

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΙΝΕ-ΓΣΕΕ: Προγράμματα Επιμόρφωσης /Κατάρτισης Εργαζομένων

Το Περιφ. ΙΝΕ-ΓΣΕΕ Κρήτης (Εμμ. Καστρινάκη 23, 71306 Ηράκλειο) θα υλοποιήσει το επόμενο χρονικό διάστημα σε όλη την Κρήτη **προγράμματα Επιμόρφωσης/Κατάρτισης Εργαζομένων** στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», Έργο «Συνδικαλιστική Κατάρτιση και Ενίσχυση Κοινωνικών Δεξιοτήτων Εργαζομένων Ιδιωτικού Τομέα που Εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΕ», Υποέργα 1 & 2

Δικαιούχοι προγραμμάτων Επιμόρφωσης/Κατάρτισης Εργαζομένων Υποέργων 1 & 2

- Εργαζόμενοι, μέλη και στελέχη των συνδικαλιστικών οργανώσεων που εκπροσωπούνται στη ΓΣΕΕ

Διάρκεια και Χρόνος Επιμόρφωσης/Κατάρτισης - Παροχές Προγράμματος

- Η παρακολούθηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης των **20 ωρών δια ζώσης εκπαίδευσης είναι Δωρεάν**. Η υλοποίησή τους θα πραγματοποιείται στη διάρκεια ενός **Παρασκευο-Σαββατοκύριακου**, για τη διευκόλυνση των συμμετεχόντων. **Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των 20ωρων προγραμμάτων** που μπορεί να παρακολουθήσει κάθε υποψήφιος/υποψήφια. Όσοι παρακολουθήσουν θα έχουν προτεραιότητα συμμετοχής στην επόμενη φάση προγραμμάτων με επιδότηση.
 - Η παρακολούθηση των προγραμμάτων των **35 ωρών δια ζώσης, των 40 και 60 ωρών μεικτής κατάρτισης (20 - 30 Δια ζώσης & 20- 30 Εξ αποστάσεως)** είναι με **επιδότηση για κάθε ώρα κατάρτισης (3 ευρώ η Δια ζώσης και 2 ευρώ η Εξ αποστάσεως)**. Η υλοποίησή τους θα πραγματοποιείται σε πιστοποιημένες από τον ΕΟΠΠΕΠ δομές **τις απογευματινές ώρες (εκτός επίσημες αργίες – Κυριακές)**. Κάθε υποψήφιος/υποψήφια μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι πέντε (5) προγράμματα επιδοτούμενα
- Σε όλα τα προγράμματα καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής.
 - Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του κάθε προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν σχετική βεβαίωση συμμετοχής.
 - Προσφέρονται πάνω από 30 αντικείμενα κατάρτισης / επιμόρφωσης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία ταυτότητας.
2. Βεβαίωση μέλους από πρωτοβάθμιο σωματείο. Στην περίπτωση που δεν μπορεί το σωματείο να δώσει βεβαίωση, μπορούν να πάρουν βεβαίωση από το Εργατικό Κέντρο. Σε κάθε περίπτωση φαίνεται όλο το όνομα του σωματείου και όχι μόνο το ακρώνυμο. Όταν είναι μέλος διοίκησης σωματείου να φαίνεται και αυτό στη βεβαίωση.
3. Αποδεικτικό εργασιακού καθεστώτος:
 - α) Πρωτότυπη βεβαίωση εργοδότη στην οποία αναφέρεται το ακριβές χρονικό διάστημα της σύμβασης, ή Αντίγραφο της σύμβασης που φαίνεται η διάρκεια της, ή η τελευταία κατάσταση της μισθοδοσίας (όταν δεν δίνει ο εργοδότης βεβαίωση).
 - β) Επίσχεση εργασίας: Υπεύθυνη Δήλωση επικυρωμένη από ΚΕΠ ότι βρίσκεται σε επίσχεση εργασίας και δεν έχει γίνει καταγγελία της σύμβασης.
 - γ) Εποχιακά Άνεργοι: Αν είναι ασφαλισμένοι το διάστημα υλοποίησης του προγράμματος πρέπει να φέρουν ή μια βεβαίωση από το ΙΚΑ που να το αποδεικνύει ή μια Υπεύθυνη Δήλωση που να αναγράφει ότι είναι ασφαλισμένοι, σε ποιο φορέα κλπ. όχι επικυρωμένη. Για τους οικοδόμους και τους εργαζόμενους στις κονσερβοποιίες καλό είναι να φέρνουν

βεβαίωση ΙΚΑ.

- δ) Οι εποχιακά άνεργοι του τουρισμού που κάνουν αιτήσεις επαναπρόσληψης για την επόμενη χρονιά και φαίνεται κάπου αυτό π.χ. στη σύμβασή τους, να μας φέρουν και αντίγραφο της σύμβασης. Όσοι δεν κάνουν αιτήσεις επαναπρόσληψης να φέρουν και την τελευταία μισθοδοσία και αντίγραφο της σύμβασης.
4. **Εντοπιότητα**, όσοι καταρτιζόμενοι πάνε σε άλλη πόλη από τον τόπο καταγωγής για να παρακολουθήσουν πρόγραμμα καταθέτουν ή Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο διαμονής όχι επικυρωμένη, ή βεβαίωση από το Δήμο.
 5. **Φωτοτυπία τραπεζικού λογαριασμού** κατά προτίμηση εθνική τράπεζα.

