



16PROC0094863610 2016-07-30

Αθήνα, 21 Ιουλίου 2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ 2^ο - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Π. Κανελλοπούλου 4 - Τ.Κ. 10177 - ΑΘΗΝΑ
Αρμ.: Αστυνομός Β' ΚΑΤΣΑΝΟΣ Βασίλειος
Τηλ.: 2106980994 – FAX: 2106995669
Αριθ. Πρωτ.: 3022 / 17 / 3 – κ'

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 18/2016

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
(ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)
ΣΕ ΕΥΡΩ – ΕΛΕΥΘΕΡΟ

ΠΑΡΟΧΗ:

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ, ΑΠΟ
ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ,
ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ Η' ΕΚΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ
Δ-ΝΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/Α.Ε.Α., ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΥΤΩΝ, ΟΠΩΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
“ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ” ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΔΕΙΓΜΑ		ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
	ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΟΥ				
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	25-07-2016	29-07-2016	29-07-2016

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Των άρθρων 41, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (Α'-98).
- β) Του Ν.1481/1984, "Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης" (Α'-152), όπως ισχύουν.
- γ) Του Ν. 1599/1986 "Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις" (Α'-75), όπως ισχύουν.
- δ) Του Ν. 2690/1999 "Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" (Α'45), όπως ισχύουν.
- ε) Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Α'-19), ως ισχύουν.
- στ) Του Ν.2328/1995 (Α'-159), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/1996 (Α'-29) άρθρο 11 και το Ν.2414/1996 (Α'-135) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα" (Α'-66), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν.3414/2005".
- ζ) Του άρθρου 6 "Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας" του Ν.2452/1996 "Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν.1975/1991 και άλλες διατάξεις" (Α'-283), όπως ισχύουν.

- 16PROC004803610_201607_50
- η) Του Ν.2800/2000 "Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις (Α'-41), όπως ισχύουν.
- θ) Του άρθρου 27 του Ν.2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (Α'-248), όπως ισχύουν.
- ι) Του Ν.3103/2003 (Α'-23) "Έκδοση Διαβατηρίων από την Ελληνική Αστυνομία και άλλες διατάξεις", όπως τροπ., συμπλ. και ισχύουν.
- ια) Του άρθρου 19 του Ν.3193/2003 "Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις" (Α'- 266).
- ιβ) Του Ν.3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων" (Α'-30), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/2005 (Α'-279) "Τροποποίηση του Ν.3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων") και ισχύει.
- ιγ) Του Ν.3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις (Α'-112), όπως ισχύουν.
- ιδ) Του Ν.3886/2010 "Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (!76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)" (Α'-173).
- ιε) Του Ν.4013/2011 "Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις" (Α'-204), όπως ισχύουν.
- ιστ) Του Ν.4152/2013 "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013" (Α'-107).
- ιζ) Του Ν.4155/2013 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις" (Α'-120), όπως ισχύουν.
- ιη) Του Ν.4172/2013 "Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις" (Α'-167), ως ισχύει.
- ιθ) Του Ν.4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (Α'- 52), όπως ισχύουν.
- κ) Του Ν.4249/2014 "Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις" (Α'-73), όπως ισχύουν.
- κα) Του Ν.4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις" (Α'-74).
- κβ) Του Ν.4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
- κγ) Του Ν.4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις" (Α'-143), όπως ισχύουν.
- κδ) Του Ν.4281/2014 "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις" (Α'-160), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- κε) Του Ν.4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Α'-29), ως ισχύει.

- κστ)** Του Ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' -176), ως ισχύουν.
- κζ)** Του άρθρου 57 του Ν.4403/2013 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 29, 30, 33, 35, 40 έως 46 της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ σχετικά με «τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 189 της 29ης Ιουνίου 2013) και στις διατάξεις της Οδηγίας 2014/95/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 330/1 της 15ης Νοεμβρίου 2014) «για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ όσον αφορά τη δημοσιοποίηση μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών και πληροφοριών για την πολυμορφία από ορισμένες μεγάλες επιχειρήσεις και ομίλους», και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού" (Α'-125), όπως ισχύουν.
- κη)** Του Π.Δ. 82/1996 "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα" (Α'-66), όπως ισχύουν.
- κθ)** Του Π.Δ 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 (Α'-64), όπως ισχύουν.
- λ)** Του Π.Δ. 25/2004 "Προϋποθέσεις χορήγησης διαβατηρίων, χρονική ισχύς, αντικατάσταση, απώλεια και ακύρωση αυτών" (Α'-17), όπως τροπ. και ισχύουν.
- λα)** Του Π.Δ 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)" (Α'-150), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- λβ)** Του Π.Δ 215/2007 "Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής" (Α'-241).
- λγ)** Του Π.Δ 184/2009 "Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων" (Α'-213).
- λδ)** Του Π.Δ 113/2010 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (Α'-194).
- λε)** Του π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» (Α'- 141), όπως ισχύουν.
- λστ)** Του Π.Δ 178/2014 "Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας" (Α'-281).
- λζ)** Του Π.Δ 24/2015 "Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων" (Α'-20).
- λη)** Του Π.Δ. 73/2015 "Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών" (Α'-116).

2. Τις αποφάσεις :

α. Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18369 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ75)" (Β'-1276).

β. Υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ από 15-11-2005 του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες" (Β'-1590).

γ. Υπ' αριθ. 3021/22/10 από 28-06-2005 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εξωτερικών και Δημόσιας Τάξης "Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης, τύπος και περιεχόμενο ενδείξεων διαβατηρίου", όπως τροπ. και ισχύει.

δ. Υπ' αριθ. 20977 από 23-08-2007 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005" (Β'-1673).

ε. Υπ' αριθ. Π1/2380 από 18-12-2012 Κ.Υ.Α των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας

και διαχείρισης του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων” (Β΄-3400).

στ. Υπ' αριθ. Π11/2390 από 16-10-2013 του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” (Β΄-2677).

ζ. Υπ' αριθ. 12179 από 02-07-2014 της Υφυπουργού παρά τω Πρωθυπουργώ, “Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (...) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου” (Β΄-1893).

η. Υπ' αριθ. 8028/1/267-κε΄ από 23-11-2015 του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) “Σύσταση-Συγκρότηση Επιτροπών Προμηθειών και Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας” (Α.Δ.Α.:7ΔΨΩ465ΦΘΕ-Ε4Ψ).

θ. Την υπ' αριθ. 6481/2/83 από 30-3-2015 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης “Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης” (ΥΟΔΔ΄-198).

ι. Υπ' αριθ. 7004/3/67 από 28-5-2015 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα (Β΄-979).

ια. Την υπ' αριθ. Υ6 από 25-09-2015 του Πρωθυπουργού “Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Νικόλαο Τόσκα” (Β΄-2109).

ιβ. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΕΣ/1/2/225 από 28-12-2015 του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης επί θεμάτων δημοσιολογιστικού χαρακτήρα σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα”

ιγ. Την υπ' αριθ. 2/21564/ΔΠΓΚ από 17-03-2016 Αναπλ. Υπουργού Οικονομικών “Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης” (ΑΔΑ:71ΨΥΗ-ΦΥΜ),

3. Το υπ' αριθ. 8001/5/76-κβ-1 από 21-03-2016 έγγραφο της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α., με το οποίο διαβιβάστηκε η ανωτέρω (παρ. 2 στοιχ. ιβ. παρούσης) σχετική (με ΑΔΑΜ:16REQ004041878).

4. Το υπ' αριθ. 1552/16/329527 από 18/02/2016 έγγραφο της Δ-νσης Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., με το οποίο αιτείται η συνέχιση παροχής των διαλαμβανόμενων υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (με Α.Δ.Α.Μ.:16REQ003842394)

5. Την υπ' αριθ. 3022/17/5-ιΕ΄ από 23-02-2016 Απόφαση της Δ-νσης Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. περί “Συγκρότησης επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών – απαιτήσεων ασφαλούς ταχυμεταφοράς από και προς τις Υπηρεσίες παραλαβής δικαιολογητικών, των εντύπων ασφαλείας που εκδίδονται ή εκτυπώνονται από τη Δ-νση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., καθώς και των δικαιολογητικών αυτών”. (με Α.Δ.Α.: 6ΧΘΝ465ΦΘΕ-Θ4Β).

6. Την υπ' αριθ. 14873/395 από 04-04-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών.

7. Την υπ' αριθ. 2/70914/0026 από 28-9-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών “Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων”.

8. Την υπ' αριθ. Π11/542 από 4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα “Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)”.

Αποφασίζουμε:

16PROC004863610 2016-07-30

1. Προκηρύσσουμε ηλεκτρονικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας (ανοικτό διαγωνισμό) σε ευρώ, ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς, από και προς τις Υπηρεσίες παραλαβής δικαιολογητικών, των διαβατηρίων και των λοιπών εντύπων ασφαλείας, που εκδίδονται ή εκτυπώνονται από την Δ-νση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., καθώς και των δικαιολογητικών αυτών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" της παρούσας.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον **σαράντα πέντε (45) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 5 του αρθρ. 32 του Π.Δ. 60/2007.

3. α. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.	29-07-2016	03-09-2016	09-09-2016 & ΩΡΑ: 13.00´

β. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

γ. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

δ. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', από την επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

ε. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι παρακάτω οικονομικοί φορείς:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί.
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

16PROC004963610_2016-07-30
 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή της συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες Τρίτων Χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ.60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

β. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

γ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

A.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
B.	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
Γ.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
Δ.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
E.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΣΤ.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

16PROC004863610 2016-07-30

6. Επειδή, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, απαιτείται **κατάθεση - αποστολή δειγμάτων**, αυτή θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'), καθώς και του άρθρου 36 του ίδιου ως άνω Προεδρικού Δ/τος και με βάση τα οριζόμενα στο εν λόγω παράρτημα της διακήρυξης.

7. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό και τη συγγραφή υποχρεώσεων **αποκλειστικά** μέχρι και την **26-08-2016 και ώρα 13.00'** και **μόνο** ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, **ψηφιακά υπογεγραμμένα**. Ως εκ τούτου αιτήματα παροχής πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο *.pdf* με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας, καθώς και αιτήματα που υποβάλλονται, είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο, που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

8. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή (άρθ. 77 του Ν.4270/2014), στη δε Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

9. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Αστυνομίας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.astynomia.gr/→ **Οδηγός του Πολίτη**→ **Προκηρύξεις/Διαγωνισμοί** και στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr/ .

