουσα Διαλέξεων Δ.Γαγάνη - 4^{ος} Όροφος :

Η κεντρική αίθουσα διαλέξεων-εκδηλώσεων του ΕΒΕΧ με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- 110 σταθερές θέσεις εργασίας με έδρανο
- Η/Υ πολυμέσων
- προβολικά συστήματα
- ενσύρματο μικροφωνικό σύστημα,
- πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω Wi Fi

▪ Αίθουσα ΔΣ – 2^{ος} Όροφος:

Η αίθουσα του ΔΣ με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- 35 θέσεις με έδρανο
- Η/Υ πολυμέσων
- προβολικά συστήματα
- ενσύρματο μικροφωνικό σύστημα
- πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω Wi Fi

▪ Αίθουσα Διαλέξεων Γ.Βλαχάκη - Υπόγειο

Η αίθουσα που βρίσκεται στο υπόγειο του κτιρίου με τις ακόλουθες προδιαγραφές :

- 105 θέσεις
- ενσύρματο μικροφωνικό σύστημα,
- πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω Wi Fi

2. ΟΡΟΙ

Οι αίθουσες μπορεί να διατίθενται ως εξής :

Αίθουσα 4^{ου} Ορόφου : Η αίθουσα χρησιμοποιείται για εκδηλώσεις που διοργανώνει το Επιμελητήριο Χανίων ή συνδιοργανώνει με άλλους φορείς. Επίσης η αίθουσα διατίθεται για εκδηλώσεις κοινοβουλευτικών κομμάτων ή για αξιόλογες εκδηλώσεις επιχειρηματικού χαρακτήρα.

Αίθουσα 2ου Ορόφου (ΔΣ) : Η αίθουσα διατίθεται κατά κύριο για εκδηλώσεις του Επιμελητηρίου αλλά και σε λοιπούς ενδιαφερόμενους.

Αίθουσα Υπογείου: Η αίθουσα διατίθεται σε Συλλόγους, Σωματεία και λοιπούς ενδιαφερόμενους.

3. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ

Το Επιμελητήριο διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέπει την χρήση των αιθουσών για σκοπούς που δεν συνάδουν με τους στόχους, τις δράσεις και τη φιλοσοφία του.

Οι αίθουσες εκδηλώσεων διατίθενται προς ενοικίαση όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός

- Αργιών
- Σαββάτου & Κυριακής.

Η διάθεση της αίθουσας Σάββατο-Κυριακή γίνεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις μετά από την αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Ε. του Επιμελητηρίου.

4. ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν δια του νόμιμου εκπροσώπου τους αίτηση δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν την διενέργεια της εκδήλωσης.

Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται τα άτομα που θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με το προσωπικό της Υπηρεσίας για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια:

- αίθουσα που θέλουν να χρησιμοποιήσουν
- ο σκοπός (θεματολογία και ομιλητές)
- η ημερομηνία & ώρα
- η χρονική διάρκεια
- ο αριθμός των συμμετεχόντων (εκτίμηση)
- η ανάγκη ή μη χρήσης του οπτικοακουστικού εξοπλισμού της αίθουσας

5. ΑΠΟΔΟΧΗ

Η υπηρεσία υποχρεούται να απαντήσει γραπτώς για την έγκριση και την διαθεσιμότητα του χώρου για την συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνει άλλη ημερομηνία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Επιμελητήριο μέχρι την έγκριση της από τη Διοίκηση και την έγγραφη ενημέρωση του αιτούντος.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι με την αίτηση τους αποδέχονται στο σύνολό του τον παρόντα κανονισμό και αυτή επέχει θέση συμφωνητικού, με το οποίο θα αναλαμβάνουν πλήρως την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο.

Η μη τήρηση εκ μέρους τρίτων του κανονισμού λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στο Επιμελητήριο να μη διαθέτει τις αίθουσες στους συγκεκριμένους φορείς, υπηρεσίες, κλπ.

7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

Το Επιμελητήριο διαθέτει ένα αρμόδιο στέλεχος (Υπεύθυνος Αίθουσας) του που φέρει αναγνωριστικό σήμα για την εξυπηρέτηση των διοργανωτών της εκδήλωσης.

Ο Υπεύθυνος Αίθουσας έχει την τεχνική επιμέλεια για τη χρήση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού και γενικότερα συμβάλει στην ομαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.

Επιπρόσθετα εποπτεύει την όλη διαδικασία και έχει την ευθύνη για την τήρηση του Κανονισμού από το σύνολο των παραβρισκόμενων στην αίθουσα.

8. ΤΙΜΗΜΑ

8.1.Μίσθωμα

Το τίμημα ενοικίασης των αιθουσών διαμορφώνεται με απόφαση της Δ.Ε. Το τίμημα προσδιορίζεται ως εξής:

Αίθουσα 4^{ου} Ορόφου : 200€/ημέρα

Αίθουσα 2ου Ορόφου : 100€/ημέρα

Αίθουσα Υπογείου : 150€/ ημέρα

Οι παραπάνω τιμές αφορούν εκδηλώσεις μέσης διάρκειας 2-4ωρών που πραγματοποιούνται από Δευτέρα – Παρασκευή.

Για εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα Σάββατο-Κυριακή ή ολοήμερες καθημερινές οι τιμές αυξάνονται κατά 25%.

8.2.Καταβολή

Το τίμημα καταβάλλεται το αργότερο 5 ημέρες πριν από την τέλεση της εκδήλωσης. Το Επιμελητήριο για την υπηρεσία ενοικίασης εκδίδει απόδειξη ταμείου.

9. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά σε όλους τους χώρους του Επιμελητηρίου.
- Στην αίθουσα απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών.
- Η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ κλπ. είναι εφικτή μόνο έξω από την αίθουσα των εκδηλώσεων.
- Ο εξοπλισμός της αίθουσας δεν μετακινείται.
- Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού των αιθουσών χωρίς την παρουσία των εξουσιοδοτημένων προσώπων που είναι αρμόδιοι για την λειτουργία του.
- Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την απώλεια της δυνατότητας ενοικίασης της αίθουσας από τον συγκεκριμένο χρήστη.

10. ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρόν κανονισμός εγκρίθηκε από τη Δ.Ε. του Επιμελητηρίου στην συνεδρίαση της 31/3/2017, απόφαση υπ' αριθμ. 18, και τίθεται σε ισχύ αυθημερόν.

Το Επιμελητήριο διατηρεί το δικαίωμα να αλλάζει και να τροποποιεί τον κανονισμό στην κατεύθυνση πάντα της εξασφάλισης της σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας και του κτιρίου και της καλύτερης εξυπηρέτησης της τοπικής κοινωνίας.

Οι όποιες αλλαγές εγκρίνονται πάντα από το Δ.Σ. και γίνονται άμεσα γνωστές σε όλους τους ενδιαφερόμενους.