



ΑΔΑΜ: 15PROC002942694

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96, 11527 Αθήνα
Πληροφορίες: Α. Κουκουμάτσα
Τηλέφωνο: 210-7767355
Φαξ: 210-7767510

Αθήνα, 29-07-2015
Αριθ. Πρωτ.: 26117

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (CPV: 90911200-8), ύψους 89.430,90€ χωρίς Φ.Π.Α (110.000,00€ με ΦΠΑ)»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του αρθ.55 παρ. στ του ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α') «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος»
 - β) Του ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α') «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - γ) Του αρθρ.46 του ν.3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης» (Α' 163).
 - δ) Του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- ε) Του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα το άρθρο 21 παρ. 2 «Ανάληψη υποχρεώσεων».
- στ) Του άρθ. 68 του ν.3863 (ΦΕΚ 115/Α'/10) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88)
- ζ) Του άρθ. 26 του ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία & άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 -2015» και των σχετικών εγκυκλίων & αποφάσεων που εκδόθηκαν περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων.
- η) Του ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- θ) Του ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις», υποπαράγραφος ΣΤ.20.
- ι) Του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας, (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις»
- ια) Του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- ιβ) Του ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α') αρθρ. 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος
- ιγ) Του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπ. Οικονομικών και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ιδ) Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΦΕΚ 64/Α'/07), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
- ιε) Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ150/Α'/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύει.
- ιστ) Του Π.Δ. 101/2014 (ΦΕΚ 168/Α') «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».

- ιζ) Του Π.Δ. 25/27-01-15 (ΦΕΚ 21 Α΄) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
 3. Την αριθ. 4601/304/12-03-2012 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης του ν. 4046/2012
 4. Την Κ.Υ.Α. Π1/ 2380/2012 (ΦΕΚ 3400/Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων Κ.Η.Μ.Δ.Η. Σ.».
 5. Την αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/2013) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
 6. Την αριθ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
 7. Την αριθ. 72923/29-10-2014 (ΦΕΚ 2895/Β΄/14) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στο Γενικό Γραμματέα Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.Δ.Δ.Α.Δ και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού».
 8. Την αριθ. 3208/06-02-2015 (ΑΔΑ: 7ΠΝΔΩ-ΥΚΕ) υπουργική απόφαση «Συγκρότηση ετήσιας Επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης που διενεργούνται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» για το έτος 2015».
 9. Το αριθ. 34705/14-05-2015 (ΑΔΑΜ: 15REQ002775938) έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών του Υ.Δ.Δ.Α.Δ με θέμα «Έγκριση πίστωσης».
 10. Την αριθ. 7191 / 11-06-2015 (ΑΔΑ: 6Θ5Τ46ΨΧΥΙ-9ΔΚ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων, για τον καθαρισμό, για ένα έτος, των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υ.Δ.Δ.Α.Δ.
 11. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Λ. Μεσογείων 96, Αθήνα, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της διακήρυξης, ετήσιας προϋπολογισθείσας δαπάνης 110.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0845 Α του προϋπολογισμού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ, οικονομικού έτους 2016.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ 120 Α/13), στην Υ.Α Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677 Β/21-10-2013), στο ΠΔ 118/2007 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 3 του άρθρου 6 του ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 9 μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης για την οποία υποβάλλεται προσφορά (άνευ Φ.Π.Α), και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον (1) μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Προσφορά, της οποίας η ισχύς της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ορίζει χρόνο μικρότερο του ως άνω οριζόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνη ως προς το περιεχόμενό της με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσας.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και ΚΗΜΔΗΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ.60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- Τα «Συνοπτικά στοιχεία του έργου» που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄, τους «Γενικούς όρους διενέργειας του ανοικτού διαγωνισμού» που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, τα «Υποδείγματα εγγυήσεων» που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄, τις «Τεχνικές Προδιαγραφές» που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ και το «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄.
- Τις κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών

Επισυνάπτονται τα κατωτέρω παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία (1) φορά στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο. Η Διακήρυξη θα είναι επίσης διαθέσιμη στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.e-procurement.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Επίσης, η περίληψη της διακήρυξης θα κοινοποιηθεί στα Επιμελητήρια καθώς και στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Δ/ση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας – ΕΟΜΜΕΧ).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Κ. ΚΟΣΜΑΤΟΣ**

Ακριβές αντίγραφο

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Α. Κουκουμάτσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με βάση το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7η Σεπτεμβρίου 2015 και ώρα 00:01
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14η Σεπτεμβρίου 2015 και ώρα 17:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22η Σεπτεμβρίου 2015 και ώρα 11:00
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Μεσογείων 96, 11527 Αθήνα
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Οι εργασίες θα εκτελούνται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Παράρτημα Δ΄ της παρούσας
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	- Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων: 0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α΄/15.09.2011)