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ**

16PROC004863610 2016-07-30

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	09-09-2016
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς, από και προς τις Υπηρεσίες παραλαβής δικαιολογητικών των εντύπων ασφαλείας, που εκδίδονται ή εκτυπώνονται από την Δ-νση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., καθώς και των δικαιολογητικών αυτών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" της παρούσας.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ (CPV)	60161000-4
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι υπηρεσίες ταχυμεταφοράς θα παρέχονται για τρία (3) έτη, ήτοι από 01/09/2017 μέχρι και την 31/8/2020. Η Υπηρεσία μας θα διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μονομερώς για ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι από 01/09/2020 έως 31/08/2021, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλισθεί και αναληφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ Φ.Π.Α)	#10.800.000,00# €, ήτοι #2.700.000,00# € ανά έτος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κρατήσεων). Η προϋπολογισθείσα δαπάνη αφορά παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών και συμπεριλαμβάνεται σ' αυτή ένα (1) έτος μονομερούς παράτασης της σύμβασης κατόπιν χρήσης του σχετικού δικαιώματος από την Υπηρεσία.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	<i>Τακτικός Προϋπολογισμός Οικονομικών Ετών 2017, 2018, 2019, 2020 και 2021 του Ε.Φ. 07-410 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ"</i>
Κ.Α.Ε.	0829
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	<u>Σύνολο: 5,67416 %</u> <u>Ανάλυση:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ. (η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ). • 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ. (η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ). • 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή των υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν.4172/13, όπως ισχύει, φόρος εισοδήματος (ήτοι 8%).

16PROC004863610 2016-07-30

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**1.1. Τρόπος-Χρόνος υποβολής προσφορών.**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β-21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ.60/07 και συμπληρωματικά στο ΠΔ.118/07.

1.2. Περιεχόμενο προσφορών.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά*»,
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «*Οικονομική Προσφορά*».

Σημ.: Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.]

1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά*» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του ΠΔ.118/2007, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.2.1.1.1. Εγγύηση συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι απαραίτητη η εγγύηση συμμετοχής κατά το αρθρ. 157 του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160 Α' /8-8-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (βλ. σχετικό υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας) υποβάλλεται από τους προσφέροντες ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτούς στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο), επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Το εκάστοτε αναλογούν ποσό αυτής παρατίθεται αναλυτικά στην παράγραφο 9.1.2 του παρόντος παραρτήματος.

16PROC004863610 2016-07-30

1.2.1.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες, ως φυσικά πρόσωπα, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ.2 άρθρου 6 του ΠΔ.118/07, ήτοι:

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α' 305),
- v) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
- vi) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, όλα τα ανωτέρω δηλώνει/ουν:
 - α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ
 - β) ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - γ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου
 - δ) ο πρόεδρος του συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός

Σημ.: Για την συγκεκριμένη υπεύθυνη δήλωση όλα τα παραπάνω πρόσωπα, δηλώνουν, κατά περίπτωση, **ατομικά** περί της μη καταδίκης των ιδίων και όχι περί της μη καταδίκης του νομικού προσώπου ή του συνεταιρισμού, που εκπροσωπούν).

1.2.1.1.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

α. Δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Σημ.: Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011 και, επίσης, ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση.

Σημ.: Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση ανοίγματος διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή για άλλη ανάλογη διαδικασία καθώς και ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση ή περί άλλης ανάλογης κατάστασης.

γ. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.

Σημ.: Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση εκκαθάριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011.

Σημ.: Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Σημ.: Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

στ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

ζ. Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

η. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Στη δήλωσή τους θα πρέπει να ορίζεται ρητά η επωνυμία του οικείου Επιμελητηρίου, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων, που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο, ή αν ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Σημ.: Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή δε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

θ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης των παραγράφων 5.1. και 5.2. του Παραρτήματος Β' της υπ' αριθ. 18/2016 διακήρυξης Α.Ε.Α., κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ/τος 118/2007.

- Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω δηλώνει ο **νόμιμος εκπρόσωπός του**.

1.2.1.1.4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι:

- α. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται, κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- β. Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- γ. **Δεν τελούν σε αποκλεισμό** από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- δ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).
- ε. Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- ζ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση, και **ρητά** αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της.

- Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω δηλώνει ο **νόμιμος εκπρόσωπός του**.

1.2.1.1.5. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ.118/07, **εφόσον** οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

1.2.1.1.6. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος

Εάν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε. το Φ.Ε.Κ. Ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή το Φ.Ε.Κ. Ίδρυσης και επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού. Εάν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε. επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των τροποποιήσεων του ή επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού, εάν αυτό υπάρχει. **Ισχύοντα στοιχεία και έγγραφα**, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος (για τις Α.Ε.), **όλα** τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, **και τα ισχύοντα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.**

- Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο οφείλει να καταθέσει Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
- Εάν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- **Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση / Κοινοπραξία οικονομικών φορέων:**

(1) Υποβάλλονται για κάθε μέλος όλα τα αναγραφόμενα στην παρούσα παράγραφο (1.2.1.1.6) νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία και επιπλέον υποβάλλονται και τα εξής:

(2) Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/Κοινοπραξία και
- στο Διαγωνισμό

(3) Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας :

- με το οποίο συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
- στο οποίο αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου, που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
- στο οποίο δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader).
- στο οποίο τα Μέλη δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης,
- στο οποίο ορίζεται **κοινός εκπρόσωπος** της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, στην περίπτωση που δεν υπογράφουν όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας την κοινή προσφορά.

