



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ. Σιώμπου Αγλαΐα
Δ/νση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135,
Τηλ: 28213- 41760, Fax: 28213-41763
www.chania.gr , email: g-promitheies@chania.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Χανιά, 23/02/2016
Αρ. Πρωτ. 9144

ΠΕΡΙΛΗΨΗ Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων .

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 66.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ειδικότερα η προμήθεια αφορά τις εξής ομάδες :

ΟΜΑΔΑ Α': προϋπολογισμού 26.829,27€ πλέον Φ.Π.Α.23% 6.170,73€ σύνολο 33.000,00€.

ΟΜΑΔΑ Β': προϋπολογισμού 26.991,87€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 6.208,13 σύνολο 33.200,00€.

Αναλυτικά τα είδη, οι ποσότητες και οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στα τεύχη «Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές προδιαγραφές –Ενδεικτικός προϋπολογισμός» που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμό 9141/2016 αναλυτικής Διακήρυξης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι προμηθευτές, μπορούν να υποβάλλουν, είτε μία προσφορά για το σύνολο της παραπάνω προμήθειας, είτε προσφορά ή προσφορές, για μέρος/μέρη της προμήθειας, σύμφωνα με τις Ομάδες που προβλέπονται ανωτέρω. Η προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη και τις ποσότητες κάθε ομάδας που συμμετέχει.

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής και απευθύνεται στον Δήμο Χανίων για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης της ομάδας/ων που συμμετέχουν, χωρίς το Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος και οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β - 21.10.13) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) .

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	01-03-2016 ΗΜΕΡΑ : ΤΡΙΤΗ	16/03/2016 ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ 07:30 Π.Μ.	28/03/2016 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 15:30 Μ.Μ.

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης της ομάδας/ων που συμμετέχουν, χωρίς το Φ.Π.Α. και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές των ειδών αυτών και εφόσον διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή και είναι εγγεγραμμένοι στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή στις **01/04/2016 και ώρα 11:30 μ.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα τεύχη που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής διατίθενται σε έντυπη μορφή από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Χανίων στη διεύθυνση Κυδωνίας 29, τηλ. 28213 41760 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από την επόμενη της πρώτης δημοσίευσης μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα πριν από την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Επίσης, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.chania.gr) καθώς και στη δικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr είναι διαθέσιμο και το πλήρες κείμενο των συμβατικών τευχών της παρούσας. [Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο Δήμο Χανίων τηλ. 28213 41760, Fax: 28210 93300.](#)

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Δήμαρχο Χανίων.
2. Αρμόδιο Αντιδήμαρχο, κ. Νεκτάριο Αλεξανδράκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ.: Σιώμπου Αγλαΐα
Δ/νση: Κυδωνίας 29, Χάνια Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213- 41760, Φαξ: 28213- 41763
www.chania.gr, email: g-promitheies@chania.gr

Αναρτητέα στο Μητρώο
Χανιά, 23/02/2016
Αρ. Πρωτ.: 9141

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων »

(CPV: 30192700-8, 30197630-1)

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Την υπ' αριθμό 11389 (Φ.Ε.Κ .185B'/1993) απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).
2. Τον Ν.2286/95 "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (Φ.Ε.Κ. 19/Α).
3. Τον Ν. 3463/2006 Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
4. Τον Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Φ.Ε.Κ. Τεύχος Α87/2012).
5. Του Ν. 4013/2011(Φ.Ε.Κ. Α 204/15.09.2011), «ΰσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
6. Το άρθρο 1, παράγραφος Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 Τεύχος Α').
7. Του Ν. 4250/14 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τεύχος Α'):Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Του Ν.4155/2013 (Φ.Ε.Κ. Α 120/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».

9. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (Φ.Ε.Κ. 2677 Β/21-10-2013) « Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
10. Τις Τεχνικές προδιαγραφές ειδών για την προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων
11. Την υπ' αριθμό 85/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως της διενέργειας της προμήθειας γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων.
12. Την με αριθμό/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων για την έγκριση της δαπάνης, την διάθεση πίστωσης και τον καθορισμό των όρων διενέργειας του διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων.
13. Τις υπ' αριθμό 405/23-11/2015 αποφάσεις Δημάρχου Χανίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, για την προμήθεια, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού 66.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

ΆΡΘΡΟ 1

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας- Αντικείμενο Προμήθειας.

1. Η συνολική προμήθεια των ειδών γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων, προϋπολογίσθηκε στο ποσό των 53.821,14 ευρώ και επιπλέον Φ.Π.Α. 23% 12.378,86 ευρώ, δηλαδή σύνολο 66.200,00 ευρώ.
2. Η δαπάνη της προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Χανίων και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Χανίων Κ.Α. 10-6612.001, Κ.Α. 10-6613.001 του οικ. Έτους 2016
3. Ειδικότερα η προμήθεια έχει ως εξής :

ΟΜΑΔΑ Α'			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	ΤΕΜ	30
2.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΕ ΡΟΛΟ (45Χ 300CM) ΓΙΑ ΝΤΥΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΡΟΛΟ	40
3.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ19 (19mm) 5Χ8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ19 (19mm) 5Χ8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
5.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ19 (19mm) 5Χ8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
6.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	12
7.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
8.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
9.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 14(19Χ40mm) συσκ.40 φυλλων	ΤΕΜ	5

10.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 15 (12X40 mm) συσκ.40 φυλλων	ΤΕΜ	5
11.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 17(18X48 mm) συσκ.40 φυλλων	ΤΕΜ	1
12.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 19 (18X72 mm) συσκ. 40 φυλλων	ΤΕΜ	6
13.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 2 (8x12 mm) συσκ.των 40 φυλλων	ΤΕΜ	1
14.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 29(70x100 mm) συσκ.των 40 φυλλων	ΤΕΜ	19
15.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (70x37mm) συσκ. των 100φύλλων	ΤΕΜ	5
16.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (7x4,2mm) συσκ. φύλλων 100	ΤΕΜ	5
17.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (52.5x29.7mm) σε φύλο Α4 συσκευασία φύλλων 100	ΤΕΜ	1
18.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Α4 (210X297mm) συσκ. 100 φύλλων	ΣΥΣΚ	4
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 40X50 mm 100Φ	ΤΕΜ	250
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X100 mm 100Φ	ΤΕΜ	200
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 76X76 mm 100Φ	ΤΕΜ	100
22.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ 50X3	ΤΕΜ	20
23.	ΒΑΣΗ ΓΥΡΙΣΤΟΥ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ ΞΥΛΙΝΗ	ΤΕΜ	20
24.	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	30
25.	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΗΣ-ΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΖΕΥΓΗ	310
26.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜ	30
27.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	1000
28.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΧΤΗ ΑΠΟ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ ΠΛΕΥΡΑ διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	300
29.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4	ΤΕΜ	70000
30.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α3 συσκευασία των 125	ΤΕΜ	12
31.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΣΑΙΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α4 συσκευασία των 250	ΤΕΜ	12
32.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΙΚΡΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α5 συσκευασία των 250	ΤΕΜ	12
33.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 10Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜ	50
34.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 20Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜ	50
35.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΛ.ΧΑΡ. Α-Ω	ΤΕΜ	50
36.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5mmX5m	ΤΕΜ	600
37.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΟΝΟ	ΤΕΜ	70
38.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ-ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΕΜ	200
39.	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	50
40.	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΟ Α4 0,15mm ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΩΝ	ΤΕΜ	50
41.	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΟΙ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΜΕ ΔΙΑΤΡΗΣΗ 2017	ΤΕΜ	200
42.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ SLIM	ΤΕΜ	100
43.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΧΑΡΤΙΝΕΣ	ΤΕΜ	650
44.	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ 10H ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΕΜ	10
45.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)	ΤΕΜ	20
46.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΠΛΑΚΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)	ΤΕΜ	3
47.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΟΥΤΙ (συσκ. των 100)	ΤΕΜ	20
48.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 4/32	ΤΕΜ	500
49.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 8/32	ΤΕΜ	2500
50.	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ (διαιρέσεις ακριβείας με διπλή αρίθμηση. Οι ενδείξεις των διαστάσεων σε εκατ. και μέτρα 1:10, 1:100, 1:20, 1:25, 1:250, 1:50, 1:500 1:200, 1:125, 1:250, 1:75, 1:750)	ΤΕΜ	10
51.	ΚΟΛΛΑ STICK 21 gr	ΤΕΜ	120
52.	ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΡΕΥΣΤΗ 33ml ΤΥΠΟΥ UHU	ΤΕΜ	100
53.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mm X 33m	ΤΕΜ	30
54.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mm X 33m (σελοτέιπ)	ΤΕΜ	300
55.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 19mmX 33m (σελοτέιπ ματ)	ΤΕΜ	400
56.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 19mm X 33m	ΤΕΜ	5
57.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 48mm X 66m	ΤΕΜ	70
58.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 50mm X 45m	ΤΕΜ	40
59.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΦΡΩΔΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mmx1,5m	ΤΕΜ	3
60.	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΘΟΝΗ ΥΓΡΩΝ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΝ ΤΩΟ WAY POWER 12 DIGITS	ΤΕΜ	30
61.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΕΜ	20
62.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΕΜ	20
63.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΠΟ ΠΑΝΩ	ΤΕΜ	140

64.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X4	ΤΕΜ	300
65.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X10	ΤΕΜ	500
66.	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	ΤΕΜ	30
67.	ΛΑΣΤΙΧΑ 150 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100ΓΡ	ΣΥΣΚ.	100
68.	ΛΑΣΤΙΧΑ 200 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100 ΓΡ.	ΣΥΣΚ.	100
69.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ 50mm ΣΥΣΚ. 100ΓΡ	ΣΥΣΚ.	100
70.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΛΕΠΤΗ ΜΥΘΗ	ΚΟΥΤΙ	60
71.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΧΟΝΤΡΗ ΜΥΘΗ	ΚΟΥΤΙ	60
72.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΠΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΚΟΚΚΙΝΟΣ	ΤΕΜ	50
73.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΠΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΑΥΡΟΣ	ΤΕΜ	80
74.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΠΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	60
75.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ	ΤΕΜ	200
76.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	200
77.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	ΤΕΜ	200
78.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΣ	ΤΕΜ	200
79.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	10
80.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜ	10
81.	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΕΜ	10
82.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜ	50
83.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	60
84.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100
85.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	3
86.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜ	10
87.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΞΥΛΙΝΟ HB 2 ½	ΤΕΜ	500
88.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm	ΤΕΜ	10
89.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,7mm	ΤΕΜ	10
90.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 1.00mm	ΤΕΜ	10
91.	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΗ	ΤΕΜ	10
92.	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ Α4/50Φ ΛΕΥΚΟ	ΤΕΜ	30
93.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	ΤΕΜ	10
94.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	ΤΕΜ	10
95.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1,0 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	ΤΕΜ	10
96.	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	70
97.	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ NON TOXIC ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜ	10
98.	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4 210X297mm ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΝΑΓΛΥΦΗ ΥΦΗ ΔΕΡΜΑΤΟΣ 250 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	50
99.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεγάλο)	ΤΕΜ	10
100.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεσαίο)	ΤΕΜ	10
101.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μικρό)	ΤΕΜ	10
102.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 32mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
103.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 25mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
104.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 15mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
105.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 40X60 CM	ΤΕΜ	3
106.	ΣΠΡΕΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΟΘΟΝΗΣ Η/Υ	ΤΕΜ	10
107.	ΣΤΥΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΒΑΣΗ	ΤΕΜ	30
108.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (ΚΑΒΑΛΑΡΗΔΕΣ) ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 50Φ	ΤΕΜ	30
109.	ΣΚΑΦΑΚΙΑ (ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ) ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΗ	ΤΕΜ	100
110.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΑΝΑΒΕΩΣ 4/3 ΚΟΥΒΑΡΙΑ	ΤΕΜ	1
111.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙΑ	ΤΕΜ	11
112.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ No 10mm συσκευασία των 100	ΤΕΜ	10
113.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ No 6mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	10
114.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ No 8mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
115.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ No 12mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
116.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ No 16mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
117.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ No 18mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
118.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ No 20mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
119.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	ΤΕΜ	3000
120.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	ΤΕΜ	200
121.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	ΤΕΜ	200
122.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33mm	ΚΟΥΤΙ	300
123.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50mm	ΚΟΥΤΙ	300
124.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78mm	ΚΟΥΤ	200
125.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 2000/64	ΚΟΥΤΙ	700