	- Λοιπές νόμιμες κρατήσεις.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Εκτιμώμενη συνολική συμβατική αξία 110.000,00€ με ΦΠΑ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Απόφαση δέσμευσης πίστωσης του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ), ΚΑΕ: 0845 Α, ΑΔΑΜ: 15REQ002913279, ΑΔΑ: 6Θ5Τ46ΨΧΥΙ-9ΔΚ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δώδεκα μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης αυτής με την υπογραφή νέας σύμβασης με μόνη τη βούληση του Αναθέτοντος, για μέγιστο χρονικό διάστημα έως ενός επιπλέον έτους με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<p>Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. γ του Π.Δ 118/7. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών του ανωτέρω άρθρου ή εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, δεν εξετάζονται. Το Τμήμα Προμηθειών θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του διαστήματος που αναφέρει το ανωτέρω ΠΔ και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, μέσω του Συστήματος, στο Τμήμα Προμηθειών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p>
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 και στην Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013) και συμπληρωματικά στο Π.Δ 118/07.</p> <p>Λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ηλεκτρονική προσφορά και δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή του Αναδόχου θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που</p>

	διενεργεί τον διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητικές επιστολές, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Ειδικότερα, θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ».
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., δηλαδή 1.788,62 € Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	29 Ιουλίου 2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	29 Ιουλίου 2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	29 Ιουλίου 2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ	29 Ιουλίου 2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	31 Ιουλίου 2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	29 Ιουλίου 2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ανήκει στην υπ' αρ. 26117 Διακήρυξη

1. Αντικείμενο Διακήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ΄.

2. Υποβολή προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, οι οποίες φέρουν ψηφιακή υπογραφή, ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και
- Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- (α). Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εγγεγραμμένα στο Σύστημα, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε και έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα, κατά το τελευταίο έτος τουλάχιστον, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- (β). Ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
- (γ). Συνεταιρισμοί
- (δ). Κοινοπραξίες παροχών υπηρεσιών

2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8α του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκατεστημένα σε κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκατεστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατάθεση της προσφοράς

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, στον (υπο)φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτομένων αρχείων στο σύστημα

A/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Εγγύηση συμμετοχής σε ευρώ (€) με ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς ΦΠΑ και η οποία θα περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα:

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
	<p>Στα οριζόμενα στο άρθρο 157 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) στο Παράρτημα Γ Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ».</p> <p>Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.</p>
2.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75)</u>, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και στην οποία δηλώνεται ότι, <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι:</u></p> <p>A. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305), v) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. vi) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. vii) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. viii) Η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή ως προς το περιεχόμενο τους και παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση

Α/ Α	<p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</p>
	<p>του διαγωνισμού</p> <p>ix) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.</p> <p>x) Ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά τα άρθρα 138 & 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.</p> <p>xi) Ότι δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας (αρθ. 68 ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)</p>
	<p>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.</p> <p><u>ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙ</u></p> <p><u>Σ:</u></p> <p>1. <u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:</u></p> <p><u>α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.</u></p> <p><u>β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</u></p> <p><u>γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.</u></p> <p>2. <u>Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.</u></p> <p>3. <u>Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση αναδόχων – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.</u></p>
	<p>B. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p>
	<p>Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920,</p>

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
	όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
	Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .
	Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
	Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς), Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
	Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
	Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Π.Δ. <u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.</u> Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής .
3.	Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
	άλλου νομικού προσώπου.
4.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
5.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι δεν είναι οι ίδιες ούτε συμμετέχει σε αυτές εξωχώρια εταιρεία σε ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο τους τουλάχιστον ένα επί τοις εκατό (1%).
6.	<p>Για τις ενώσεις Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης • Το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. • Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Το γραφείο Πρωτοκόλλου του Υπουργείου βρίσκεται στη διεύθυνση: Μεσογείων 96, 11527 Αθήνα). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου.

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών** δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, η Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική προσφορά, βλ. Παράρτημα Δ', συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ' είναι υποχρεωτικές, επί ποινή αποκλεισμού, για όλους τους συμμετέχοντες.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

5. Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

- α.** Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει το **ετήσιο (12μηνο) ποσό σε Ευρώ**, ολογράφως και αριθμητικά, τόσο μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, όσο και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ μπορεί να γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία.
- β.** Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ετήσια τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- γ.** Η ανάλυση του κόστους θα συμπληρώνεται και θα παρουσιάζεται σύμφωνα με τον κάτωθι Πίνακα:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ €
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚ. ΚΟΣΤΟΣ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΕΡΓΟΔ. ΚΕΡΔΟΣ	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 23%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

δ. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» καθώς και με τις διατάξεις του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α΄).

ε. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη συμβατική διάρκεια και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

Το ανωτέρω ετήσιο ποσό καλύπτει την υλοποίηση του συνόλου του έργου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και αφορά τις κάθε είδους δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κ.λπ.), την αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο υλοποίησης των συμβατικών υποχρεώσεων.

στ. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σε ετήσια (12μηνη) τιμή και κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

ζ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

η. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

Για το σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον Προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής των υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο Προσφέρων για τις υπηρεσίες ή την πρωτοτυπία των προτεινόμενων υπηρεσιών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο

στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Προσφορά που είναι αόριστη ή αν η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

6. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για 9 μήνες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

7. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Εμπιστευτικότητα – Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικές

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να το γνωστοποιήσει γραπτώς στην αρμόδια Επιτροπή, καθώς και να το επισημαίνει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς του, σύμφωνα με τις οδηγίες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Αποσφράγιση – Αξιολόγηση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται τρεις (6) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι στις 22/09/2015 και ώρα 11:00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η πιστοποιημένη στο Σύστημα αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών. Η Επιτροπή μέσω του Συστήματος ιδίως:

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, τις ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές αυτών
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης καθώς επίσης ελέγχει και το φυσικό αρχείο.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των ελάχιστων χρηματοοικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, τα πρακτικά υποβάλλονται αρμοδίως στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ για την λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικά από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης των πρακτικών ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική προσφορά» οι συμμετέχοντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει, μέσω του Συστήματος στην οικονομική αξιολόγηση:

- Ελέγχει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά οικονομικής αξιολόγησης.
- Καταχωρεί τις Προσφορές στο συγκριτικό Πίνακα
- Σε περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό επιλογής υποψηφίου αναδόχου.