16PROC004883610-2016-07-30
 Σημ.: Ο κοινός εκπροσώπος ορίζεται με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του π.δ.118/2007, αντίγραφο της οποίας πρέπει να προσκομιστεί.

- Η Ένωση/Κοινοπραξία παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας παρόχων υπηρεσιών.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

1.2.1.1.7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοπιστωτικής επάρκειας, όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο παρ. 5.2 του παρόντος παραρτήματος, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του ΠΔ.118/07 και της παρούσης, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

- Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω δηλώνει ο **νόμιμος εκπρόσωπός του**.

1.2.1.1.8. Δικαιολογητικά του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 “Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις”, όπως ισχύει:

- α. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιαδήποτε μορφή οντότητα σε διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται να προσκομίσουν, **επί ποινή απαραδέκτου:**

16PROC004803610-2016-07-30

- **Εάν είναι Ελληνικές ανώνυμες εταιρείες**, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (Α'-66) "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών", όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν.3414/2005 (Α'-279) **και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. Επισημαίνεται ότι** στο πιστοποιητικό της παραγράφου 2α του άρθρου 1 του Π.Δ/τος 82/1996 **πρέπει να αναγράφεται ρητά** ότι οι μετοχές είναι **ονομαστικές** (και όχι ονομαστικές/ανώνυμες).
 - **Εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες**, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 **και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.**
 - **Εάν είναι εταιρίες που εμπίπτουν στην περίπτωση της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.3310/2005**, σχετική βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ότι εμπίπτουν στην εν λόγω περίπτωση.
- β. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€), η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν.3414/2005. **Προς τούτο, οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν στο διαγωνισμό υποβάλλουν, δια του νόμιμου εκπρόσωπού τους, υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρία.**

Όμοια υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρία απαιτείται και από τον νόμιμο εκπρόσωπο των ανωνύμων εταιρειών που:

- (1) συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ή είναι εταίροι των εταίρων στις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του νόμου Ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το Ν.3414/2005.
- (2) συμμετέχουν σε άλλα νομικά πρόσωπα που είναι μέτοχοι των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή μέτοχοι των μετόχων αυτών και ούτω καθεξής, και οι οποίες είναι κάτοχοι ποσοστού μετοχών, το οποίο συνυπολογιζόμενο και αναγόμενο σε ποσοστό μετοχών στην επιχείρηση που συμμετέχει στο διαγωνισμό αντιστοιχεί σε ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του νόμου Ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το Ν.3414/2005.

16PROC004803610-2016-07-30

➤ **Επισημαίνεται ότι** για την ανωτέρω περιπτώσεις (1) και (2) μαζί με την υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα **ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα**, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι νόμιμος εκπρόσωπος των ανωνύμων εταιρειών που αναφέρονται στις παραπάνω περιπτώσεις αυτές.

1.2.1.1.9. ΔΑΝΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (επί της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας).

α. Κάθε συμμετέχων, προκειμένου να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξει ότι όντως βρίσκονται στη διάθεσή του οι πόροι των εν λόγω φορέων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της σχετικής συμβάσεως. Υπό την ανωτέρω έννοια, συμμετέχων που δεν πληροί αφ' εαυτού τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 5.2 της παρούσας, μπορεί να καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία άλλων φορέων, συνοδευόμενα όμως, επί **ποινή αποκλεισμού**, από τα κάτωθι έγγραφα:

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της συμβάσεως.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα,
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα,
- τον αριθμό της διακήρυξης,
- το είδος και την έκταση των πόρων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της συμβάσεως.

➤ **Επισημαίνεται ότι μαζί με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα.**

2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσεως πόρων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.

β. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων προσκομίζοντας τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο (1.2.1.1.9.) έγγραφα.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα παράγραφος (1.2.1.1.9.) αναφέρεται στις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 45 "Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια" του Π.Δ/τος 60/2007 και όχι στις διατάξεις του άρθρου 41 "Υπεργολαβίες" του Π.Δ/τος 60/2007.

Παρατηρήσεις επί των Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

16PROC004863610 2016-07-30

1. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, είτε στο όνομα ενός τούτων, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, τα οποία (μέλη) θα αναφέρονται στο σώμα της.
2. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Όταν δεν υπογράφονται από τον ίδιο και δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απαιτείται σχετική θεώρηση, ως ορίζεται στις διατάξεις του Ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 και ισχύει.
3. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
4. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται ή προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας από τους συμμετέχοντες (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται, σε δύο αντίγραφα, τα ειδικώς ζητούμενα από την διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους φακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» και «Έντυπα οικονομικής προσφοράς» (εάν τυχόν υπάρχουν έντυπα οικονομικής προσφοράς), αντίστοιχα, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας.