126.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/8	ΚΟΥΤΙ	700
127.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/6	ΚΟΥΤΙ	700
128.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6 ΚΑΙ 24/8	ΤΕΜ	50
129.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	ΤΕΜ	150
130.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΓΑΣ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΟ ΚΟΡΜΟ ΜΕ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΩΝ ΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 200 ΦΥΛΛΑ	ΤΕΜ	2
131.	ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΕΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΙΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΙ	ΤΕΜ	2
132.	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	ΤΕΜ	20
133.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 1) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 16Χ9 περίπου ΛΕΥΚΟ	ΤΕΜ	30
134.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 2) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 8Χ12 περίπου ΛΕΥΚΟ	ΤΕΜ	10
135.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΥΟ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	40
136.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ	ΤΕΜ	50
137.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ (35Χ25cm)	ΤΕΜ	25
138.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 200 ΦΥΛΛΩΝ (30Χ20cm)	ΤΕΜ	30
139.	ΔΕΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α-Ω 20Χ10 cm	ΤΕΜ	10
140.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΔΕΞΙΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23Χ12	ΤΕΜ	2000
141.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23Χ12	ΤΕΜ	2000
142.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	ΤΕΜ	200
143.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΕΜ	20
144.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΓΚΡΙ	ΤΕΜ	2000
145.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	ΤΕΜ	150
146.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	5000
147.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΦΑΡΔΙΑ ΡΑΧΗ (18ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜ	800
148.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΡΑΧΗ (8-10 ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ		400
149.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30 cm	ΤΕΜ	10
150.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50 cm	ΤΕΜ	10
151.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α3 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125mic	ΠΑΚ.	10
152.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α4 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125 mic	ΠΑΚ.	20
153.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ 65mm x 95mm 120mic ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚ.	50
154.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 13 cm	ΤΕΜ	30
155.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 18 cm	ΤΕΜ	30
156.	CD-R 52Χ 700ΜΒ CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	20
157.	CD-R 52Χ 700ΜΒ FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	25
158.	DVD+R 16Χ4,7GB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	10
159.	DVD+R 16Χ4,7GB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	5
ΣΥΝΟΛΟ			26.829,27€
Φ.Π.Α. 23%			6.170,73€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			33.000,00€

ΟΜΑΔΑ Β'			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΧΑΡΤΙ Α4 80g/m2 κάθε κούτα περιέχει 5 πακέτα (πακέτο των 500 φύλλων)	ΚΟΥΤΕΣ	2000
2.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Κίτρινο 80g/m2 πακέτο των 500φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	20
3.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Παστέλ 80g/m2 μονόχρωμο πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	13
4.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 190gr/m2 Έγχρωμο IVORY (μπέζ) πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	3
5.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Λευκό πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	2
6.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Μπέζ πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	10
7.	ΧΑΡΤΙ Α4 160gr/m2 Προσκήσεων Έγχρωμο Μπεζ πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	5
8.	ΧΑΡΤΙ Α4 240gr/m2 Φωτογραφικής ποιότητας PREMIUM PHOTO GLOSSY 20 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	7

9.	ΧΑΡΤΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ρολό που θα χρησιμοποιηθεί για εκτυπωτές χειρός Zebra RW-420 έκδοσης παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης <ul style="list-style-type: none"> • Μέγιστη διάμετρος ρολού (O.D.): 2.25"/57 mm • Μέγιστο πλάτος χαρτιού : 4.12"/105 mm • I.D. core: 0.75"/0,19 mm or 1.38"/ 34.9 mm • Πάχος χαρτιού: 0.002"/0.05 mm to 0.0063"/0.16 mm • Τύπος χαρτιού: Θερμικό χαρτί, synthetic media, UV coated media 	ΡΟΛΟ	200
10.	ΧΑΡΤΙ ΠΛΟΤΕΡ HIGH GLOSS ΠΕΡΙΠΟΥ 190gr/m2 90cmX 30m	ΡΟΛΟ	1
11.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 914mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
12.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 610mm x 50m	ΡΟΛΟ	40
13.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 420mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
14.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 1074mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
15.	ΧΑΡΤΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΡΟΛΛΟ πλάτος 5,7 cm X 60m	ΡΟΛΟ	6
ΣΥΝΟΛΟ			29.991,87€
Φ.Π.Α. 23%			6.208,13€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			33.200,00€

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι προμηθευτές, μπορούν να υποβάλλουν, είτε μία προσφορά για το σύνολο της παραπάνω προμήθειας, είτε προσφορά ή προσφορές, για μέρος/μέρη της προμήθειας, σύμφωνα με τις Ομάδες που προβλέπονται ανωτέρω. Η προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη και τις ποσότητες κάθε ομάδας που συμμετέχει. **Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.**

ΑΡΘΡΟ 2

Συμβατικά Τεύχη.

Τα τεύχη διαγωνισμού τα οποία αποτελούν και συμβατικά τεύχη της προμήθειας είναι τα εξής:

- α) Διακήρυξη
- β) Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Τεχνική έκθεση
- δ) Τεχνικές προδιαγραφές - Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 3

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/13 (Φ.Ε.Κ./120/Α/29-05-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	01/03/2016 Ημέρα : Τρίτη	16/03/2016 Ημέρα : Τετάρτη ΩΡΑ: 07:30 π.μ.	28/03/2016 ΗΜΕΡΑ : Δευτέρα ΩΡΑ: 15:30.μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

ΑΡΘΡΟ 4

Παροχή Διευκρινίσεων

Σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 15 ημέρες πριν την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι **13/03/2016**.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Τα αιτήματα απαντούνται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 6 ημέρες πριν την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι **22/03/2016**.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5

Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο “εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας” την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

1 . Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

2 . Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

1 . είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική

2 . είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 6

Δεκτοί στον Διαγωνισμό.

1) Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

α. Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα που ασκούν μέσα στην χώρα ή έξω απ' αυτήν το εμπορικό επάγγελμα, που είναι σχετικό με το αντικείμενο της προμήθειας το τρέχον έτος του διαγωνισμού.

- β. Οι νόμιμοι, ειδικά εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή Νομικών προσώπων όπου στα φυσικά πρόσωπα η ειδική εξουσιοδότηση θα προκύπτει είτε με θεωρημένη εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής είτε με ειδικό πληρεξούσιο.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 7

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α)** ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»** και
(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**.

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

1. Περιεχόμενο Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη « Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά » υποβάλλονται εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού** σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)" **η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.**

2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και

προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε μορφή αρχείου **pdf** σύμφωνα με το Ν.4155/13((Ε.Κ./Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Α) Οι Έλληνες πολίτες και νομικά πρόσωπα στην ημεδαπή:

1.Υπογεγραμμένο πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά.

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να

προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Όταν συμμετέχουν εταιρείες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές και στις κεφαλαιουχικές εταιρείες ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο διευθύνων σύμβουλος. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας. Η εκπροσώπηση, στις προσωπικές εταιρείες και στις ΕΠΕ, θα πρέπει να γίνεται προσκομίζοντας πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί μη μεταβολών του καταστατικού τους, με αντίγραφο του καταστατικού και τις τροποποιήσεις του. Στις Α.Ε., θα πρέπει να προσκομίσουν πάλι αντίγραφο καταστατικού με τις νόμιμες τροποποιήσεις του, και πιστοποιητικό της διεύθυνσης εμπορίου που να προκύπτουν οι μεταβολές.

-Αντίγραφο καταστατικού (νόμιμα θεωρημένο).

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, που να έχει εκδοθεί μέχρι έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. & Α.Ε. (δηλαδή ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών του ΔΣ για την ΑΕ, του Διαχειριστή των Ε.Π.Ε., όλων των εταίρων για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιου άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

6. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (4) και (5) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων.

Β) Οι αλλοδαποί και νομικά πρόσωπα στην αλλοδαπή:

1. Υπογεγραμμένο πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά.

2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.-Αντίγραφο καταστατικού (νόμιμα θεωρημένο).

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, που να έχει εκδοθεί μέχρι έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο προκύπτει τι ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Οι διατάξεις του εδαφίου (5) που αφορούν τους Έλληνες πολίτες και νομικά πρόσωπα στην ημεδαπή, ισχύουν και στην περίπτωση αυτή.

6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

7. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων.

Όλα τα πιστοποιητικά θα είναι κατάλληλα θεωρημένα από την αρμόδια Ελληνική Προξενική Αρχή.

Γ) Οι συνεταιρισμοί :

1. Υπογεγραμμένο πίνακα με τα περιεχόμενα δικαιολογητικά.

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης.

3. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι

περιπτώσεις (4) και (5) του εδαφίου (α) για τους Έλληνες πολίτες και νομικά πρόσωπα στην ημεδαπή.

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

6. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων

Δ) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με τη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότηση τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Ε) Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οφείλουν να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύς προσφοράς έξι (6) μηνών και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Δ.Ι., Α.Ε. Ελληνικού Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τη συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, καθώς και εάν η επιχείρηση έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, που θα αναφέρει ότι ο συμμετέχων αναλαμβάνει να παραδώσει ελεύθερα, τα υπό προμήθεια είδη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας Προκήρυξης.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, που θα αναφέρει ότι ο συμμετέχων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Δήμου Χανίων περί ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.
5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου είναι απαραίτητο να υποβληθούν με τη πρόσφορα και τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης.
- I. Οι συνεταιρισμοί οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο.
 - II. Οι Ο.Ε, Ε.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.
 - III. Οι Ι.Κ.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.
 - IV. Οι Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε).
 - V. Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του ισχύοντος σήμερα εναρμονισμένου σε ενιαίο κείμενο μετά την τελευταία τροποποίηση καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική αρχή (Γ.Ε.Μ.Η.), μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το ΦΕΚ (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και εκπροσώπησης στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.
 - VI. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την υποβολή προς καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο Ειρηνοδικείο ή Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με τα στοιχεία αυτά.
 - VII. Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα πρέπει επίσης να υποβληθεί και πρόσφατη (τελευταίου τριμήνου) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής αρχής (Γ.Ε.Μ.Η.), για Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε, Ε.Π.Ε. και Α.Ε. ή δικαστικής αρχής (ειρηνοδικείο), για συνεταιρισμούς, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο για Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. και συνεταιρισμούς και τα όργανα διοίκησης για Α.Ε.. Σε περίπτωση που η βεβαίωση του Γ.Ε.Μ.Η. καλύπτει μέρος του χρόνου ζωής του νομικού προσώπου, να προσκομιστεί και η βεβαίωση της πρώην αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής αρχής ή δικαστικής αρχής για τον υπόλοιπο χρόνο.

Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης (ώστε να προκύπτει και η γνησιότητα της υπογραφής του δηλούντος). Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ανά περίπτωση είτε συντρέχουν στον συγκεκριμένο οικονομικό φορέα (προσφέροντα) οι κατά νόμο - Προκήρυξη απαιτούμενες προϋποθέσεις, είτε δε συντρέχουν στον συγκεκριμένο οικονομικό φορέα (προσφέροντα) οι κατά νόμο - Προκήρυξη μνημονευόμενοι λόγοι αποκλεισμού του.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω Χώρα εκδίδονται τα υπόψη έγγραφα ή πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου είναι απαράδεκτη.

Οι ένορκες βεβαιώσεις, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται του διαγωνισμού.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους και να έχουν ημερομηνία ίδια με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

Τα δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 της παρούσης.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων για το σύνολο των απαιτούμενων της παρούσας Προκήρυξης δικαιολογητικών και στοιχείων προσφοράς ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26-03-2014) όπου "καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση".

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στην ρύθμιση.

Περαιτέρω καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο ο Δήμος οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, αποκλείεται.

Εφόσον τα απαιτούμενα από το παρόν Άρθρο έγγραφα, δηλώσεις και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο Φάκελος της « ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, που θα αναφέρει ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και ότι σε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα στη χρησιμοποίηση τους από τον Δήμο Χανίων, ο προμηθευτής υποχρεούται στην αντικατάστασή τους με άλλο καλύτερης ποιότητας.