Επίσης ελέγχει και το φυσικό αρχείο.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου. Τα πρακτικά υποβάλλονται στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, αποστέλλεται μέσω του

συστήματος πρόσκληση στον υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλλει ηλεκτρονικά (μέσω του συστήματος), εντός είκοσι (20) ημερών τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

10. Υποβολή δικαιολογητικών κατά την διαδικασία κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007 και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ηλεκτρονική ειδοποίησή του, ο Υποψήφιος του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε ως αυτή με τη χαμηλότερη τιμή υποχρεούται να υποβάλει, ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος σε μορφή αρχείου pdf και **σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο α. του Π.Δ. 118/07)	
1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το ν.3424/05</p> <p>Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>ε) Ακόμη για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν</p>

ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο α. του Π.Δ. 118/07)	
	τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
3.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.</p>
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασης του Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά με α/α 2, 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο β. του Π.Δ. 118/07)	
1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το ν.2331/95 και τροποποιήθηκε με το ν.3424/05</p> <p>Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σχετικό με την</p>

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο β. του Π.Δ. 118/07)

	άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. ε) Ακόμη για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο γ. του Π.Δ. 118/07)

1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα:</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το ν.3424/05</p> <p>Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα</p>
----	--

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο γ. του Π.Δ. 118/07)

	<p>αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα (για τα ημεδαπά), σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <p>ε) Ακόμη για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><u>Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε, τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.</u></p>
2.	<p>(Για ημεδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (<u>κύριας και επικουρικής</u>) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ.</p> <p>(Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του</p>

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο γ. του Π.Δ. 118/07)	
	διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο δ. του Π.Δ. 118/07)	
1.	Τα δικαιολογητικά με α/α 1 έως 5, που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά <u>Διευκρινίσεις:</u> Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
2.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ΕΝΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο ε. του Π.Δ. 118/07)	
Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.	

Πρόσθετα στο σφραγισμένο φάκελο δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία κατακύρωσης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει Υπεύθυνη δήλωση της παραγρ.4 αρθ.8 του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία:

- δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Υποψηφίου
- δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον Υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός (3) τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπη) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική

θεώρηση γνησίου υπογραφής. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με πρακτικό γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ για την έκδοση της τελικής απόφασης.

Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παραγρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως υψηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη υψηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ 118/07.

11. Απόρριψη προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- (1) Έλλειψη μετάφρασης δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (2) Έλλειψη μετάφρασης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.

- (3) Μη υποβολή ή κατάθεση όλων των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη διακήρυξη και σύμφωνα με τους όρους αυτής, καθώς επίσης και μη παροχή διευκρινίσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών εντός των ημερών που προβλέπονται από την ημερομηνία του σχετικού εγγράφου αιτήματος της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- (4) Χρόνος ισχύος Προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής μικρότερος από το ζητούμενο.
- (5) Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
- (6) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και αντιφατική.
- (7) Προσφορά που ξεπερνά το συνολικό προϋπολογισμό της Διακήρυξης.
- (8) Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- (9) Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- (10) Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

12. Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 ν.4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

13. Ανακοίνωση κατακύρωσης - Ανάθεσης

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λπ.) θα υποβληθούν στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ, για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών κατακυρωθεί σε ένωση, τα μέλη της οποία υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένα από αυτά ευθύνεται εις ολόκληρο.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Γενικού Γραμματέα, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κατισχύει όμως αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δύναται να τροποποιηθεί αν κρίνεται απαραίτητο από το Υπουργείο ή και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

14. Ματαίωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση του για σπουδαίο λόγο, ιδίως:

- Αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο
- Αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος
- Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας
- Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Υπουργείο
- Αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.

15. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ', το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.** Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου του τελευταίου μήνα των παρεχομένων υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

16. Διάρκεια – Διακοπή της Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης με την υπογραφή νέας σύμβασης με μόνη τη βούληση του Αναθέτοντος, για μέγιστο χρονικό διάστημα έως ενός επιπλέον έτους με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας του κτιρίου με δικά του μέσα. Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

17. Κρατήσεις – Ενταλματοποίηση των τιμολογίων

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σε τραπεζικό λογαριασμό του, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ του οικ. έτους 2016.

Επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) επιβάλλονται κρατήσεις:

0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011)

Η πληρωμή θα γίνεται **κάθε μήνα** βάσει τιμολογίου του μειοδότη, μετά την βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής ελέγχου καθαριότητας ότι οι όροι της σύμβασης εκτελέστηκαν κανονικά.