1.2.1.2. Τεχνική προσφορά.

Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

1.2.1.2.1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Σημ.: Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

1.2.1.2.2. ΔΑΝΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (επί των τεχνικών ή και επαγγελματικών ικανοτήτων)

α. Κάθε συμμετέχων, προκειμένου να αποδείξει τις τεχνικές ή και επαγγελματικές ικανότητές του, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξει ότι όντως βρίσκονται στη διάθεσή του οι πόροι των εν λόγω φορέων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της σχετικής συμβάσεως. Υπό την ανωτέρω έννοια, συμμετέχων που δεν πληροί αφ' εαυτού τις τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' της παρούσας, μπορεί να καταθέσει στην τεχνική του προσφορά αποδεικτικά στοιχεία άλλων φορέων, συνοδευόμενα όμως, επί ποινή αποκλεισμού, από τα κάτωθι έγγραφα:

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της συμβάσεως.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα,
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα,
- τον αριθμό της διακήρυξης,
- το είδος και η έκταση των πόρων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της συμβάσεως.

➤ Επισημαίνεται ότι μαζί με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα.

2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσεως πόρων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.

- Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων προσκομίζοντας τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο (1.2.1.2.2.) έγγραφα.

Επισημαίνεται ότι η παρούσα παράγραφος (1.2.1.2.2.) αναφέρεται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 45 "Τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες" του Π.Δ/τος 60/2007 και όχι στις διατάξεις του άρθρου 41 "Υπερβολαβίες" του Π.Δ/τος 60/2007.

1.2.1.2.3. ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Τα σχετικά δείγματα κατατίθενται ή αποστέλλονται στην Δ-ση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α. (Χίου 8, Καισαριανή - Τ.Κ. 161 21), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'), και στο Παράρτημα ΣΤ' της διακήρυξης.

Ειδικότερα η κατάθεση ή η αποστολή των δειγμάτων από τους οικονομικούς φορείς θα πρέπει να γίνεται πριν το διαγωνισμό, η δε σχετική απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής κατά περίπτωση, **θα υποβάλλεται μαζί με την ηλεκτρονική και έντυπη προσφορά**.

Σε περίπτωση αποστολής των δειγμάτων, τούτα δύναται να περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση όμως ότι η αποστολή τους πραγματοποιήθηκε πριν το διαγωνισμό και η σχετική απόδειξη αποστολής έχει συμπεριληφθεί στον φάκελο της προσφοράς του συμμετέχοντος [(υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»].

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή με την προσφορά της απόδειξης κατάθεσης ή αποστολής δείγματος, καθώς και η μη έγκαιρη υποβολή ή αποστολή των δειγμάτων από τους οικονομικούς φορείς, συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 36 του Π.Δ. 118/2007.

Παρατηρήσεις επί της Τεχνικής Προσφοράς:

1. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
2. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. **Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.** Όταν δεν υπογράφονται από τον ίδιο και δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απαιτείται σχετική θεώρηση. Όταν δεν υπογράφονται από τον ίδιο και δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απαιτείται σχετική θεώρηση, ως ορίζεται στις διατάξεις του Ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 και ισχύει.
3. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «*Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά*» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας **είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.** Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
4. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται ή προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας από τους συμμετέχοντες (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται, σε δύο αντίγραφα, τα ειδικώς ζητούμενα από την διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους φακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «*Έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς*» και «*Έντυπα οικονομικής προσφοράς*» (εάν τυχόν υπάρχουν έντυπα οικονομικής προσφοράς), αντίστοιχα, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας.

- 16PROC004883610-2016-07-30
5. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.
 6. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.
 7. Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ταχυμεταφοράς. **Προσφορά για την παροχή μέρους ή τμήματος των υπηρεσιών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
 8. Προσφορά, η οποία ορίζει ως χρόνο παροχής των υπηρεσιών, διαφορετικό καθ' οιονδήποτε τρόπο από εκείνον που ορίζεται με την παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 9. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.]

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, **επί ποινής απορρίψεως**, στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.2.2.1. Τιμές.

α. Ο προσφέρων υποχρεούται να αναγράφει στην οικονομική του προσφορά την προσφερόμενη τιμή ανά (ειδικό) κιβώτιο, για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, συμπεριλαμβανομένων και των πάσης φύσεως λειτουργικών δαπανών κατά την υλοποίηση του έργου και οι τιμές θα πρέπει να δίδονται **μόνο σε ΕΥΡΩ**, ενώ θα πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής :

I. Τιμή ανά (ειδικό) κιβώτιο σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους λειτουργικών δαπανών για υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της Διακήρυξης.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), της ανωτέρω τιμής (Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα, πλην όμως σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Σημ.: Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του παρέχοντος υπηρεσίες ασφαλούς ταχυμεταφοράς και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

β. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

γ. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου διάρκειας της προαιρετικής παράτασης, εφόσον γίνει χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

δ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή των παρεχομένων υπηρεσιών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε. Η προσφερόμενη τιμή των υπηρεσιών υπόκειται στις κρατήσεις, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αναλυτικά αναγράφονται σ' στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

στ. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ζ. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η προσφερόμενη τιμή ανά (ειδικό) κιβώτιο, με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α..

η. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

θ. Αν για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της [άρθρο 52 Π.Δ. 60/2007 (Α'-64)], η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, θα ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων αποφασίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

1.2.2.2. Τρόπος Πληρωμής.

Η πληρωμή των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς θα γίνεται κάθε μήνα με την τιμολόγηση αυτών απολογιστικά, ήτοι πληρωμή κάθε μήνα για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μήνα και πάντα μετά την οριστική παραλαβή αυτών (υπηρεσιών).

Για το σκοπό αυτό η Υπηρεσία για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες ασφαλούς ταχυμεταφοράς, δηλ. η Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α., μεριμνά για τη συγκρότηση-σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων, η οποία θα είναι αρμόδια για την Οριστική Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και την σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο Πάροχος υποχρεούται να εκδίδει και να παραδίδει στην παραπάνω Επιτροπή, εντός του πρώτου πενήθημέρου κάθε μήνα τα έγγραφα στοιχεία (καταστάσεις, αναφορές), που περιγράφονται στην παράγραφο 1.6 Παραλαβή Έργου του Παραρτήματος ΣΤ' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" της διακήρυξης και θα αφορούν τις πραγματοποιηθείσες παραδόσεις – παραλαβές του προηγούμενου μήνα.

Η Επιτροπή εντός εύλογου χρόνου από την παραλαβή των ανωτέρω στοιχείων θα προβαίνει σε επαλήθευση τους, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω

16PROC004863610 2016-07-30
 παράγραφο του Παραρτήματος ΣΤ' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" της διακήρυξης και ακολούθως θα συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών, το οποίο (Πρωτόκολλο), μετά τη σύνταξή του, θα πρέπει να κοινοποιείται αυθημερόν, στον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, του προαναφερθέντος Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών, υποχρεούται να καταθέσει, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, που τον αφορούν, στη Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/ Α.Ε.Α.

Σημ.: Η ημερομηνία εκδόσεως των τιμολογίων και λοιπών παραστατικών δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας συντάξεως του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Ακολουθώς η Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/ Α.Ε.Α. μεριμνά για την αποστολή όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών πληρωμής στο 6^ο Τμήμα της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α., από όπου θα προωθούνται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) για την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή, θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

- Τιμολόγιο (θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.).
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του π.δ. 118/2007 «Κ.Π.Δ.». την υπ' αριθ. 2024709/601/0026 από 8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Κάθε πληρωμή (τμηματική ή οριστική) προς τον Ανάδοχο θα γίνεται, εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή από αυτόν στη Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/ Α.Ε.Α., του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και των λοιπών δικαιολογητικών, πάντα υπό την προϋπόθεση ότι πριν την έκδοση του τιμολογίου – παραστατικών, έχει προηγηθεί η σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του Ν. 4152/2013 (Α'-107), καθίσταται υπερέμερη σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου δεν πραγματοποιηθεί εντός της ως άνω προθεσμίας και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο (δανειστής).

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο αναφοράς, το οποίο για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους είναι το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

Η παρούσα δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0829 του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικών Ετών 2017, 2018, 2019, 2020 και 2021 του Ε.Φ. 07-410 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ"

Παρατηρήσεις επί της Οικονομικής Προσφοράς

- Οικονομική προσφορά, στην οποία θα παρουσιάζονται αποκλίσεις από τους όρους για την προσφερόμενη τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή που θα ορίζει τρόπο πληρωμής διαφορετικό από αυτόν που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Γενικές επισημάνσεις:

1. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. **Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.**
2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω ή που ορίζει διαφορετικό χρόνο ισχύος για κάποιο από τα μέρη της (τεχνικό – οικονομικό), απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Αντιπροσφορές / εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
5. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται, σε δύο αντίγραφα, τα ειδικώς ζητούμενα από την διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους φακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» και «Έντυπα οικονομικής προσφοράς» (εάν τυχόν υπάρχουν έντυπα οικονομικής προσφοράς), αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας.
6. Σε περίπτωση υποβολής μόνο έντυπης προσφοράς αυτή δεν θα λαμβάνεται υπόψη και ως εκ τούτου ο σχετικός φάκελος δεν θα αποσφραγίζεται και θα επιστρέφεται στον προσφέροντα.
7. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.
8. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
10. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

2. ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

16PROC004863610-2016-07-30

I. Παραλαβή των προσφορών και αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής–τεχνική προσφορά» και των (υπο)φακέλων «Έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

II. Ηλεκτρονική αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατ' αρχήν αποδοχή/απόρριψη των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας: η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει, ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητα, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφορών, που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.2.1.1. του παρόντος παραρτήματος, και εισηγείται για την κατ' αρχήν αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών προς την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ/Α.Ε.Α.), η οποία γνωμοδοτεί ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, προκειμένου στη συνέχεια η Υπηρεσία να αποφανθεί σχετικά.

III. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών από την Έκτακτη Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών, με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και γνωμοδότηση από αυτή (Επιτροπή) περί του αποδεκτού ή μη των τεχνικών προσφορών, προκειμένου το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής να αποφανθεί εντέλει για το ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές είναι τεχνικά αποδεκτές και να εγκρίνει την αποσφράγιση των οικονομικών τους προσφορών.