Διευκρινήσεις

Τα παραπάνω δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα δικαιολογητικά/ τεχνικά στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, όπως ορίζονται στο παρόν άρθρο, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**, πλην των Φ.Ε.Κ. (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). **Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.** Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου των δικαιολογητικών της προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από το Πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»
(δηλαδή: επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, τηλέφωνο, email, fax)
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
ΥΠΟΨΙΝ: ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«Προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων »
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: υπ. αριθμ. πρωτ. 9141/2016 Προκήρυξη του Δήμου Χανίων
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 01/04/2016
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία pdf.

ΑΡΘΡΟ 8

Τρόπος Υποβολής Προσφορών.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **N.4155/13** (Φ.Ε.Κ./Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

ΑΡΘΡΟ 9

Προσφορές Μειοδοτών- Τιμές Προσφορών.

1. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή καθ'ολη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ. Επίσης θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των υλικών ελεύθερων όπως προβλέπεται στη παρούσα διακήρυξη.

Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

2. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις και κάθε είδους άλλη επιβάρυνση που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Δήμο Χανίων.

3. Προσφορές που δίδουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν - κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο - επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις ή ουσιώδεις αποκλίσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης και των συνοδευτικών αυτής τευχών διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

6. Προσφορές που είναι αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης, υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση, αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας.

7. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας της οικονομικής προσφοράς του ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων στις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

8. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται αποδεκτές.

9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά σε μια ή σε περισσότερες ομάδες των προς προμήθεια ειδών όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η πρόσφορα, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη και τις ποσότητες κάθε ομάδας που συμμετέχουν, με αντίστοιχη κατάθεση εγγυητικής επιστολής.

11. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ποσοτήτων ή των ειδών κάθε ομάδας. Γι' αυτό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσφέρουν όλα τα είδη κάθε ομάδας και για ολόκληρη την ποσότητα που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ομάδας που συμμετέχουν.

12. Ο Δήμος Χανίων δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και ο προμηθευτής δε δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για αυτό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

13. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. **Η επίδοση της προσφοράς από το**

διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές και ειδικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία αυτής.

14. Οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπληρώσουν έντυπο της οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτετε και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης, σε μορφή pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο.

ΑΡΘΡΟ 10

Ισχύς Προσφορών.

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς τα ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού και η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού, αποδεχόμενος την εκ νέου παράταση ισχύος της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 11

Γλώσσα.

1. Επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του διαγωνισμού, γραπτή και προφορική, ορίζεται η ελληνική.

2. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Τεχνικοί όροι, οι οποίοι δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, είναι δυνατόν να αναγράφονται στην αγγλική γλώσσα. Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο πληροφοριακό υλικό (διαφημιστικά φυλλάδια, τεχνικά φυλλάδια), που συνοδεύουν το φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν.

3. Προσφορές, έγγραφα ή δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα (εκτός τυχόν τεχνικών φυλλαδίων/εγχειρίδια ή/και διαφημιστικών φυλλαδίων) γίνονται δεκτά εφόσον:

A) Φέρουν την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) όπου απαιτείται.

B) Συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα που γίνεται είτε από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας προέλευση του εγγράφου στην Ελλάδα, είτε από δικηγόρο κατά τα άρθρα 454 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και 53 Κώδικα περί δικηγόρων.

4. Οι τυχόν δε ενστάσεις /προδικαστικές προσφυγές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα, πλην τυχόν εγχειριδίων, που δεν θα είναι μεταφρασμένα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.

5. Γλώσσα εργασίας της/των σύμβασης ορίζεται η ελληνική και όλα τα έγγραφα των φορέων προμήθειας θα συντάσσονται στην ελληνική.

Επίσης, κάθε αλληλογραφία του αναδόχου με τον φορέα προμήθειας θα γίνεται στη ελληνική γλώσσα.

6. Οι έγγραφες συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της προμήθειας, των ενδιαφερομένων, των προσφερόντων και του προμηθευτή διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Επισημαίνεται η υποχρέωση όλων των ανωτέρω να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Υπηρεσία που διενεργεί τον Διαγωνισμό, με την παρουσία διερμηνέων με δική τους ευθύνη και δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 12

Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει κατά την υποβολή της προσφοράς του να σημειώνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 13

Dumping - Εξαγωγικές επιδοτήσεις.

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους παραγωγής, διανομής, επεξεργασίας ή εμπορίας του κάθε προσφερόμενου προϊόντος (τιμή dumping) ή ότι το προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η προσφορά απορρίπτεται. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του κάθε προϊόντος ή της παρασκευάστριας εταιρείας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στην περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν ενδιάμεσα προϊόντα) για την κατασκευή του τελικού προϊόντος. Οι εν λόγω φάσεις βιομηχανοποίησης επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν στην προσφορά των ενδιαφερομένων.

2. Οι προσφέροντες παρασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντος χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

3. Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα από τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις Η.Π.Α., την Ιαπωνία, τον Καναδά, την

Αυστραλία, την Λετονία, Λιθουανία, Εσθονία, Ρουμανία, Πολωνία, Τσεχία, Σλοβακία, Σλοβενία, Βουλγαρία, Ουγγαρία, Κύπρο, Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει, στο χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της GATT ή που συνδέεται με την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 14 **Εγγυήσεις.**

1. Φορείς έκδοσης εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από **πιστωτικά ιδρύματα** που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997(Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το **Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε** ή να παρέχονται με γραμμάτιο του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού** ([άρθρο 157 παρ.4 του Ν.4281/2014](#)).

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα διαφορετικά θα απορρίπτονται . Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληρεί τους όρους του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

2. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής **και απευθύνεται στον Δήμο Χανίων** για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης της ομάδας/ων που συμμετέχουν, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Προσφορά που δε συνοδεύεται από αυτή την εγγυητική, είναι απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει** αν ο προσφέρων:- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,- παρέχει ψευδή στοιχεία, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς **είτε** της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης **είτε** της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

3.Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. και **η οποία εκδίδεται υπέρ του Δήμου Χανίων.**

β. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. ([άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014](#))

ΑΡΘΡΟ 15

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή ημέρα Δευτέρα, 01/04/2016 και ώρα 11.30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του Δήμου, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 16

Ενστάσεις.

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 της Π1/2390(ΦΕΚ Β 2677/2013) περί "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)", και του άρθρου 15 της υπ. αριθμ.

11389/1993 Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)» επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

2. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από τη Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

3. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στο Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης κατά τις διατάξεις των άρθρων 215 του Ν. 3852/2010.

4. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΆΡΘΡΟ 17

Ηλεκτρονική Αξιολόγηση προσφορών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο Δήμος προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων του, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΆΡΘΡΟ 18

Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη – Κρίσης αποτελέσματος Διαγωνισμού – Κατακύρωση

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της υπ. αριθμ. 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης «Ένιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)», ως ισχύει, και λαμβάνονται υπόψη κύρια τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα τιμή στην αγορά του κάθε προσφερόμενου προϊόντος. **Ουσιώδες στοιχείο της διακήρυξης αποτελεί η προϋπολογιζόμενη δαπάνη**, η ουσιώδης υπέρβαση της οποίας καθιστά τις προσφορές απορριπτές ως απαράδεκτες.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

2. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει ανά ομάδα και προμηθευτής (προμηθευτές) θα ανακηρυχθεί ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή και με την προϋπόθεση ότι τα προσφερόμενα από αυτόν προϊόντα καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με γνωμοδότησή της προς τη Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει για:

- α. Την κατακύρωση της προμήθειας ανά ομάδα της διακήρυξης που προσφέρει ο προμηθευτής.
- β. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στο σύνολό του ή ανά ομάδα της διακήρυξης και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Την κατανομή του κάθε είδους προς προμήθεια ανά ομάδα της διακήρυξης μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή.

4. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Χανίων, όταν η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί για:

- α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης (απ' ευθείας ανάθεσης) της προμήθειας ανά Ομάδα της διακήρυξης, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής,

β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης,

γ. την τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για έλεγχο νομιμότητας.

5. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Χανίων, η δε σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκαιρα εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

ΆΡΘΡΟ 19

Συνέχιση του διαγωνισμού.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών η να ματαιωθεί, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του. Επίσης ο Δήμος Χανίων διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τον παρόντα διαγωνισμό οποτεδήποτε κρίνει και σε όποιο στάδιο, αζημίως δι' αυτόν.

ΆΡΘΡΟ 20

Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον προμηθευτή (ή προμηθευτές) που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Τα προς προμήθεια είδη.

β) Την ποσότητα.

γ) Τη προσφερόμενη τιμή.

δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα προς προμήθεια είδη και θα υπογράψει η σύμβαση.

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.

στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Όμως στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παράδοσης του κάθε προϊόντος αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο

χρόνος παράδοσης του προϊόντος αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης του κάθε είδους καυσίμου υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή (ή προμηθευτές), η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

4. Εάν ο προμηθευτής(ή προμηθευτές) στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 21

Σύμβαση.

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση από το Δήμο Χανίων που υπογράφεται και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Οποιαδήποτε παράδοση πριν από την υπογραφή της σύμβασης δεν αναγνωρίζεται και δεν θα εκκαθαρισθεί.

3. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

4. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Τα προς προμήθεια είδη.

δ. Την τιμή που έχει προσφερθεί.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.

η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

θ. Τον τρόπο πληρωμής και αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ι. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.

ια. Την παραλαβή των ποσοτήτων των υλικών.

5. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο ή από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο.

6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα του κάθε προϊόντος, ή εάν αυτή που παραδόθηκε, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ως ασήμαντο.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

ΆΡΘΡΟ 22

Παραλαβή των προς προμήθεια ειδών.

- 1.** Η διαδικασία παραλαβής των ποσοτήτων του κάθε είδους και η συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής για το Δήμο, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και το άρθρο 26 του Νόμου 4024/2011.
- 2.** Η παραλαβή των ποσοτήτων του κάθε είδους και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο που θα ορίσει ο Δήμος.
- 3.** Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των ειδών. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στο Δήμο, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των ειδών χωρίς να υπολογίζεται σ' αυτόν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην Επιτροπή. Εφόσον ο προμηθευτής δεν ειδοποιήσει έγκαιρα το Δήμο για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τις ποσότητες των ειδών, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η Επιτροπή Παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.
- 4.** Εάν η παραλαβή των ποσοτήτων του κάθε είδους και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής μέσα στον χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, εφόσον παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες μετά από ειδική όχληση του προμηθευτή και δεν διενεργηθεί η σχετική παραλαβή μέσα στην προθεσμία αυτή, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου και εκδίδεται γι' αυτό σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με βάση μόνο το θεωρημένο από το Δήμο αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής των ποσοτήτων του κάθε είδους και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή. Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στο Δήμο, δεν απαιτείται να ληφθεί τέτοια απόφαση.
- 5.** Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης με ανάλογη εφαρμογή των αναφερομένων στην παρ. 10 του άρθρου 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), στην οποία δεν μπορεί να συμμετάσχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο και όταν:

α. Το είδος κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τα ισχύοντα, διαφορετικά υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β. Το είδος παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται όμως ότι μπορεί να παραληφθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση αυτών, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ύστερα από γνωμοδότηση της δευτεροβάθμιας Επιτροπής.

γ. Η δευτεροβάθμια Επιτροπή προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες διαδικασίες που προβλέπονται από τη σύμβαση για την παραλαβή και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο ελέγχου. Τα τυχόν έξοδα βαρύνουν το Δήμο. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 23

Χρόνος-Τόπος-Τρόπος παράδοσης.

1. Τα είδη θα παραδοθούν τμηματικά μέσα σε δυο (2) μήνες, εκτός από τους επιτραπέζιους ημεροδείκτες όπου θα μπορούν να παραδοθούν έως τις 15 Δεκεμβρίου, εντός στις αποθήκες του Δήμου ή σε χώρο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων, κατόπιν συνεννόησης με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το Δήμο, το χώρο υποδοχής των προς προμήθεια ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

3. Ο προμηθευτής οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας, να εφοδιάσει το Δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών.

4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.

5. Ο Δήμος δεν υποχρεούνται να απορροφήσουν το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και ο προμηθευτής δε δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για αυτό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

6. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση Επιτροπής Αξιολόγησης να παρατείνεται μέχρι του 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/2 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, οι ποσότητες των υλικών δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση, άσχετα εάν το αίτημα του προμηθευτή υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τις ποσότητες των υλικών.

7. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το Δήμο, το χώρο υποδοχής των προς προμήθεια ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη

τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, εκτός και αν η ημέρα και ώρα παράδοσης είναι ορισμένη και τακτή.

8. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να μετατίθεται, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 24

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση

1. Σε περίπτωση που το προϊόν παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση, που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 22 της παρούσας, χρόνου παράτασης, επιβάλλεται πρόστιμο 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας του που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

β. Για καθυστέρηση, που υπερβαίνει το 1/2 του παραπάνω χρονικού διαστήματος, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του προϊόντος που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α..

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή ως εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο εκπώτος παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή των ειδών.

4. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το ποσό που έχει να λαμβάνει ο προμηθευτής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

5. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 25

Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης μέρους ή ολόκληρης της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, μπορεί να

εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των τριάντα (30) ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του και ο προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει την ποσότητα των υλικών που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου του παρόντος άρθρου καθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την έκδοσή της για την επιστροφή των απορριφθέντων υλικών και την παραλαβή τους από τον προμηθευτή. Εάν η παραλαβή αυτή γίνει μετά τη παρέλευση των πέντε (5) πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται στον ανάδοχο, πριν από την ολοκλήρωση παράδοσης

από αυτόν των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Επίσης, δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης, ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοσή τους. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαήμερου και εφόσον δεν παραληφθούν από τον ανάδοχο τα επιστρεφόμενα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά καταστρέφονται κατά την κρίση του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή καθώς και η παράταση που τυχόν θα χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παραλάβει την απορριφθείσα ποσότητα, ο Δήμος μπορεί να προβεί στην καταστροφή της ποσότητας αυτής.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ότι ο προμηθευτής θα καταθέσει χρηματική εγγύηση, που θα καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 26

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου.

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 23 και 25 της παρούσας.

3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της αριθ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΆΡΘΡΟ 27

Εγγυήσεις ποιότητας.

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι τα προσφερόμενα είδη είναι αρίστης ποιότητας σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές της προσφοράς, ότι έχουν τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι οροί αυτοί, θα είναι απαλλαγμένα από ξένα σώματα, προσμίξεις κ.λ.π. και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για την χρήση για την οποία προορίζονται.

2. Ο Δήμος Χανίων διατηρούν όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσουν όταν διαπιστώσουν ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση του Δήμου κάθε ποσότητα των ειδών που προμήθευσε, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων.

Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων προς προμήθεια ειδών και αποστολής στο Δήμο των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

3. Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλου κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

ΆΡΘΡΟ 28

Τρόπος Πληρωμής.

1. Η αξία της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα καταβάλλεται, από το Δήμο Χανίων, μέσα σε χρόνο 30 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών.

Εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

2. Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1, παρ. Ζ, υποπαράγραφος Ζ.5 του Νόμου 4152/2013 "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 29

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 30

Διάθεση Τευχών -Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης-Δαπάνες.

Η διακήρυξη καθώς και το σύνολο των τευχών δημοπράτησης διατίθενται σε έντυπη μορφή από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Χανίων στη διεύθυνση Κυδωνίας 29, τηλ. 28213 41760 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από την επόμενη της πρώτης δημοσίευσης μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα πριν από την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Επίσης, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.chania.gr) καθώς και στη δικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr είναι διαθέσιμο και το πλήρες κείμενο των συμβατικών τευχών της παρούσας.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο Δήμος Χανίων δεν έχει καμιά απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της. **Το κόστος παράδοσης (μεταφοράς) των εγγράφων βαρύνει τον υποψήφιο.**

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 ΦΕΚ Α 68, όπως ισχύει, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Ατυχήματα, ζημιές και όλες οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου. Δεν είναι δυνατόν η αμφισβήτηση ή ενδεχόμενη απαίτηση του προμηθευτή για επιπλέον καταβολή αποζημιώσεως σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες. Περιληπτική διακήρυξη του Αντιδημάρχου θα δημοσιευθεί κατά νόμιμα και το πλήρες κείμενο αυτής θα αναρτηθεί στο κατάστημα του Δήμου Χανίων καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χανίων ενώ επίσης θα αποσταλεί στα επιμελητήρια και στους λοιπούς φορείς.

ΑΡΘΡΟ 31

Λοιποί Όροι.

Για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται από την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Υ.Α. 11389/1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και του Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) του Ν. 3852/2010, του Ν. 4155/2013 και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (Φ.Ε.Κ. 2677 Β/21-10-2013) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ.: Σιώμπου Αγλαΐα
Δ/ση: Κυδωνιάς 29, Χάνια Κρήτης 73 135
Τηλ.: 28213 41760, Φαξ : 28213 41763
www.chania.gr, email: g-promitheies@chania.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 66.200,00€ (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Κωδ. Προϋπολογισμού: 10-6612.001,10-6613.001,
CPV: 30192700-8, 30197643-5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Της με αριθμό 11389/Φ.Ε.Κ. 185 Β' /23-3-1993 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Του Ν. 2286/Φ.Ε.Κ. 19 Α' /1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Του Ν.3852/07-06-10 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Του Ν. 3463/Φ.Ε.Κ. 114 Α' /8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- Της Π1/3306/03-11-2010 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 1789/τ' Β/12-11-2010).

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδοθούν σε δύο (2) μήνες, εκτός από τους επιτραπέζιους ημεροδείκτες οπου θα μπορούν να παραδοθούν έως τις 15 Δεκεμβρίου, εντός στις αποθήκες του Δήμου η σε χώρο που θα υποδείξει αρμόδια υπηρεσία, κατόπιν συνεννόησης με ευθύνη, μεριμνά και δαπάνη του προμηθευτή.

Ειδικότερα η προμήθεια αφορά τις εξής ομάδες :

ΟΜΑΔΑ Α': προϋπολογισμού 26.829,27€ πλέον Φ.Π.Α.23% 6.170,73€ σύνολο 33.000,00€.

ΟΜΑΔΑ Β': προϋπολογισμού 26.991,87€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 6.208,13 σύνολο 33.200,00€.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν πρόσφορα σε μια ή σε περισσότερες ομάδες των προς προμήθεια ειδών.

Οι προσφορές θα αφορούν **επί ποινή αποκλεισμού**, την προμήθεια **ΟΛΩΝ** των ειδών της ομάδας που συμμετέχουν.

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 66.200,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τους με Κ.Α. 10-6612.001, 10-6613.001 σχετική πίστωση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Χανιά, 11/02/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Χανιά, 11/02/2016
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓΛΑΪΑ ΣΙΩΜΠΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ. Σιώμπου Αγλαΐα
Δ/νση:Κυδωνιάς 29, Χάνια Κρήτης 73 135
Τηλ.: 28213 41760, Φαξ: 28213 41763
www.chania.gr, email:g- promitheies@chania.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 66.200,00 € (με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Κωδ. Προϋπολογισμού: 10-6612.001, 10-6613.001,
CPV: 30192700-8, 30197643-5

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτοπώσεων, η οποία θα είναι κατάλληλη για κάλυψη των αντίστοιχων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων.

Τα είδη τα οποία αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και πρέπει να είναι σύμφωνα με τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΟΜΑΔΑ Α'

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	TEM	30
2.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΕ ΡΟΛΟ (45X 300CM) ΓΙΑ ΝΤΥΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΡΟΛΟ	40
3.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	TEM	10
4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	TEM	10
5.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	TEM	10
6.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	TEM	12
7.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	TEM	10
8.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	TEM	10
9.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 14(19X40mm) συσκ.40 φύλλων	TEM	5
10.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 15 (12X40 mm) συσκ.40 φύλλων	TEM	5
11.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 17(18X48 mm) συσκ.40 φύλλων	TEM	1
12.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 19 (18X72 mm) συσκ. 40 φύλλων	TEM	6
13.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 2 (8x12 mm) συσκ. των 40 φύλλων	TEM	1
14.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 29(70x100 mm) συσκ. των 40 φύλλων	TEM	19
15.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (70x37mm) συσκ. των 100 φύλλων	TEM	5
16.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (7x4,2mm) συσκ. φύλλων 100	TEM	5
17.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (52,5x29,7mm) σε φύλο A4 συσκευασία φύλλων 100	TEM	1

18.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Α4 (210X297mm) συσκ. 100 φύλλων	ΣΥΣΚ	4
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 40X50 mm 100Φ	TEM	250
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X100 mm 100Φ	TEM	200
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 76X76 mm 100Φ	TEM	100
22.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ 50X3	TEM	20
23.	ΒΑΣΗ ΓΥΡΙΣΤΟΥ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ ΞΥΛΙΝΗ	TEM	20
24.	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM	30
25.	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΗΣ-ΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	ΖΕΥΓΗ	310
26.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	TEM	30
27.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	1000
28.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΧΤΗ ΑΠΟ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ ΠΛΕΥΡΑ διάφορα χρώματα	TEM	300
29.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4	TEM	70000
30.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α3 συσκευασία των 125	TEM	12
31.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΣΑΙΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α4 συσκευασία των 250	TEM	12
32.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΙΚΡΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α5 συσκευασία των 250	TEM	12
33.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 10Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	TEM	50
34.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 20Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	TEM	50
35.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΛ.ΧΑΡ. Α-Ω	TEM	50
36.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5mmX5m	TEM	600
37.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΟΝΟ	TEM	70
38.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ-ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	TEM	200
39.	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	TEM	50
40.	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΟ Α4 0,15mm ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΩΝ	TEM	50
41.	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΟΙ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΜΕ ΔΙΑΤΡΗΣΗ 2017	TEM	200
42.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ SLIM	TEM	100
43.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΧΑΡΤΙΝΕΣ	TEM	650
44.	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ 10lt ΜΕΤΑΛΙΚΟ	TEM	10
45.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)	TEM	20
46.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΠΛΑΚΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)	TEM	3
47.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΟΥΤΙ (συσκ. των 100)	TEM	20
48.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 4/32	TEM	500
49.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 8/32	TEM	2500
50.	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ (διαιρέσεις ακριβείας με διπλή αριθμηση. Οι ενδείξεις των διαστάσεων σε εκατ. και μέτρα 1:10, 1:100, 1:20, 1:25, 1:250, 1:50, 1:500 1:200, 1:125, 1:250, 1:75, 1:750)	TEM	10
51.	ΚΟΛΛΑ STICK 21 gr	TEM	120
52.	ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΡΕΥΣΤΗ 33ml ΤΥΠΟΥ UHU	TEM	100
53.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mm X 33m	TEM	30
54.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mm X 33m (σελοτεϊπ)	TEM	300
55.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 19mmX 33m (σελοτεϊπ ματ)	TEM	400
56.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 19mm X 33m	TEM	5
57.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 48mm X 66m	TEM	70
58.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 50mm X 45m	TEM	40
59.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΦΡΩΔΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mmx1,5m	TEM	3
60.	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΘΟΝΗ ΥΓΡΩΝ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΝ TWO WAY POWER 12 DIGITS	TEM	30
61.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΙΚΟ ΣΩΜΑ	TEM	20
62.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ	TEM	20
63.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΠΟ ΠΑΝΩ	TEM	140
64.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X4	TEM	300
65.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X10	TEM	500
66.	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	TEM	30
67.	ΛΑΣΤΙΧΑ 150 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100ΓΡ	ΣΥΣΚ.	100
68.	ΛΑΣΤΙΧΑ 200 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100 ΓΡ.	ΣΥΣΚ.	100
69.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ 50mm ΣΥΣΚ. 100ΓΡ	ΣΥΣΚ.	100