Αίτηση - Πληροφορίες Εγγραφής

Οι αιτήσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά στο www.inegsee.gr/aitisi

Για περισσότερες πληροφορίες για το έργο μπορείτε να επικοινωνείτε με το Περιφερειακό μας παράρτημα ΙΝΕ ΓΣΕΕ Κρήτης – Εμμ. Καστρινάκη 23, 71306 Ηράκλειο, Τηλέφωνο Επικοινωνίας: (2810 343616, 2810 343614), email: inekriti@otenet.gr

Για όλα τα προγράμματα και τις δράσεις του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ μπορείτε να ενημερώνεστε αναλυτικά στην επίσημη ιστοσελίδα μας www.inegsee.gr και τη σελίδα μας στο facebook www.facebook.com/inegsee

ΥΠΟΕΡΓΟ 1	
ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ 20 ΩΡΩΝ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Εφαρμοζόμενη οικονομική πολιτική και κρίση στην Ελλάδα 2. Η θεσμική ανασυγκρότηση της ευρωζώνης: Μακροοικονομικές και αναπτυξιακές προοπτικές για την ελληνική οικονομία 3. Εισοδηματική ανισότητα και συστήματα κοινωνικής προστασίας 4. Ασφαλιστικό Σύστημα 5. Απασχόληση και Ανεργία 6. Εργασιακές σχέσεις και δικαιώματα 7. Τεχνικές Διαπραγμάτευσης 8. Θέματα οικονομίας και εργασιακός βίος 	
ΜΕΙΚΤΑ 40 ΩΡΩΝ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Θέματα οικονομίας και εργασιακός βίος 2. <u>Εφαρμοζόμενη οικονομική πολιτική και κρίση στην Ελλάδα</u> 3. <u>Η θεσμική ανασυγκρότηση της ευρωζώνης: Μακροοικονομικές και αναπτυξιακές προοπτικές για την ελληνική οικονομία</u> 4. <u>Εισοδηματική ανισότητα και συστήματα κοινωνικής προστασίας</u> 5. <u>Απασχόληση και Ανεργία</u> 6. <u>Τεχνικές Διαπραγμάτευσης</u> 7. <u>Διά Βίου Εκπαίδευση και Πιστοποίηση</u> 	
ΜΕΙΚΤΑ 60 ΩΡΩΝ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ασφαλιστικό Σύστημα 2. Εργασιακές σχέσεις και δικαιώματα 3. <u>Ανάπτυξη Δικτύωσης και Κοινωνικής Δράσης</u> 4. <u>Συλλογική Δράση και Ζητήματα Διαφορετικότητας</u> 	
ΥΠΟΕΡΓΟ 2	
ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ 35 ΩΡΩΝ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Επικοινωνιακές Ικανότητες 2. Δικαιώματα και αγωγή καταναλωτή 3. Κοινωνική Οικονομία και Διοίκηση Κοινωνικών Φορέων 4. Βασικές Δεξιότητες I: Windows και Επεξεργασία Κειμένου 5. Βασικές Δεξιότητες II: Υπηρεσίες Διαδικτύου και Παρουσιάσεις 6. Βασικές Δεξιότητες III: Υπολογιστικά Φύλλα και Βάσεις Δεδομένων 7. Εισαγωγή στα Πολυμέσα I: Λογισμικό ανάπτυξης εκπαιδευτικών ψηφιακών εφαρμογών 8. Εισαγωγή στα Πολυμέσα II: Εισαγωγή στην επεξεργασία εικόνας. 9. Εισαγωγή στα Πολυμέσα III: Εισαγωγή στην επεξεργασία βίντεο και ήχου. 10. Αγγλικά για τον τουρισμό 11. Τουρκικά για τον τουρισμό 12. Εισαγωγή στη χρήση Η/Υ, διαδικτύου & ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας 13. Υγιεινή, Ασφάλεια και Πρώτες Βοήθειες στο χώρο εργασίας 	
ΜΕΙΚΤΑ 60 ΩΡΩΝ	

1. Διακρίσεις στο χώρο εργασίας: Ευαισθητοποίηση & Θεσμικό Πλαίσιο
2. Οργανωτικές Ικανότητες
3. Μεταγνωστικές Ικανότητες (Μαθαίνω πώς να μαθαίνω)
4. Οριζόντιες ξενόγλωσσες ικανότητες εστιασμένες στο χώρο εργασίας (αγγλικά)
5. Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης
6. Ικανότητες Διαχείρισης Συγκρούσεων στο Χώρο Εργασίας
7. Δυναμική της ομάδας και επικοινωνία στον εργασιακό χώρο
8. Διαχείριση Διαφορετικότητας στο χώρο εργασίας
9. Ψηφιακός εγγραμματισμός στις καθημερινές συναλλαγές
10. Ψηφιακές δεξιότητες κοινωνικής δικτύωσης με εφαρμογές στο χώρο εργασίας (social media)

*Τα προγράμματα με πλάγιους χαρακτήρες και υπογράμμιση θα είναι διαθέσιμα στις αρχές του 2015.