IV. Αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική προσφορά» και των (υπο)φακέλων «Έντυπα οικονομικής προσφοράς» [εάν τυχόν υπάρχουν (υπο)φάκελοι με έντυπα οικονομικής προσφοράς] των συμμετεχόντων, οι προσφορές των οποίων έγιναν τεχνικά αποδεκτές, από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών (Μ.Ε.Π.Α.Π./ Α.Ε.Α.), με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

V. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών: η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις αποσφραγισθείσες οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 20 του π.δ. 118/2007, και στη συνέχεια με ειδοποίησή της που αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ήτοι σε αυτόν που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, καλεί αυτόν να υποβάλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση αυτής (ειδοποίησης), τα έγγραφα και δικαιολογητικά του σταδίου της κατακύρωσης, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα (βλ. Κεφ. 5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της Διακήρυξης).

VI. Ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακύρωσης από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών. Στη συνέχεια η Υπηρεσία εισηγείται για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στη Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α.), η οποία γνωμοδοτεί επί της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, της πληρότητας και της νομιμότητας των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προκειμένου το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής να αποφανθεί εντέλει για την κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

VII. Προσέλευση του προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

16PRPOC004863610-2016-07-30
 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και περί ώρα **10:00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά*». Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά*», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ακολούθως, η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «*Έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς*», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από αυτή (επιτροπή) όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ανά φύλλο. Οι (υπο)φάκελοι, που **τυχόν** προσκομίστουν, με την ένδειξη «*Έντυπα οικονομικής προσφοράς*» δεν αποσφραγίζονται, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Σε ημερομηνία και ώρα που θα καθορισθεί με μέριμνα της Υπηρεσίας διενεργείας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φάκελων «*Οικονομική Προσφορά*» των συμμετεχόντων που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο και οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό αποκτούν πλέον ηλεκτρονική πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα. Στη συνέχεια η επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο, που περιέχει τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «*Έντυπα οικονομικής προσφοράς*» καθώς και τους υποφακέλους αυτούς (εάν τυχόν υπάρχουν και για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο). Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή ανά φύλλο.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού, απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ.118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο παρόν Κεφάλαιο.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται (από τον προσφέροντα) στην αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) και σε έντυπη μορφή, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

5.1.1. Οι Έλληνες πολίτες:

5.1.1.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της προαναφερόμενης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ.60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

5.1.1.2.

α. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011** και, επίσης, ότι **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση**.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

δ. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)** κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται **αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω εγγραφής ειδοποίησης.** Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **α έως και ε** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5.1.2. Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της ως άνω παραγράφου 5.1.1.1. παρόντος Παραρτήματος.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση** ή για άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση κατά το δίκαιο της χώρας τους.

16PROC004863610-2016-07-30
ε. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 5.1.1 και 5.1.2, αντίστοιχα.

- **Το απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου το νόμιμο εκπρόσωπό του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση **του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης **του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

δ. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

5.1.4. Οι Συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Δ.Σ.** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 5.1.1.1. παρόντος Παραρτήματος.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α-στ** της παραγράφου 5.1.1.2, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων **β-στ** της παραγράφου 5.1.2., εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων **β, γ και δ** της παραγράφου 5.1.3. παρόντος Παραρτήματος.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5.1.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση /Κοινοπραξία.

5.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΥΝ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥΣ.

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (παράγραφο 5) αναφερόμενα, από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι:

5.2.1. Βεβαίωση τραπέζης για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

5.2.2. Ισολογισμός της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σημ.: Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, ελέγχονται όμως για τους συμμετέχοντες σε ένωση / κοινοπραξία **αθροιστικά**. Σε περίπτωση που ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

5.2.3. Σε περίπτωση επίκλησης της αναφερόμενης στην παράγραφο 1.2.1.1.9. δάνειας εμπειρίας, τα ανωτέρω αναφερόμενα στις παραγράφους 5.2.1. και 5.2.2. δικαιολογητικά, υποβάλλονται και για το φορέα, ο οποίος θα θέσει στη διάθεση του υποψήφιου αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.

5.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΤΟΥ Ν.3310/2005, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ Ν.3414/2005 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.):

Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, για την εφαρμογή του άρθρου 5 του ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν.3414/2005, ενόψει τις υπογραφής της σχετικής σύμβασης, οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, αρκεί να προσκομίζουν, **δια των νομίμων εκπροσώπων τους**, μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη, ότι δεν εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν.3414/2005. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. 20977 από 23.8.2007 κ.υ.α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 τ.Β').

Επισημαίνεται ότι:

- Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

• Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υπαβάλλει τη φορολογική ενήμερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

• Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

• Τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «*Δικαιολογητικά Κατακύρωσης*» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

• Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «*Δικαιολογητικά Κατακύρωσης*» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν, θα ειδοποιηθούν σχετικά.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ.

Όταν αυτός που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. Δ/τος 118/2007 και στις παραγράφους 5.1. και 5.2. του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις των παραγράφων 1.2.1.1.2, 1.2.1.1.3 και 1.2.1.1.7 του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται στις παραγράφους 5.1. και 5.2. του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ.118/07.