70.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΛΕΙΠΤΗ ΜΥΤΗ	ΚΟΥΤΙ	60
71.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΧΟΝΤΡΗ ΜΥΤΗ	ΚΟΥΤΙ	60
72.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΚΟΚΚΙΝΟΣ	TEM	50
73.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΑΥΡΟΣ	TEM	80
74.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΠΛΕ	TEM	60
75.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ	TEM	200
76.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ	TEM	200
77.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	TEM	200
78.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΣ	TEM	200
79.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ	TEM	10
80.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟ	TEM	10
81.	ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ	TEM	10
82.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	TEM	50
83.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	TEM	60
84.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	TEM	100
85.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	3
86.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	TEM	10
87.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΕΥΛΙΝΟ HB 2 ½	TEM	500
88.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm	TEM	10
89.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,7mm	TEM	10
90.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 1.00mm	TEM	10
91.	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΗ	TEM	10
92.	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ Α4/50Φ ΛΕΥΚΟ	TEM	30
93.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	TEM	10
94.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	TEM	10
95.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1,0 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	TEM	10
96.	ΕΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM	70
97.	ΕΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ NON TOXIC ΜΕΓΑΛΑ	TEM	10
98.	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4 210X297mm ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΝΑΓΛΥΦΗ ΥΦΗ ΔΕΡΜΑΤΟΣ 250 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	50
99.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεγάλο)	TEM	10
100.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεσαίο)	TEM	10
101.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μικρό)	TEM	10
102.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 32mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
103.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 25mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
104.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 15mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
105.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΕΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 40X60 CM	TEM	3
106.	ΣΠΡΕΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΟΘΟΝΗΣ Η/Υ	TEM	10
107.	ΣΤΥΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΒΑΣΗ	TEM	30
108.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (ΚΑΒΑΛΑΡΗΔΕΣ) ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 50Φ	TEM	30
109.	ΣΚΑΦΑΚΙΑ (ΘΗΚΗ ΕΓΤΡΑΦΩΝ) ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΗ	TEM	100
110.	ΣΠΑΓΤΟΣ ΚΑΝΑΒΕΩΣ 4/3 ΚΟΥΒΑΡΙΑ	TEM	1
111.	ΣΠΑΓΤΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙΑ	TEM	11
112.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΩΝ Νο 10mm συσκευασία των 100	TEM	10
113.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΩΝ Νο 6mm συσκευασία των των 100	TEM	10
114.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΩΝ Νο 8mm συσκευασία των των 100	TEM	20
115.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΩΝ Νο 12mm συσκευασία των των 100	TEM	20
116.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΩΝ Νο 16mm συσκευασία των των 100	TEM	20
117.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΩΝ Νο 18mm συσκευασία των των 100	TEM	20
118.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΩΝ Νο 20mm συσκευασία των των 100	TEM	20
119.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	TEM	3000
120.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	TEM	200
121.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	TEM	200
122.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33mm	ΚΟΥΤΙ	300
123.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50mm	ΚΟΥΤΙ	300
124.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78mm	ΚΟΥΤ	200
125.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 2000/64	ΚΟΥΤΙ	700
126.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/8	ΚΟΥΤΙ	700
127.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/6	ΚΟΥΤΙ	700
128.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6 ΚΑΙ 24/8	TEM	50
129.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	TEM	150
130.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΓΑΣ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΟ ΚΟΡΜΟ ΜΕ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΩΝ ΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 200 ΦΥΛΛΑ	TEM	2
131.	ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΕΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΙ	TEM	2
132.	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	TEM	20

133.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (No 1) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 16X9 περίπου ΛΕΥΚΟ	TEM	30
134.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (No 2) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 8X12 περίπου ΛΕΥΚΟ	TEM	10
135.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΥΟ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	40
136.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ	TEM	50
137.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ (35X25cm)	TEM	25
138.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 200 ΦΥΛΛΩΝ (30X20cm)	TEM	30
139.	ΔΕΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α-Ω 20X10 cm	TEM	10
140.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΔΕΞΙΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12	TEM	2000
141.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12	TEM	2000
142.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	TEM	200
143.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	TEM	20
144.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΓΚΡΙ	TEM	2000
145.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	TEM	150
146.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	5000
147.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΦΑΡΔΙΑ ΡΑΧΗ (18ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ	TEM	800
148.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΡΑΧΗ (8-10 ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ		400
149.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30 cm	TEM	10
150.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50 cm	TEM	10
151.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α3 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125mic	ΠΑΚ.	10
152.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α4 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125 mic	ΠΑΚ.	20
153.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ 65mm x 95mm 120mic ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚ.	50
154.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 13 cm	TEM	30
155.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 18 cm	TEM	30
156.	CD-R 52X 700MB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	TEM	20
157.	CD-R 52X 700MB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	TEM	25
158.	DVD+R 16X4,7GB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	TEM	10
159.	DVD+R 16X4,7GB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	TEM	5

ΟΜΑΔΑ Β'

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΧΑΡΤΙ Α4 80g/m2 κάθε κούτα περιέχει 5 πακέτα (πακέτο των 500 φύλλων)	ΚΟΥΤΕΣ	2000
2.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Κίτρινό 80g/m2 πακέτο των 500φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	20
3.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Παστέλ 80g/m2 μονόχρωμο πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	13
4.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 190gr/m2 Έγχρωμο IVORY (μπεζ) πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	3
5.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Λευκό πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	2
6.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Μπέζ πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	10
7.	ΧΑΡΤΙ Α4 160gr/m2 Προσκλήσεων Έγχρωμο Μπέζ πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	5
8.	ΧΑΡΤΙ Α4 240gr/m2 Φωτογραφικής ποιότητας PREMIUM PHOTO GLOSSY 20 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	7
9.	ΧΑΡΤΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ρολό που θα χρησιμοποιηθεί για εκτυπωτές χειρός Zebra RW-420 έκδοσης παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης <ul style="list-style-type: none"> • Μέγιστη διάμετρος ρολού (O.D.): 2.25"/57 mm • Μέγιστο πλάτος χαρτιού : 4.12"/105 mm • I.D. core: 0.75"/0,19 mm or 1.38"/ 34.9 mm • Πάχος χαρτιού: 0.002"/0.05 mm to 0.0063"/0.16 mm • Τύπος χαρτιού: Θερμικό χαρτί, synthetic media, UV coated media 	ΡΟΛΟ	200
10.	ΧΑΡΤΙ ΠΛΟΤΕΡ HIGH GLOSS ΠΕΡΙΠΟΥ 190gr/m2 90cmX 30m	ΡΟΛΟ	1
11.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 914mm x 50m	ΡΟΛΟ	30

12.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 610mm x 50m	ΡΟΛΟ	40
13.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 420mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
14.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 1074mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
15.	ΧΑΡΤΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΡΟΛΛΟ πλάτος 5,7 cm X 60m	ΡΟΛΟ	6

ΟΜΑΔΑ Α': προϋπολογισμού 26.829,27€ πλέον Φ.Π.Α.23% 6.170,73€ σύνολο 33.000,00€.

ΟΜΑΔΑ Β': προϋπολογισμού 26.991,87€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 6.208,13 σύνολο 33.200,00€.

Συνολικός προϋπολογισμός 53.821,14€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 12.378,86€ σύνολο 66.200,00€

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Χανιά, 11/02/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Χανιά, 11/02/2016

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓΛΑΪΑ ΣΙΩΜΠΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ.: Σιώμπου Αγλαΐα
Δ/νση: Κυδωνιάς 29, Χάνια Κρήτης 73 135
Τηλ.: 28213 41760, Φαξ : 28213 41763
www.chania.gr, email: g-promitheies@chania.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ Ύλης - ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ,
ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 66.200,00€ (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κωδ. Προϋπολογισμού: 10-6612.001, 10-6613.001,
CPV: 30192700-8, 30197643-5

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της προμήθειας.

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις.

Η προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

1. Τον Ν. 2286/95 "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ19/Α).
2. Την υπ' αρ. 11389(ΦΕΚ 185Β'/1993) απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).
3. Τον Ν. 3463/2006 Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
4. Τον Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Φ.Ε.Κ. Τεύχος Α87/2012).
5. Το άρθρο 1, παράγραφος Ζ: «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 Τεύχος Α').
6. Του Ν.4155/2013 (Φ.Ε.Κ. Α 120/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
7. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (Φ.Ε.Κ. 2677 Β/21-10-2013) « Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Τεύχη δημοπράτησης.

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν και συμβατικά τεύχη της προμήθειας είναι τα εξής:

- Α) Διακήρυξη.
- Β) Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Γ) Τεχνική Έκθεση.
- Δ) Τεχνικές Προδιαγραφές-Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Ε) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας- Αντικείμενο Προμήθειας.

1. Η συνολική προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπά υλικά γραφείου, χαρτιού εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων, προϋπολογίσθηκε στο ποσό των 53.821,14 ευρώ και επιπλέον Φ.Π.Α. 23% 12.378,86 ευρώ, δηλαδή σύνολο 66.200,00 ευρώ.

2. Η δαπάνη της προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Χανίων και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6612.001 και τον Κ.Α 10-6613.001 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Χανίων του οικ. έτους 2016.

3. Ειδικότερα η προμήθεια έχει ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α'			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	ΤΕΜ	30
2.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΕ ΡΟΛΟ (45X 300CM) ΓΙΑ ΝΤΥΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΡΟΛΟ	40
3.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
5.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
6.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	12
7.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
8.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	10
9.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 14(19X40mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	5
10.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 15 (12X40 mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	5
11.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 17(18X48 mm) συσκ.40 φύλλων	ΤΕΜ	1
12.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 19 (18X72 mm) συσκ. 40 φύλλων	ΤΕΜ	6
13.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 2 (8x12 mm) συσκ.των 40 φύλλων	ΤΕΜ	1
14.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 29(70x100 mm) συσκ.των 40 φύλλων	ΤΕΜ	19
15.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (70x37mm) συσκ. των 100φύλλων	ΤΕΜ	5
16.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (7x4,2mm) συσκ. φύλλων 100	ΤΕΜ	5
17.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (52.5x29.7mm) σε φύλο Α4 συσκευασία φύλλων 100	ΤΕΜ	1
18.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΠΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Α4 (210X297mm) συσκ. 100 φύλλων	ΣΥΣΚ	4
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 40X50 mm 100Φ	ΤΕΜ	250
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X100 mm 100Φ	ΤΕΜ	200
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 76X76 mm 100Φ	ΤΕΜ	100
22.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ 50X3	ΤΕΜ	20
23.	ΒΑΣΗ ΓΥΡΙΣΤΟΥ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ ΞΥΛΙΝΗ	ΤΕΜ	20
24.	ΒΑΣΗ ΞΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	30
25.	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΗΣ-ΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ	ΖΕΥΓΗ	310
26.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜ	30
27.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	1000
28.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΧΤΗ ΑΠΟ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ ΠΛΕΥΡΑ διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	300
29.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4	ΤΕΜ	70000
30.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α3 συσκευασία των 125	ΤΕΜ	12
31.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΣΑΙΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α4 συσκευασία των 250	ΤΕΜ	12
32.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΙΚΡΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α5 συσκευασία των 250	ΤΕΜ	12
33.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 10Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜ	50
34.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 20Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜ	50
35.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΛ.ΧΑΡ. Α-Ω	ΤΕΜ	50
36.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5mmX5m	ΤΕΜ	600
37.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΟΝΟ	ΤΕΜ	70
38.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ-ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΕΜ	200
39.	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	50
40.	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΟ Α4 0,15mm ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΩΝ	ΤΕΜ	50
41.	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΟΙ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΜΕ ΔΙΑΤΡΗΣΗ 2017	ΤΕΜ	200
42.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ SLIM	ΤΕΜ	100
43.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΧΑΡΤΙΝΕΣ	ΤΕΜ	650
44.	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ 10If ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΕΜ	10
45.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)	ΤΕΜ	20
46.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΠΛΑΚΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)	ΤΕΜ	3
47.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΟΥΤΙ (συσκ. των 100)	ΤΕΜ	20