Σε κάθε μηνιαία πληρωμή του μειοδότη θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Κατά το στάδιο της πρώτης πληρωμής η εταιρεία θα πρέπει να προσκομίσει:

- Κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας) που θα αναλάβει τον καθαρισμό.
- Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ
- Έγγραφο της τραπέζης στην οποία η εταιρεία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN

Στις επόμενες πληρωμές η εταιρεία θα προσκομίζει :

- Κατάσταση προσωπικού που απασχολεί
- Αποδεικτικά κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων στον καθαρισμό του Υ.Δ.Δ.Α.Δ

18. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.

19. Λοιποί όροι

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του αναδόχου και της Υπηρεσίας και θα αφορά την εκτέλεση της μελλοντικής Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά δικαστήρια Αθηνών με εφαρμογή του Ελληνικού Δικαίου.

Το Υπουργείο δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Ανήκει στην αριθ. 26117/29-07-2015 Διακήρυξη

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Τμήμα Προμηθειών

Μεσογείων 96

Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθ. γιαΕΥΡΩ.

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ για την Εταιρεία οδός αριθ..... ή σε περίπτωση Ένωσης για την Εταιρεία 1) ή 2) ατομικά για κάθε μια απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας τηςή τυχόν επανάληψή του, για την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σ' αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήψης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Τμήμα Προμηθειών

Μεσογείων 96

Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθ. γιαΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών οδός αριθ. σας προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σας αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών, συνολικής αξίας ευρώκαι ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ευρώ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) ή 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήψης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την καθαριότητα σε ετήσια βάση, των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, όπως αυτοί καθορίζονται κατωτέρω.
- β) Όλοι οι χώροι θα επιδειχθούν επιτόπου.
- γ) Η διάρκεια του έργου θα είναι 12μηνη με δυνατότητα παράτασης αυτής με την υπογραφή νέας σύμβασης με μόνη τη βούληση του Αναθέτοντος, για μέγιστο χρονικό διάστημα έως ενός επιπλέον έτους με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.

Ακολουθεί περιγραφή των χώρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή και την έκταση και τη μορφή των χώρων. Προς το σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο για να ξεναγηθούν στους χώρους του κτιρίου (αρμόδιος υπάλληλος κ. Παναγιώτης Σαρρής, τηλέφωνο 210-77.67.141).

Α' ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ

- 1. Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου, καθώς και των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου.
- 2. Διάδρομοι - κλιμακοστάσια όλων των ορόφων του κτιρίου.
- 3. Εξωτερικό φυλάκιο του Υπουργείου
- 4. Καθαρισμός των τουαλετών του κτιρίου.
- 5. Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου.
- 6. Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου.
- 7. Καθαρισμός των υαλοπινάκων του κτιρίου.
- 8. Γενικό πλύσιμο των τοίχων των κοινοχρήστων χώρων.
- 9. Καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδου (συντήρηση κρυσταλλοποίησης)

10. Εξωτερικοί χώροι, συμπεριλαμβανομένων των αιθρίων
11. Υπόγειο χώρος στάθμευσης.
12. Ταράτσα

Αναλυτική περιγραφή των χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - τρόπος- συχνότητας, καθαρισμού:

α) Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου και του εξωτερικού φυλακίου (καθώς και των χώρων όπου βρίσκονται τα γραφεία της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου).

1. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (με εξαίρεση των ξύλινων).
2. Καθημερινός καθαρισμός, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.
3. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, άδειασμα και καθαρισμός των σταχτοδοχείων.
4. Καθημερινός καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.
5. Καθημερινός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά, fax, εκτυπωτές, κ. ά.).
6. Καθημερινός καθαρισμός εσωτερικών πρεβαζιών παραθύρων.
7. Καθημερινά σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.
8. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός των ραφιών, των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπών και των πορτών των γραφείων.
9. Καθημερινό σκούπισμα και κάθε δεύτερη μέρα σφουγγάρισμα των ξύλινων δαπέδων με συμβατά υλικά
10. Μια φορά την εβδομάδα στεγνός καθαρισμός των οθονών Η/Υ (με πανί μικροϊνών)
11. Καθημερινός καθαρισμός πληκτρολογίων και ποντικών (mouse) των Η/Υ των γραφείων

β) Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι – κλιμακοστάσια) όλων των ορόφων του κτιρίου της Κ. Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινό σκούπισμα με dust mops, όλων των διαδρόμων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών.
2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους.
3. Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα των κλιμακοστασίων.
4. Καθημερινός καθαρισμός των πρεβαζιών των τζαμιών και της κουπαστής των κλιμακοστασίων.

5. Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου που βρίσκεται στο πίσω μέρος του κτιρίου.

γ) Καθαρισμός των τουαλετών όλων των ορόφων του κτιρίου της Κ.Υ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινός λεπτομερής καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.
2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά.

δ) Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Καθημερινός καθαρισμός και πλύσιμο των τοιχωμάτων τους, των δαπέδων καθώς και των πορτών των ανελκυστήρων.

ε) Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινός καθαρισμός των υαλοπινάκων της εισόδου του κτιρίου.
2. Καθημερινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα και γυάλισμα της εξωτερικής σκάλας του κτιρίου.

στ) Υαλοπίνακες του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κάθε δύο μήνες καθαρισμός-πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές στους κοινόχρηστους χώρους στα κλιμακοστάσια, στα γραφεία και στις υπόλοιπες αίθουσες του Υπ. Δικαιοσύνης. Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων θυρών και παραθύρων. Καθαρισμός των περιπτωμάτων των πτηνών από τα περβάζια των παραθύρων.