48.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 4/32	TEM	500
49.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 8/32	TEM	2500
50.	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ (διαιρέσεις ακριβείας με διπλή αρίθμηση. Οι ενδείξεις των διαστάσεων σε εκατ. και μέτρα 1:10, 1:100, 1:20, 1:25, 1:250, 1:50, 1:500 1:200, 1:125, 1:250, 1:75, 1:750)	TEM	10
51.	ΚΟΛΛΑ STICK 21 gr	TEM	120
52.	ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΡΕΥΣΤΗ 33ml ΤΥΠΟΥ UHU	TEM	100
53.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mm X 33m	TEM	30
54.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mm X 33m (σελοτέιπ)	TEM	300
55.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 19mmX 33m (σελοτέιπ ματ)	TEM	400
56.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 19mm X 33m	TEM	5
57.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 48mm X 66m	TEM	70
58.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 50mm X 45m	TEM	40
59.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΦΡΩΔΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mmx1,5m	TEM	3
60.	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΘΟΝΗ ΥΓΡΩΝ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΝ TWO WAY POWER 12 DIGITS	TEM	30
61.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ	TEM	20
62.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ	TEM	20
63.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΠΟ ΠΑΝΩ	TEM	140
64.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΚΟ 25X35X4	TEM	300
65.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΚΟ 25X35X10	TEM	500
66.	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	TEM	30
67.	ΛΑΣΤΙΧΑ 150 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100ΓΡ	ΣΥΣΚ.	100
68.	ΛΑΣΤΙΧΑ 200 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100 ΓΡ.	ΣΥΣΚ.	100
69.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ 50mm ΣΥΣΚ. 100ΓΡ	ΣΥΣΚ.	100
70.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ	ΚΟΥΤΙ	60
71.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΧΟΝΤΡΗ ΜΥΤΗ	ΚΟΥΤΙ	60
72.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΠΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΚΟΚΚΙΝΟΣ	TEM	50
73.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΠΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΑΥΡΟΣ	TEM	80
74.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΠΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΠΛΕ	TEM	60
75.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ	TEM	200
76.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ	TEM	200
77.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	TEM	200
78.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΣ	TEM	200
79.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ	TEM	10
80.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟ	TEM	10
81.	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ	TEM	10
82.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	TEM	50
83.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	TEM	60
84.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	TEM	100
85.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	3
86.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	TEM	10
87.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΞΥΛΙΝΟ HB 2 ½	TEM	500
88.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm	TEM	10
89.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,7mm	TEM	10
90.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 1.00mm	TEM	10
91.	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΗ	TEM	10
92.	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ Α4/50Φ ΛΕΥΚΟ	TEM	30
93.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	TEM	10
94.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	TEM	10
95.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1,0 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)	TEM	10
96.	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	TEM	70
97.	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ NON TOXIC ΜΕΓΑΛΑ	TEM	10
98.	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4 210X297mm ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΝΑΓΛΥΦΗ ΥΦΗ ΔΕΡΜΑΤΟΣ 250 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	50
99.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεγάλο)	TEM	10
100.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεσαίο)	TEM	10
101.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μικρό)	TEM	10
102.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 32mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
103.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 25mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
104.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 15mm (κουτί 12τεμ)	ΚΟΥΤΙ	20
105.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 40X60 CM	TEM	3
106.	ΣΠΡΕΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΟΘΟΝΗΣ Η/Υ	TEM	10

107.	ΣΤΥΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΒΑΣΗ	ΤΕΜ	30
108.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (ΚΑΒΑΛΑΡΗΔΕΣ) ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 50Φ	ΤΕΜ	30
109.	ΣΚΑΦΑΚΙΑ (ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ) ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΗ	ΤΕΜ	100
110.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΑΝΑΒΕΩΣ 4/3 ΚΟΥΒΑΡΙΑ	ΤΕΜ	1
111.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙΑ	ΤΕΜ	11
112.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 10mm συσκευασία των 100	ΤΕΜ	10
113.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 6mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	10
114.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 8mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
115.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 12mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
116.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 16mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
117.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 18mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
118.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 20mm συσκευασία των των 100	ΤΕΜ	20
119.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	ΤΕΜ	3000
120.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	ΤΕΜ	200
121.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm	ΤΕΜ	200
122.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33mm	ΚΟΥΤΙ	300
123.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50mm	ΚΟΥΤΙ	300
124.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78mm	ΚΟΥΤ	200
125.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 2000/64	ΚΟΥΤΙ	700
126.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/8	ΚΟΥΤΙ	700
127.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/6	ΚΟΥΤΙ	700
128.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6 ΚΑΙ 24/8	ΤΕΜ	50
129.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64	ΤΕΜ	150
130.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΓΑΣ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΟ ΚΟΡΜΟ ΜΕ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΩΝ ΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 200 ΦΥΛΛΑ	ΤΕΜ	2
131.	ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΕΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΙΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΙ	ΤΕΜ	2
132.	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	ΤΕΜ	20
133.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 1) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 16X9 περίπου ΛΕΥΚΟ	ΤΕΜ	30
134.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 2) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 8X12 περίπου ΛΕΥΚΟ	ΤΕΜ	10
135.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΥΟ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	40
136.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ	ΤΕΜ	50
137.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ (35X25cm)	ΤΕΜ	25
138.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 200 ΦΥΛΛΩΝ (30X20cm)	ΤΕΜ	30
139.	ΔΕΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α-Ω 20X10 cm	ΤΕΜ	10
140.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΔΕΞΙΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12	ΤΕΜ	2000
141.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12	ΤΕΜ	2000
142.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	ΤΕΜ	200
143.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΕΜ	20
144.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΓΚΡΙ	ΤΕΜ	2000
145.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	ΤΕΜ	150
146.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	5000
147.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΦΑΡΔΙΑ ΡΑΧΗ (18ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜ	800
148.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΡΑΧΗ (8-10 ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ		400
149.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30 cm	ΤΕΜ	10
150.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50 cm	ΤΕΜ	10
151.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α3 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125mic	ΠΑΚ.	10
152.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α4 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125 mic	ΠΑΚ.	20
153.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ 65mm x 95mm 120mic ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚ.	50
154.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 13 cm	ΤΕΜ	30
155.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 18 cm	ΤΕΜ	30
156.	CD-R 52X 700MB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	20
157.	CD-R 52X 700MB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	25
158.	DVD+R 16X4,7GB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	10
159.	DVD+R 16X4,7GB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΤΕΜ	5
ΣΥΝΟΛΟ			26.829,27€
Φ.Π.Α. 23%			6.170,73€

ΟΜΑΔΑ Β'			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΧΑΡΤΙ Α4 80g/m2 κάθε κούτα περιέχει 5 πακέτα (πακέτο των 500 φύλλων)	ΚΟΥΤΕΣ	2000
2.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Κίτρινο 80g/m2 πακέτο των 500φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	20
3.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Παστέλ 80g/m2 μονόχρωμο πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	13
4.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 190gr/m2 Έγχρωμο IVORY (μπεζ) πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	3
5.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Λευκό πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	2
6.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Μπέζ πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	10
7.	ΧΑΡΤΙ Α4 160gr/m2 Προσκλησεων Έγχρωμο Μπεζ πακέτο των 250 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	5
8.	ΧΑΡΤΙ Α4 240gr/m2 Φωτογραφικής ποιότητας PREMIUM PHOTO GLOSSY 20 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	7
9.	ΧΑΡΤΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ρολό που θα χρησιμοποιηθεί για εκτυπωτές χειρός Zebra RW-420 έκδοσης παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμησης • Μέγιστη διάμετρος ρολού (O.D.): 2.25"/57 mm • Μέγιστο πλάτος χαρτιού : 4.12"/105 mm • I.D. core: 0.75"/0,19 mm or 1.38"/ 34.9 mm • Πάχος χαρτιού: 0.002"/0.05 mm to 0.0063"/0.16 mm • Τύπος χαρτιού: Θερμικό χαρτί, synthetic media, UV coated media	ΡΟΛΟ	200
10.	ΧΑΡΤΙ ΠΛΟΤΕΡ HIGH GLOSS ΠΕΡΙΠΟΥ 190gr/m2 90cmX 30m	ΡΟΛΟ	1
11.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 914mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
12.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 610mm x 50m	ΡΟΛΟ	40
13.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 420mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
14.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 1074mm x 50m	ΡΟΛΟ	30
15.	ΧΑΡΤΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΡΟΛΛΟ πλάτος 5,7 cm X 60m	ΡΟΛΟ	6
ΣΥΝΟΛΟ			29.991,87€
Φ.Π.Α. 23%			6.208,13€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			33.200,00€

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι προμηθευτές, μπορούν να υποβάλλουν, είτε μία προσφορά για το σύνολο της παραπάνω προμήθειας, είτε προσφορά ή προσφορές, για μέρος/μέρη της προμήθειας, σύμφωνα με τις Ομάδες που προβλέπονται ανωτέρω. Η προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη και τις ποσότητες κάθε ομάδας που συμμετέχει.

ΑΡΘΡΟ 5° : Τρόπος Ανάθεσης Προμήθειας.

Η προμήθεια θα γίνει με ανοικτό ηλεκτρονικό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά Ομάδα για τις προσφορές που πληρούν τους όρους της διακήρυξης, της γενικής και ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών τευχών διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6°: Εγγυήσεις

1.Φορείς έκδοσης εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από **πιστωτικά ιδρύματα** που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997(Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το **Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε** ή να παρέχονται με γραμμάτιο του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού** ([άρθρο 157 παρ.4 του Ν.4281/2014](#)).

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα διαφορετικά θα απορρίπτονται . Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληρεί τους όρους του άρθρου 11 της διακήρυξης.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

2.Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής **και απευθύνεται στον Δήμο Χανίων** για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης της ομάδας/ των ομάδων που συμμετεχούν, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Προσφορά που δε συνοδεύεται από αυτή την εγγυητική, είναι απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει** αν ο προσφέρων:- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,- παρέχει ψευδή στοιχεία, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς **είτε** της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης **είτε** της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

3.Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. και **η οποία εκδίδεται υπέρ του Δήμου Χανίων .**

β. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. ([άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014](#))

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Σύμβαση.

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε χρόνο όχι μικρότερο των δέκα (10) ημερών αλλά ούτε μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών προς υπογραφή της συμβάσης και να καταθέσει τις κατά το 6^ο άρθρο της παρούσας εγγυήση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Χρόνος-Τόπος –Τρόπος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.

Τα είδη θα παραδοθούν τμηματικά μέσα σε δυο (2) μήνες, εκτός από τους επιτραπέζιους ημεροδείκτες οπου θα μπορούν να παραδοθούν έως τις 15 Δεκεμβρίου, εντός στις αποθήκες του Δήμου ή σε χώρο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων, κατόπιν συνεννόησης με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το Δήμο, το χώρο υποδοχής των προς προμήθεια ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ωρίτερα.

Ο προμηθευτής οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας, να εφοδιάσει το Δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίει τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.

Ο Δήμος δεν υποχρεούνται να απορροφήσουν το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και ο προμηθευτής δε δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για αυτό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου.

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με το 33^ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης. Επίσης, εάν ένας ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το 35^ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Πλημμελής κατασκευή.

Εφ' όσον τα προς προμήθεια είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, οι αντίστοιχοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να τα αποκαταστήσουν ή βελτιώσουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Οριστική παραλαβή

Η οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής του Δήμου μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Χανίων δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Η οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων με μακροσκοπικό έλεγχο.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Πληρωμή.

1.Η αξία της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα καταβάλλεται, από το Δήμο, μέσα σε χρόνο 30 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών.

Εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλημάτα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

2.Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1, παρ. Ζ, υποπαράγραφος Ζ.5 του Νόμου 4152/2013 "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: Φόροι - τέλη – κρατήσεις.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, όλους τους φόρους, τα τέλη, χαρτόσημα και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών όπως προβλέπεται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Σ Υ Ν Τ Α Χ Θ Η Κ Ε
Χανιά, 11/02/2016

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Χανιά, 11/02/2016
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓΛΑΪΑ ΣΙΩΜΠΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ
ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 66.200,00€ (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Κωδ. Προϋπολογισμού: 10-6612.001,10-6613.001,
CPV: 30192700-8, 30197643-5

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax

ΟΜΑΔΑ Α'

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (συμπληρώνεται από τον προμηθευτή)	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (αριθμητικώς)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ολογράφως)
1.	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ		ΤΕΜ	30		
2.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΕ ΡΟΛΟ (45X 300CM) ΓΙΑ ΝΤΥΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΡΟΛΟ	40		
3.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων		ΤΕΜ	10		

4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
5.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
6.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	12		
7.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
8.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
9.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 14(19X40mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	5		
10.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 15 (12X40 mm)συσκ.40 φύλλων		TEM	5		
11.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 17(18X48 mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	1		
12.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 19 (18X72 mm)συσκ. 40 φύλλων		TEM	6		
13.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 2 (8x12 mm) συσκ.των 40 φύλλων		TEM	1		
14.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 29(70x100 mm) συσκ.των 40 φύλλων		TEM	19		
15.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (70x37mm) συσκ. των 100φύλλων		TEM	5		
16.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (7x4,2mm) συσκ. φύλλων 100		TEM	5		
17.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (52.5x29.7mm) σε φύλο A4 συσκευασία φύλλων 100		TEM	1		
18.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ A4 (210X297mm) συσκ. 100 φύλλων		ΣΥΣΚ	4		
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 40X50 mm 100Φ		TEM	250		
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X100 mm 100Φ		TEM	200		
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 76X76 mm 100Φ		TEM	100		
22.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ 50X3		TEM	20		
23.	ΒΑΣΗ ΓΥΡΙΣΤΟΥ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ ΞΥΛΙΝΗ		TEM	20		
24.	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ		TEM	30		
25.	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΗΣ-ΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ		ΖΕΥΓΗ	310		
26.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ		TEM	30		

27.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ		TEM	1000		
28.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΧΤΗ ΑΠΟ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ ΠΛΕΥΡΑ διάφορα χρώματα		TEM	300		
29.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4		TEM	70000		
30.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α3 συσκευασία των 125		TEM	12		
31.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΣΑΙΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α4 συσκευασία των 250		TEM	12		
32.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΙΚΡΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α5 συσκευασία των 250		TEM	12		
33.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 10Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ		TEM	50		
34.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 20Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ		TEM	50		
35.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΛ.ΧΑΡ. Α-Ω		TEM	50		
36.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5mmX5m		TEM	600		
37.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΟΝΟ		TEM	70		
38.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ-ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ		TEM	200		
39.	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ		TEM	50		
40.	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΟ Α4 0,15mm ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ		TEM	50		
41.	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΟΙ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΜΕ ΔΙΑΤΡΗΣΗ 2017		TEM	200		
42.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ SLIM		TEM	100		
43.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΧΑΡΤΙΝΕΣ		TEM	650		
44.	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ 10lt ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ		TEM	10		
45.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)		TEM	20		
46.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΠΛΑΚΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)		TEM	3		
47.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΟΥΤΙ (συσκ. των 100)		TEM	20		
48.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 4/32		TEM	500		
49.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 8/32		TEM	2500		

50.	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ (διατρέσεις ακριβείας με διπλή αρίθμηση. Οι ενδείξεις των διαστάσεων σε εκατ. και μέτρα 1:10, 1:100, 1:20, 1:25, 1:250, 1:50, 1:500 1:200, 1:125, 1:250, 1:75, 1:750)		TEM	10		
51.	ΚΟΛΛΑ STICK 21 gr		TEM	120		
52.	ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΡΕΥΣΤΗ 33ml ΤΥΠΟΥ ΥΗΥ		TEM	100		
53.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mm X 33m		TEM	30		
54.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mm X 33m (σελοτέϊπ)		TEM	300		
55.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 19mmX 33m (σελοτέϊπ ματ)		TEM	400		
56.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 19mm X 33m		TEM	5		
57.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 48mm X 66m		TEM	70		
58.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 50mm X 45m		TEM	40		
59.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΦΡΩΔΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mmx1,5m		TEM	3		
60.	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΘΟΝΗ ΥΓΡΩΝ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΝ TWO WAY POWER 12 DIGITS		TEM	30		
61.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ		TEM	20		
62.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ		TEM	20		
63.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΠΟ ΠΑΝΩ		TEM	140		
64.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X4		TEM	300		
65.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X10		TEM	500		
66.	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ		TEM	30		
67.	ΛΑΣΤΙΧΑ 150 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100ΓΡ		ΣΥΣΚ.	100		
68.	ΛΑΣΤΙΧΑ 200 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100 ΓΡ.		ΣΥΣΚ.	100		
69.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ 50mm ΣΥΣΚ. 100ΓΡ		ΣΥΣΚ.	100		
70.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ		ΚΟΥΤΙ	60		
71.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΧΟΝΤΡΗ ΜΥΤΗ		ΚΟΥΤΙ	60		
72.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΚΟΚΚΙΝΟΣ		TEM	50		
73.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΑΥΡΟΣ		TEM	80		

74.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΠΛΕ		TEM	60		
75.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ		TEM	200		
76.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ		TEM	200		
77.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ		TEM	200		
78.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΣ		TEM	200		
79.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ		TEM	10		
80.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟ		TEM	10		
81.	ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ		TEM	10		
82.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ		TEM	50		
83.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ		TEM	60		
84.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ		TEM	100		
85.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ		TEM	3		
86.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ		TEM	10		
87.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΞΥΛΙΝΟ HB 2 ½		TEM	500		
88.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm		TEM	10		
89.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,7mm		TEM	10		
90.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 1.00mm		TEM	10		
91.	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΗ		TEM	10		
92.	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ Α4/50Φ ΛΕΥΚΟ		TEM	30		
93.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)		TEM	10		
94.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)		TEM	10		
95.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1,0 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)		TEM	10		
96.	ΕΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ		TEM	70		
97.	ΕΥΛΟΜΠΟΠΙΕΣ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΝΟΝ ΤΟΧΙC ΜΕΓΑΛΑ		TEM	10		

98.	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4 210X297mm ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΝΑΓΛΥΦΗ ΥΦΗ ΔΕΡΜΑΤΟΣ 250 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ		TEM	50		
99.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεγάλο)		TEM	10		
100.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεσαίο)		TEM	10		
101.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μικρό)		TEM	10		
102.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 32mm (κουτί 12τεμ)		ΚΟΥΤΙ	20		
103.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 25mm (κουτί 12τεμ)		ΚΟΥΤΙ	20		
104.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 15mm (κουτί 12τεμ)		ΚΟΥΤΙ	20		
105.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 40X60 CM		TEM	3		
106.	ΣΠΡΕΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΟΘΟΝΗΣ Η/Υ		TEM	10		
107.	ΣΤΥΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΒΑΣΗ		TEM	30		
108.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (ΚΑΒΑΛΑΡΗΔΕΣ) ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 50Φ		TEM	30		
109.	ΣΚΑΦΑΚΙΑ (ΘΗΚΗ ΕΓΤΡΑΦΩΝ) ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΗ		TEM	100		
110.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΑΝΑΒΕΩΣ 4/3 ΚΟΥΒΑΡΙΑ		TEM	1		
111.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙΑ		TEM	11		
112.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 10mm συσκευασία των 100		TEM	10		
113.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 6mm συσκευασία των των 100		TEM	10		
114.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 8mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
115.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 12mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
116.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 16mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
117.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 18mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
118.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 20mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
119.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm		TEM	3000		
120.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm		TEM	200		

121.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm		TEM	200		
122.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33mm		ΚΟΥΤΙ	300		
123.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50mm		ΚΟΥΤΙ	300		
124.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78mm		ΚΟΥΤ	200		
125.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 2000/64		ΚΟΥΤΙ	700		
126.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/8		ΚΟΥΤΙ	700		
127.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/6		ΚΟΥΤΙ	700		
128.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6 ΚΑΙ 24/8		TEM	50		
129.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64		TEM	150		
130.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΓΑΣ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΟ ΚΟΡΜΟ ΜΕ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΩΝ ΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 200 ΦΥΛΛΑ		TEM	2		
131.	ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΕΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΙΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΙ		TEM	2		
132.	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ		TEM	20		
133.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 1) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 16X9 περίπου ΛΕΥΚΟ		TEM	30		
134.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 2) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 8X12 περίπου ΛΕΥΚΟ		TEM	10		
135.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΥΟ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΩΝ		TEM	40		
136.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ		TEM	50		
137.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ (35X25cm)		TEM	25		
138.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 200 ΦΥΛΛΩΝ (30X20cm)		TEM	30		
139.	ΔΕΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α-Ω 20X10 cm		TEM	10		
140.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΔΕΞΙΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12		TEM	2000		
141.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12		TEM	2000		
142.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ		TEM	200		
143.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ		TEM	20		
144.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΓΚΡΙ		TEM	2000		

145.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ		TEM	150		
146.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ		TEM	5000		
147.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΦΑΡΔΙΑ ΡΑΧΗ (18ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ		TEM	800		
148.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΡΑΧΗ (8-10 ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ			400		
149.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30 cm		TEM	10		
150.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50 cm		TEM	10		
151.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α3 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125mic		ΠΑΚ.	10		
152.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α4 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125 mic		ΠΑΚ.	20		
153.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ 65mm x 95mm 120mic ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ		ΠΑΚ.	50		
154.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 13 cm		TEM	30		
155.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 18 cm		TEM	30		
156.	CD-R 52X 700MB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	20		
157.	CD-R 52X 700MB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	25		
158.	DVD+R 16X4,7GB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	10		
159.	DVD+R 16X4,7GB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	5		

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Α' (χωρίς Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Σύνολο Φ.Π.Α 23%.....(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Α' (με Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

(Ημερομηνία)...../...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

σφραγίδα -υπογραφή)



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax

ΟΜΑΔΑ Β'						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (συμπληρώνεται από τον προμηθευτή)	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (αριθμητικώς)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ολογράφως)
1.	ΧΑΡΤΙ Α4 80g/m2 κάθε κούτα περιέχει 5 πακέτα (πακέτο των 500 φύλλων)		ΚΟΥΤΕΣ	2000		
2.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Κίτρινο 80g/m2 πακέτο των 500φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	20		
3.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Παστέλ 80g/m2 μονόχρωμο πακέτο 500 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	13		
4.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 190gr/m2 Έγχρωμο IVORY (μπέζ) πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	3		
5.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Λευκό πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	2		
6.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Μπέζ πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	10		

7.	ΧΑΡΤΙ Α4 160gr/m2 Προσκλησεων Έγχρωμό Μπεζ πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	5		
8.	ΧΑΡΤΙ Α4 240gr/m2 Φωτογραφικής ποιότητας PREMIUM PHOTO GLOSSY 20 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	7		
9.	ΧΑΡΤΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ρολό που θα χρησιμοποιηθεί για εκτυπωτές χειρός Zebra RW-420 έκδοσης παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης <ul style="list-style-type: none"> • Μέγιστη διάμετρος ρολού (O.D.): 2.25" / 57 mm • Μέγιστο πλάτος χαρτιού : 4.12" / 105 mm • I.D. core: 0.75" / 0,19 mm or 1.38" / 34.9 mm • Πάχος χαρτιού: 0.002" / 0.05 mm to 0.0063" / 0.16 mm • Τύπος χαρτιού: Θερμικό χαρτί, synthetic media, UV coated media 		ΡΟΛΟ	200		
10.	ΧΑΡΤΙ ΠΛΟΤΕΡ HIGH GLOSS ΠΕΡΙΠΟΥ 190gr/m2 90cmX 30m		ΡΟΛΟ	1		
11.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 914mm x 50m		ΡΟΛΟ	30		
12.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 610mm x 50m		ΡΟΛΟ	40		
13.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 420mm x 50m		ΡΟΛΟ	30		
14.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 1074mm x 50m		ΡΟΛΟ	30		
15.	ΧΑΡΤΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΡΟΛΛΟ πλάτος 5,7 cm X 60m		ΡΟΛΟ	6		

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Β' (χωρίς Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Σύνολο Φ.Π.Α 23%.....(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Β' (με Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

(Ημερομηνία)...../...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

σφραγίδα -υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ
ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 66.200,00€ (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Κωδ. Προϋπολογισμού: 10-6612.001,10-6613.001,
CPV: 30192700-8, 30197643-5

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax

ΟΜΑΔΑ Α'

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (συμπληρώνεται από τον προμηθευτή)	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (αριθμητικώς)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ολογράφως)
1.	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ		ΤΕΜ	30		
2.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΕ ΡΟΛΟ (45Χ 300CM) ΓΙΑ ΝΤΥΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΡΟΛΟ	40		
3.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ19 (19mm) 5Χ8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων		ΤΕΜ	10		

4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
5.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ19 (19mm) 5X8 σε κάθε φύλλο συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
6.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	12		
7.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
8.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ Φ11 (11mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	10		
9.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 14(19X40mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	5		
10.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 15 (12X40 mm)συσκ.40 φύλλων		TEM	5		
11.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 17(18X48 mm) συσκ.40 φύλλων		TEM	1		
12.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 19 (18X72 mm)συσκ. 40 φύλλων		TEM	6		
13.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 2 (8x12 mm) συσκ.των 40 φύλλων		TEM	1		
14.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Νο 29(70x100 mm) συσκ.των 40 φύλλων		TEM	19		
15.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (70x37mm) συσκ. των 100φύλλων		TEM	5		
16.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (7x4,2mm) συσκ. φύλλων 100		TEM	5		
17.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ (52.5x29.7mm) σε φύλο A4 συσκευασία φύλλων 100		TEM	1		
18.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ A4 (210X297mm) συσκ. 100 φύλλων		ΣΥΣΚ	4		
19.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 40X50 mm 100Φ		TEM	250		
20.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X100 mm 100Φ		TEM	200		
21.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 76X76 mm 100Φ		TEM	100		
22.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ 50X3		TEM	20		
23.	ΒΑΣΗ ΓΥΡΙΣΤΟΥ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ ΞΥΛΙΝΗ		TEM	20		
24.	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ		TEM	30		
25.	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΗΣ-ΒΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ		ΖΕΥΓΗ	310		
26.	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ		TEM	30		