ζ) Γενικό πλύσιμο των τοίχων και κολώνων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπ. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κάθε μήνα γενικός καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων.

η) Μια φορά εντός του έτους καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) του κτιρίου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

θ) Εξωτερικοί χώροι.

1. Καθημερινό σκούπισμα του αιθρίου του Ποινικού Μητρώου, των εξωτερικών χώρων του Ποινικού Μητρώου και σφουγγάρισμα της εισόδου του Ποινικού Μητρώου.
2. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου, δηλαδή προαύλια, αίθριο του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας, πεζοδρόμια και χώρους στάθμευσης.
3. Τέσσερις φορές το χρόνο καθαρισμός, σκούπισμα και ενδεδειγμένο πλύσιμο όλων των επιφανειών των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου.

ι) Υπόγειος χώρος στάθμευσης του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα του υπογείου χώρου στάθμευσης και διαδρόμων του υπογείου.
2. Κάθε δύο μήνες πλύσιμο του υπογείου χώρου στάθμευσης με πλυστικό μηχάνημα.

ια) Ταράτσα του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Μια φορά το μήνα καθαρισμός και σκούπισμα της ταράτσας.

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται καθημερινώς για την υλοποίηση του προγράμματος βασικών εργασιών θα είναι υποχρεωτικά έντεκα (11) άτομα, από τέσσερις (4) ώρες.

Το συνεργείο καθαρισμού θα μπορεί να πραγματοποιεί τις εργασίες καθαρισμού όπως αναφέρονται ανωτέρω καθημερινώς και κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) ώρες, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 15.00 έως και 21.30, με εξαίρεση τα δύο (2) άτομα που θα απασχολούνται στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα.

Επισημαίνεται ότι η αξία των υλικών καθαρισμού (και συντήρησης) θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο και ότι τα υλικά καθαρισμού (και συντήρησης) που θα χρησιμοποιούνται δεν πρέπει να είναι επιβλαβή για τη δημόσια υγεία.

Β' ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις παραπάνω εργασίες με βάση το εξής ετήσιο πρόγραμμα:

α) Από Δευτέρα έως και Παρασκευή (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

1. Όλα τα γραφεία της Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ., συμπεριλαμβανομένων των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου καθώς και το εξωτερικό φυλάκιο του Υπουργείου.
2. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες κ.λπ.) από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο.
3. Είσοδος του κτιρίου.
4. Αίθριο, είσοδος και εξωτερικοί χώροι του Ποινικού Μητρώου.

β) Μια φορά την εβδομάδα (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

1. Εσωτερικοί χώροι (σκούπισμα μοκετών, ράφια, ντουλάπες, πόρτες)
2. Κλιμακοστάσιο το οποίο βρίσκεται στο πίσω μέρος του κτιρίου.
3. Εξωτερικοί χώροι (προαύλιο, αίθριο κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας, πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης κ.λπ.).
4. Υπόγειος χώρος στάθμευσης

γ) Μηνιαίως (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες)

1. Γενικό πλύσιμο των τοίχων και των κολώνων των κοινόχρηστων χώρων από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο.
2. Καθαρισμός, σκούπισμα της ταράτσας του κτιρίου.

δ) Κάθε δύο μήνες (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες)

Καθαρισμός - πλύσιμο των υαλοπινάκων όλου του κτιρίου (κοινοχρήστων – χώρων - γραφείων - κλιμακοστασίου) από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο, καθώς και καθαρισμός των πρεβαζιών των παραθύρων από τα περιττώματα των πτηνών.

ε) Μια φορά κατά τη διάρκεια του έτους (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση) αφού προηγηθεί εις βάθος καθαρισμός από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Η ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

Αριθμός Σύμβασης/2015

Σύμβαση «Για την ετήσια καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»

Σήμερα τηνη Ιανουαρίου, ημέρα της εβδομάδας του έτους δύο χιλιάδες δεκαέξι (2016) στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Μεσογείων 96, οι υπογεγραμμένοι, αφενός ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή το Ελληνικό Δημόσιο, με βάση τις κείμενες διατάξεις και αφετέρου ο του, με Α.Δ.Τ., που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία «.....», με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., που εδρεύει επί της οδού, ΤΚ, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ανωτέρω ιδιότητά του, αποκαλούμενος στο εξής «Αναθέτων» και σύμφωνα με την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.), στην αριθμ/Χ-Χ-2015 συνεδρίασή του με την οποία εγκρίθηκαν τα πρακτικά του διενεργηθέντος ανοικτού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 26117/29-07-2015, αναθέτει στην εταιρεία «.....», αποκαλούμενη στο εξής στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος» την ετήσια καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (εφεξής Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ανωτέρω εργασία με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ετήσια καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ, όπως ακριβώς αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας σύμβασης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής και έναντι του συμβατικού ετήσιου τιμήματος € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται το κόστος των εργατικών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας-συντήρησης.