27.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ		TEM	1000		
28.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΧΤΗ ΑΠΟ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ ΠΛΕΥΡΑ διάφορα χρώματα		TEM	300		
29.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4		TEM	70000		
30.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α3 συσκευασία των 125		TEM	12		
31.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕΣΑΙΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α4 συσκευασία των 250		TEM	12		
32.	ΔΙΑΦΑΝΗ ΚΑΛΥΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΙΚΡΟ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ ΩΣ Α5 συσκευασία των 250		TEM	12		
33.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 10Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ		TEM	50		
34.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 20Φ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ		TEM	50		
35.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΛ.ΧΑΡ. Α-Ω		TEM	50		
36.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5mmX5m		TEM	600		
37.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΟΝΟ		TEM	70		
38.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ-ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ		TEM	200		
39.	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ		TEM	50		
40.	ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΟ Α4 0,15mm ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ		TEM	50		
41.	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΥΡΙΣΤΟΙ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΜΕ ΔΙΑΤΡΗΣΗ 2017		TEM	200		
42.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ SLIM		TEM	100		
43.	ΘΗΚΕΣ CD - DVD ΧΑΡΤΙΝΕΣ		TEM	650		
44.	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ 10lt ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ		TEM	10		
45.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)		TEM	20		
46.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΠΛΑΚΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΕΦΑΛΙ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ)		TEM	3		
47.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΟΥΤΙ (συσκ. των 100)		TEM	20		
48.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 4/32		TEM	500		
49.	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 8/32		TEM	2500		

50.	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ (διατρέσεις ακριβείας με διπλή αρίθμηση. Οι ενδείξεις των διαστάσεων σε εκατ. και μέτρα 1:10, 1:100, 1:20, 1:25, 1:250, 1:50, 1:500 1:200, 1:125, 1:250, 1:75, 1:750)		TEM	10		
51.	ΚΟΛΛΑ STICK 21 gr		TEM	120		
52.	ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΡΕΥΣΤΗ 33ml ΤΥΠΟΥ UHU		TEM	100		
53.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mm X 33m		TEM	30		
54.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mm X 33m (σελοτέϊπ)		TEM	300		
55.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 19mmX 33m (σελοτέϊπ ματ)		TEM	400		
56.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 19mm X 33m		TEM	5		
57.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 48mm X 66m		TEM	70		
58.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 50mm X 45m		TEM	40		
59.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΦΡΩΔΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 19mmx1,5m		TEM	3		
60.	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΘΟΝΗ ΥΓΡΩΝ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΝ TWO WAY POWER 12 DIGITS		TEM	30		
61.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ		TEM	20		
62.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΣΩΜΑ		TEM	20		
63.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΑΠΟ ΠΑΝΩ		TEM	140		
64.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X4		TEM	300		
65.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X10		TEM	500		
66.	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ		TEM	30		
67.	ΛΑΣΤΙΧΑ 150 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100ΓΡ		ΣΥΣΚ.	100		
68.	ΛΑΣΤΙΧΑ 200 mm ΠΛΑΚΕ ΣΥΣΚ. 100 ΓΡ.		ΣΥΣΚ.	100		
69.	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ 50mm ΣΥΣΚ. 100ΓΡ		ΣΥΣΚ.	100		
70.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ		ΚΟΥΤΙ	60		
71.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ WASHABLE ΧΟΝΤΡΗ ΜΥΤΗ		ΚΟΥΤΙ	60		
72.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΚΟΚΚΙΝΟΣ		TEM	50		
73.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΑΥΡΟΣ		TEM	80		

74.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΠΤΙΛΟΣ 1,5-2,5mm ΜΠΛΕ		TEM	60		
75.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ		TEM	200		
76.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ		TEM	200		
77.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ		TEM	200		
78.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΣ		TEM	200		
79.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ		TEM	10		
80.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟ		TEM	10		
81.	ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ		TEM	10		
82.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ		TEM	50		
83.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ		TEM	60		
84.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ		TEM	100		
85.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ		TEM	3		
86.	ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ		TEM	10		
87.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΞΥΛΙΝΟ HB 2 ½		TEM	500		
88.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm		TEM	10		
89.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,7mm		TEM	10		
90.	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 1.00mm		TEM	10		
91.	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΟΛΥΓΩΝΙΚΗ		TEM	10		
92.	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ Α4/50Φ ΛΕΥΚΟ		TEM	30		
93.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)		TEM	10		
94.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)		TEM	10		
95.	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1,0 HB (σωληνάριο με 12 μύτες)		TEM	10		
96.	ΕΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ		TEM	70		
97.	ΕΥΛΟΜΠΟΠΙΕΣ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΝΟΝ ΤΟΧΙC ΜΕΓΑΛΑ		TEM	10		

98.	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΣΠΙΡΑΛ Α4 210X297mm ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΝΑΓΛΥΦΗ ΥΦΗ ΔΕΡΜΑΤΟΣ 250 GR ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ		TEM	50		
99.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεγάλο)		TEM	10		
100.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μεσαίο)		TEM	10		
101.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 2 ΤΡΥΠΩΝ (μικρό)		TEM	10		
102.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 32mm (κουτί 12τεμ)		ΚΟΥΤΙ	20		
103.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 25mm (κουτί 12τεμ)		ΚΟΥΤΙ	20		
104.	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΤΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 15mm (κουτί 12τεμ)		ΚΟΥΤΙ	20		
105.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 40X60 CM		TEM	3		
106.	ΣΠΡΕΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΟΘΟΝΗΣ Η/Υ		TEM	10		
107.	ΣΤΥΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΒΑΣΗ		TEM	30		
108.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (ΚΑΒΑΛΑΡΗΔΕΣ) ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 50Φ		TEM	30		
109.	ΣΚΑΦΑΚΙΑ (ΘΗΚΗ ΕΓΤΡΑΦΩΝ) ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΗ		TEM	100		
110.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΑΝΑΒΕΩΣ 4/3 ΚΟΥΒΑΡΙΑ		TEM	1		
111.	ΣΠΑΓΓΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙΑ		TEM	11		
112.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 10mm συσκευασία των 100		TEM	10		
113.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 6mm συσκευασία των των 100		TEM	10		
114.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 8mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
115.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 12mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
116.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 16mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
117.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 18mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
118.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΔΕΣΙΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ Νο 20mm συσκευασία των των 100		TEM	20		
119.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm		TEM	3000		
120.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm		TEM	200		

121.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 0,5mm		TEM	200		
122.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33mm		ΚΟΥΤΙ	300		
123.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50mm		ΚΟΥΤΙ	300		
124.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78mm		ΚΟΥΤ	200		
125.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 2000/64		ΚΟΥΤΙ	700		
126.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/8		ΚΟΥΤΙ	700		
127.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 24/6		ΚΟΥΤΙ	700		
128.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6 ΚΑΙ 24/8		TEM	50		
129.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 64		TEM	150		
130.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΓΙΓΑΣ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΟ ΚΟΡΜΟ ΜΕ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΩΝ ΣΥΡΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 200 ΦΥΛΛΑ		TEM	2		
131.	ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΕΣ 6 ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΙΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΙ		TEM	2		
132.	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ		TEM	20		
133.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 1) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 16X9 περίπου ΛΕΥΚΟ		TEM	30		
134.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ (Νο 2) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 8X12 περίπου ΛΕΥΚΟ		TEM	10		
135.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΥΟ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΩΝ		TEM	40		
136.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΥΡΑΛ		TEM	50		
137.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ (35X25cm)		TEM	25		
138.	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΧΩΜΕΝΑ 200 ΦΥΛΛΩΝ (30X20cm)		TEM	30		
139.	ΔΕΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α-Ω 20X10 cm		TEM	10		
140.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΔΕΞΙΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12		TEM	2000		
141.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ 23X12		TEM	2000		
142.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ		TEM	200		
143.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ		TEM	20		
144.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΓΚΡΙ		TEM	2000		

145.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ		TEM	150		
146.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ		TEM	5000		
147.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΦΑΡΔΙΑ ΡΑΧΗ (18ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ		TEM	800		
148.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕ ΡΑΧΗ (8-10 ΕΚ) ΠΕΡΙΠΟΥ			400		
149.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30 cm		TEM	10		
150.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50 cm		TEM	10		
151.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α3 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125mic		ΠΑΚ.	10		
152.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ Α4 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ 125 mic		ΠΑΚ.	20		
153.	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ 65mm x 95mm 120mic ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ		ΠΑΚ.	50		
154.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 13 cm		TEM	30		
155.	ΨΑΛΙΔΙ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΑΛΥΒΑ 18 cm		TEM	30		
156.	CD-R 52X 700MB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	20		
157.	CD-R 52X 700MB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	25		
158.	DVD+R 16X4,7GB CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	10		
159.	DVD+R 16X4,7GB FULL FACE PRINTABLE CAKEBOX ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		TEM	5		

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Α' (χωρίς Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Σύνολο Φ.Π.Α 23%.....(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Α' (με Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

(Ημερομηνία)...../...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

σφραγίδα -υπογραφή)



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax

ΟΜΑΔΑ Β'						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ (συμπληρώνεται από τον προμηθευτή)	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (αριθμητικώς)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ολογράφως)
1.	ΧΑΡΤΙ Α4 80g/m2 κάθε κούτα περιέχει 5 πακέτα (πακέτο των 500 φύλλων)		ΚΟΥΤΕΣ	2000		
2.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Κίτρινο 80g/m2 πακέτο των 500φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	20		
3.	ΧΑΡΤΙ Α4 Έγχρωμο Παστέλ 80g/m2 μονόχρωμο πακέτο 500 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	13		
4.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 190gr/m2 Έγχρωμο IVORY (μπέζ) πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	3		
5.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Λευκό πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	2		
6.	ΧΑΡΤΟΝΙ Α4 220gr/m2 Μπέζ πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	10		

7.	ΧΑΡΤΙ Α4 160gr/m2 Προσκλησεων Έγχρωμό Μπεζ πακέτο των 250 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	5		
8.	ΧΑΡΤΙ Α4 240gr/m2 Φωτογραφικής ποιότητας PREMIUM PHOTO GLOSSY 20 φύλλων		ΠΑΚΕΤΟ	7		
9.	ΧΑΡΤΙ ΘΕΡΜΙΚΟ ρολό που θα χρησιμοποιηθεί για εκτυπωτές χειρός Zebra RW-420 έκδοσης παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης <ul style="list-style-type: none"> • Μέγιστη διάμετρος ρολού (O.D.): 2.25" / 57 mm • Μέγιστο πλάτος χαρτιού : 4.12" / 105 mm • I.D. core: 0.75" / 0,19 mm or 1.38" / 34.9 mm • Πάχος χαρτιού: 0.002" / 0.05 mm to 0.0063" / 0.16 mm • Τύπος χαρτιού: Θερμικό χαρτί, synthetic media, UV coated media 		ΡΟΛΟ	200		
10.	ΧΑΡΤΙ ΠΛΟΤΕΡ HIGH GLOSS ΠΕΡΙΠΟΥ 190gr/m2 90cmX 30m		ΡΟΛΟ	1		
11.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 914mm x 50m		ΡΟΛΟ	30		
12.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 610mm x 50m		ΡΟΛΟ	40		
13.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 420mm x 50m		ΡΟΛΟ	30		
14.	ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΠΛΟΤΕΡ ΛΕΥΚΟ 80gr 1074mm x 50m		ΡΟΛΟ	30		
15.	ΧΑΡΤΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΡΟΛΛΟ πλάτος 5,7 cm X 60m		ΡΟΛΟ	6		

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Β' (χωρίς Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Σύνολο Φ.Π.Α 23%.....(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας Β' (με Φ.Π.Α.)(ολογράφως).....(αριθμητικώς)

(Ημερομηνία)...../...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

σφραγίδα -υπογραφή)