Άρθρο 2ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, του έργου της ετήσιας καθαριότητας, υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες όπως αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται σε αυτό, ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός όλων των χώρων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να απασχολούνται, καθημερινώς και κατ' ελάχιστον από τέσσερις (4) ώρες, έντεκα (11) άτομα για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Το συνεργείο καθαρισμού θα πραγματοποιεί τις εργασίες καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες από 15⁰⁰ μ.μ. – 21³⁰ μ.μ., πλην δύο (2) ατόμων, από τα έντεκα (11) παραπάνω άτομα, τα οποία θα απασχολούνται στα γραφεία της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου, θα είναι σταθερά και άτομα εμπιστοσύνης λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων και οι ώρες που θα απασχολείται το ένα άτομο, από τα δύο (2), θα είναι 6:00 π.μ. – 10:00 π.μ. και για το άλλο 10:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9000 και δεν θα είναι επιβλαβή για τη δημόσια υγεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών, κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καθώς και σε περιπτώσεις αντικαταστάσεώς του δέκα (10) ημέρες πριν από την ανάληψη της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει πριν από την έναρξη των εργασιών καθαριότητας, αντίγραφα ποινικών μητρώων γενικής χρήσης του προσωπικού που θα απασχολεί. Ποινικά μητρώα θα προσκομίζονται και σε περίπτωση αντικαταστάσεως του προσωπικού. Δεν θα γίνονται δεκτά άτομα που καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση και καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση.

Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω

προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και του κτιρίου της Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το προσωπικό, που τυχόν η Υπηρεσία απαιτήσει.

Ο Ανάδοχος δηλώνει συμμόρφωσή του με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 ήτοι:

- i Ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο θα είναι έντεκα (11) άτομα
- ii Όλα τα άτομα θα εργάζονται από Δευτέρα έως Παρασκευή, αναλυτικά:
 - i 1 άτομο x 4 ώρες (ωράριο 06:00 π.μ – 10:00 π.μ.)
 - ii 1 άτομο x 4 ώρες (ωράριο 10:00 π.μ – 14:00 μ.μ.)
 - iii 9 άτομα x 4 ώρες (ωράριο μεταξύ 15:00 μ.μ – 21:30 μ.μ.)
- iii Η συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγεται η εταιρεία του αναδόχου είναι η «.....»
- iv Ποσά αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών αναλύονται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ για ...ωρη εργασία				
Μια (1) εργατοώρα ανέρχεται στο ποσό των € (μικτά)				
..... €	xώρες	= €
.....€	x% εργ.εισφορ	= €
..... €	x ημέρες	= €
..... €	x μήνες :.... μήνες	= €
Το μηνιαίο κόστος ενός (1) ατόμου 4ωρης απασχόλησης είναι				

Σύνολο μισθολ.κόστους άτομα x €	= €
κόστος υλικών	= €
Εργολαβικό κέρδος	= €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	= €
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	 ΕΥΡΩ

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 23%

- v Τα τετραγωνικά μέτρα (m²) που αντιστοιχούν στον κάθε εργαζόμενο θα είναι περίπου χίλια με χίλια διακόσια (1.000-1.200 m²)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, όπως ειδικότερα ορίζουν η παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 σε συνδυασμό με τις αριθ. 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 εγκύκλιους του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου η Υπηρεσία θα καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ά ρ θ ρ ο 3^ο

Πληρωμή-Κρατήσεις

Η Σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή έναντι αμοιβής #.....#€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ, οικονομικού έτους 2016, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 7191 / 11-06-2015.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες καταβολές (.....€), εξ ολοκλήρου σε Ευρώ και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο. Ειδικότερα, στο τέλος κάθε μηνός θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση όλων των εργασιών καθαριότητας όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας, από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Η Επιτροπή θα χορηγεί σχετική βεβαίωση, εφόσον πληρούνται οι όροι της παρούσας σύμβασης, ώστε να λάβει ο Ανάδοχος του έργου το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος καθαριότητας από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. Οι εργασίες του κάθε μήνα πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών του Παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει σε κάθε πληρωμή να προσκομίζει αποδεικτικά κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων στον καθαρισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Στο συνολικό ποσό των € περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα του αναδόχου για το προσωπικό, τα υλικά καθαριότητας (και συντήρησης), οι συσκευές καθαρισμού, η μεταφορά τούτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό του κτιρίου, μισθούς, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφάλισης και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και το όφελος του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου της καθαριότητας προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρω βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

Ο Αναθέτων δεν έχει καμία ευθύνη έναντι του Αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων πέραν του ποσού που καθορίζεται δια της παρούσης να καταβάλλεται στον Ανάδοχο μηνιαίως.

Από το ποσό του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος θα παρακρατηθούν οι νόμιμες κρατήσεις και ο αναλογούν φόρος.

Ά ρ θ ρ 4^ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, της Τράπεζας με αριθμ., ποσού,00 €, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Ά ρ θ ρ 5^ο

Κυρώσεις-Ποινικές ρήτρες-έκπτωση

Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων η οποία εφόσον διαπιστώνει ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τις επισημαίνει εγγράφως στον Ανάδοχο.

Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου διαπιστώνουν παραβάσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του γίνονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν γραπτώς από την ανωτέρω Επιτροπή.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα # 600,00 # Ευρώ και εάν υποπέσει ξανά σε παράλειψη η ανωτέρω ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Τέλος σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Επιπλέον ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ά ρ θ ρ 6^ο

Διάρκεια σύμβασης-Καταγγελία

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης αυτής με την υπογραφή νέας σύμβασης με μόνη τη βούληση του Αναθέτοντος, για μέγιστο χρονικό διάστημα έως ενός επιπλέον έτους με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.

Ο Αναθέτων μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει τους όρους της.

Άρθρο 7^ο

Προσωπικό

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιότητα του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της αρμόδιας Επιτροπής και ο Ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργατές ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφάλισεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του και εν γένει για τις εργασιακές σχέσεις. Η εφαρμογή όλων αυτών είναι ευθύνη του Αναδόχου.

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η αρμόδια Επιτροπή, που θα συγκροτηθεί από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους υπαλλήλους του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο δε Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως, ύστερα από αίτημα του Υπουργείου, τα πρόσωπα εκείνα που δεν επιδεικνύουν την παραπάνω συμπεριφορά και που γενικότερα παρουσιάζουν ακαταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω.

Ο Ανάδοχος, με την έναρξη των εργασιών, υποχρεούται να έχει σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού, θεωρημένο από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Αντίγραφο του πίνακα αυτού κατατίθεται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ως υποχρεωτικό στοιχείο για την πληρωμή του. Ο εργολάβος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.

Άρθρο 8^ο

Τεύχη της σύμβασης – Διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση

Η σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη που αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

- α) την παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της
- β) την οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) την τεχνική προσφορά του αναδόχου και
- δ) την υπ' αριθ. 26117/29-07-2015 Διακήρυξη του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει την σειρά ισχύος των όρων του καθενός από αυτά σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή την ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Ρητά συμφωνείται ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί θα αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των μερών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους πριν από την υπογραφή της, εκτός εάν και εφόσον στην παρούσα γίνεται ρητή και ειδική αναφορά σε αυτά, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις ή συμφωνίες οποιασδήποτε φύσης και είδους, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στην παρούσα, στερούνται ισχύος και εν γένει έννομων συνεπειών, δεν δεσμεύουν τα μέρη και δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επίσης συμφωνείται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε τυχόν μελλοντική τροποποίηση θα γίνεται μόνο εγγράφως.

Σε περίπτωση αμφιβολίας και μόνον ως προς τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 9^ο

Τελικοί όροι της Σύμβασης

Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του Αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στον Ανάδοχο η εφάπαξ εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του επί της αμοιβής του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή και μετά τη νόμιμη αναγγελία ο Αναθέτων θα αφαιρεί από κάθε πληρωμή και θα παρακρατεί τις ακόλουθες απαιτήσεις ή οφειλές, εφόσον αυτές υπάρχουν κατά τον χρόνο της καταβολής της εκχωρηθείσας ή ενεχυρασθείσας απαίτησης, ανεξάρτητα από τον χρόνο γέννησης τους:

α) κάθε απαίτηση του Αναθέτοντος από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται

β) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτον, ο οποίος θα είχε δικαίωμα να την εισπράξει από τον Αναθέτοντα

γ) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, του οποίου η προσκόμιση είναι απαραίτητη κατά τις ισχύουσες διατάξεις

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα ανωτέρω τρία (3) όμοια πρωτότυπα, τα μεν δύο (2) κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το δε άλλο πήρε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α΄ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου, καθώς και των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου.
2. Διάδρομοι - κλιμακοστάσια όλων των ορόφων του κτιρίου.
3. Εξωτερικό φυλάκιο του Υπουργείου
4. Καθαρισμός των τουαλετών του κτιρίου.
5. Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου.
6. Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου.
7. Καθαρισμός των υαλοπινάκων του κτιρίου.
8. Γενικό πλύσιμο των τοίχων των κοινοχρήστων χώρων.
9. Καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδου (συντήρηση κρυσταλλοποίησης)
10. Εξωτερικοί χώροι, συμπεριλαμβανομένων των αιθρίων
11. Υπόγειο χώρος στάθμευσης,
12. Ταράτσα

Αναλυτική περιγραφή των χώρων του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - τρόπος & συχνότητα καθαρισμού:

α) Καθαρισμός όλων των γραφείων του κτιρίου και του εξωτερικού φυλακίου (καθώς και των χώρων όπου βρίσκονται τα γραφεία της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου).

1. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (με εξαίρεση των ξύλινων).
2. Καθημερινός καθαρισμός, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.
3. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, άδειασμα και καθαρισμός των σταχτοδοχείων.
4. Καθημερινός καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.
5. Καθημερινός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά, fax, εκτυπωτές κ. ά.).
6. Καθημερινός καθαρισμός εσωτερικών πρεβαζιών παραθύρων.

7. Καθημερινά σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.
8. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός των ραφιών, των εξωτερικών επιφανειών των ντουλαπών και των πορτών των γραφείων.
9. Καθημερινό σκούπισμα και κάθε δεύτερη μέρα σφουγγάρισμα των ξύλινων δαπέδων με συμβατά υλικά
10. Μια φορά την εβδομάδα στεγνός καθαρισμός των οθονών Η/Υ (με πανί μικροϊνών)
11. Καθημερινός καθαρισμός πληκτρολογίων και ποντικιών (mouse) των Η/Υ των γραφείων

β) Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι – κλιμακοστάσια) όλων των ορόφων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινό σκούπισμα με dust mops, όλων των διαδρόμων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών.
2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους.
3. Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα των κλιμακοστασίων.
4. Καθημερινός καθαρισμός των πρεβαζιών των τζαμιών και της κουπαστής των κλιμακοστασίων.
5. Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου που βρίσκεται στο πίσω μέρος του κτιρίου.

γ) Καθαρισμός των τουαλετών όλων των ορόφων του κτιρίου της Κ.Υ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινός λεπτομερής καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.
2. Καθημερινό άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σε αυτά.

δ) Καθαρισμός των ανελκυστήρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Καθημερινός καθαρισμός και πλύσιμο των τοιχωμάτων τους, των δαπέδων καθώς και των πορτών των ανελκυστήρων.

ε) Καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Καθημερινός καθαρισμός των υαλοπινάκων της εισόδου του κτιρίου.
2. Καθημερινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα και γυάλισμα της εξωτερικής σκάλας του κτιρίου.

στ) Υαλοπίνακες του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κάθε δύο μήνες καθαρισμός-πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και από τις δύο πλευρές στους κοινόχρηστους χώρους στα κλιμακοστάσια, στα γραφεία και στις υπόλοιπες αίθουσες του Υπουργείου. Λεπτομερής καθαρισμός όλων των μεταλλικών προστατευτικών και πλαισίων θυρών και παραθύρων. Καθαρισμός των περιπτωμάτων των πτηνών από τα περβάζια των παραθύρων.

ζ) Γενικό πλύσιμο των τοίχων και κολώνων των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπ. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κάθε μήνα γενικός καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων.

η) Μια φορά εντός του έτους καθαρισμός των μαρμάρων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) του κτιρίου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

θ) Εξωτερικοί χώροι.

1. Καθημερινό σκούπισμα του αιθρίου του Ποινικού Μητρώου, των εξωτερικών χώρων του Ποινικού Μητρώου και σφουγγάρισμα της εισόδου του Ποινικού Μητρώου.
2. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου, δηλαδή προαύλια, αίθριο του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας, πεζοδρόμια και χώρους στάθμευσης.
3. Τέσσερις φορές το χρόνο καθαρισμός, σκούπισμα και ενδεδειγμένο πλύσιμο όλων των επιφανειών των εξωτερικών χώρων από όλες τις πλευρές του κτιρίου.

ι) Υπόγειος χώρος στάθμευσης του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

1. Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός και σκούπισμα του υπογείου χώρου στάθμευσης και διαδρόμων του υπογείου.
2. Κάθε δύο μήνες πλύσιμο του υπογείου χώρου στάθμευσης με πλυστικό μηχάνημα.

ια) Ταράτσα του κτιρίου της Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Μια φορά το μήνα καθαρισμός και σκούπισμα της ταράτσας.

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται καθημερινώς για την υλοποίηση του προγράμματος βασικών εργασιών θα είναι υποχρεωτικά έντεκα (11) άτομα, από τέσσερις (4) ώρες.

Το συνεργείο καθαρισμού θα μπορεί να πραγματοποιεί τις εργασίες καθαρισμού όπως αναφέρονται ανωτέρω καθημερινώς και κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) ώρες, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 15.00 έως και 21.30, με εξαίρεση τα δύο (2) άτομα που θα απασχολούνται στα γραφεία της πολιτικής ηγεσίας.

Επισημαίνεται ότι η αξία των υλικών καθαρισμού (και συντήρησης) θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο και ότι τα υλικά καθαρισμού (και συντήρησης) που θα χρησιμοποιούνται δεν πρέπει να είναι επιβλαβή για τη δημόσια υγεία.

Β' ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις παραπάνω εργασίες με βάση το εξής ετήσιο πρόγραμμα:

α) Από Δευτέρα έως και Παρασκευή (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

1. Όλα τα γραφεία της Κ.Υ.Υ.Δ.Α.Δ., συμπεριλαμβανομένων των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου καθώς και το εξωτερικό φυλάκιο του Υπουργείου.
2. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες κ.λπ.) από το υπόγειο έως και τον 3^ο όροφο.
3. Είσοδος του κτιρίου.
4. Αίθριο, είσοδος και εξωτερικοί χώροι του Ποινικού Μητρώου.

β) Μια φορά την εβδομάδα (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

1. Εσωτερικοί χώροι (σκούπισμα μοκετών, ράφια, ντουλάπες, πόρτες)
2. Κλιμακοστάσιο το οποίο βρίσκεται στο πίσω μέρος του κτιρίου.
3. Εξωτερικοί χώροι (προαύλιο, αίθριο κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας, πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης κ.λπ.).
4. Υπόγειος χώρος στάθμευσης

γ) Μηνιαίως (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες)

1. Γενικό πλύσιμο των τοίχων και των κολώνων των κοινόχρηστων χώρων από το υπόγειο έως και τον 3ο όροφο.
2. Καθαρισμός, σκούπισμα της ταράτσας του κτιρίου.

δ) Κάθε δύο μήνες (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες)

Καθαρισμός - πλύσιμο των υαλοπινάκων όλου του κτιρίου (κοινοχρήστων – χώρων - γραφείων - κλιμακοστασίου) από το υπόγειο έως και τον 3ο όροφο, καθώς και καθαρισμός των πρεβαζιών των παραθύρων από τα περιττώματα των πτηνών.

ε) Μια φορά κατά τη διάρκεια του έτους (κατά τις εργάσιμες ημέρες, απογευματινές ώρες).

Κρυσταλλοποίηση μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση) αφού προηγηθεί εις βάθος καθαρισμός από το υπόγειο έως και τον 3ο όροφο.