8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.

8.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%)** της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς, Φ.Π.Α. για τις ζητούμενες υπηρεσίες στο σύνολό τους.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' (1)] και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

8.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Πάροχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **πέντε τοις εκατό (5%)** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α..

Η εν λόγω εγγύηση θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα, θα αποδεσμεύεται δε σταδιακά, κατ' έτος, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους των παρασχεθεισών υπηρεσιών, που παρελήφθησαν οριστικά. Η σχετική εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' (2)]

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).

- Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα Κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.ΣΜ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα αρθ. 157 του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'8-8-2014) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13.
- Στην περίπτωση **Ένωσης/Κοινοπραξίας** η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορούν να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, είτε στο όνομα ενός τούτων, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνουν όρο ότι η εγγυητική καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, τα οποία (μέλη) θα αναφέρονται στο σώμα της.

9. ΣΥΜΒΑΣΗ

Εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση. Κατά τα άλλα ισχύουν τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/2007.

Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση, που ήθελε συναφθεί, μπορεί να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

10. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση, που ήθελε συναφθεί, μπορεί να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 24 του π.δ. 118/2007.

11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη αυτής με τους ίδιους όρους, τιμές και προϋποθέσεις, εφόσον εξασφαλισθούν και αναληφθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.

12. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.

α. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

β. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στις διαδικασίες αποσφράγισης, εφόσον επιθυμούν, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν εντύπως στην Υπηρεσία, εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της αποσφράγισής τους.

13. ΕΝΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε υποψήφιος/προσφέρων, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ173/Α/30-10-10) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν.4055/12 (Α'-51).

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις προδικαστικές προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. Π1/2390 από 16-10-2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)" (Β'-2677).

Μετά την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Η παρούσα διακήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή και τα λοιπά συμβατικά τεύχη, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά/διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο προμηθευτής, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων (Αθηνών).

16PROC004863610 2016-07-30

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο [Λ] της Συγκριτικής Τιμής, προς τη Σταθμισμένη Βαθμολογία της.

$$\Lambda = \frac{\text{Συγκριτική Τιμή}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία}}$$

Όπου :

- Συγκριτική τιμή = η τιμή προσφοράς ανά (ειδικό) κιβώτιο, με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του π.δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)"

16PROC004863610-2016-07-30 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να λύσει μονομερώς τη σύμβαση σε περίπτωση διαφοροποιήσεως των συνθηκών παροχής των εν λόγω υπηρεσιών (π.χ. λόγω αλλαγής του τρόπου διακίνησης ή του τρόπου έκδοσης των διαβατηρίων), έτσι ώστε να καθιστούν μη αναγκαία την εκτέλεσή τους, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στον ανάδοχο για το υπόλοιπο συμβατικό χρόνο, υπό την αυστηρή όμως προϋπόθεση της ειδοποίησής του δύο (2) μήνες νωρίτερα.
2. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιαδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
3. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο. **Κατ' εξαίρεση**, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό απ' αυτά.
4. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.
5. Η Υπηρεσία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.
6. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
7. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, πλην τυχόν τεχνικών φυλλαδίων που δύναται να υποβληθούν και στην αγγλική. Προκειμένου περί αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, αυτά πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του άρθρου 3 της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (5.10.1961) και κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' - 188).
8. Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.
9. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.
10. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα **απορρίπτονται**.
11. Τα δικαιολογητικά και τα λοιπά έγγραφα της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά να μην έχουν μορφή φακέλων συμπιεσμένων αρχείων (zip).
12. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.
13. Ο Πάροχος φέρει πλήρη ευθύνη για όποια ζημία προκαλείται ή άλλου είδους φθορά προκύπτει από τον ίδιο ή τυχόν υπεργολάβους αυτού σε έγγραφα, εξαρτήματα, εξοπλισμό ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή αντικείμενα ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποκαταστήσει τη ζημία ή θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με επιπλέον χρέωση του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

16PROC004863610 2016-07-30

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.

(1)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. Κανελλοπούλου 4
101 77 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της .../.../20... (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).....με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας , σύμφωνα με τη με αριθμό 18/2016 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

[*Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.*]

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζόμενου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC004863610 2016-07-30

(2)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. Κανελλοπούλου 4
101 77 Α Θ Η Ν Α

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της/...../20..... (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας.....σύμφωνα με τη με αριθμό 18/2016 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC004863610 2016-07-30

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Προμηθευτής λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής του προς παροχή υπηρεσιών, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στο συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο (pdf) «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ», το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης. Οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών είναι απαραίτατοι σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Π.Δ 118/07.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER) ΣΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/Α.Ε.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	3
1.1. Αντικείμενο - Περιγραφή του έργου.	3
1.2. Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών.	4
1.3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής.	4
1.4. Αποκλεισμός από το διαγωνισμό.	5
1.5. Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς.	5
1.5.1. Γενικά.....	5
1.5.2. Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος.	6
1.5.3. Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος.	6
1.5.4. Τρόπος υλοποίησης του Έργου.	7
1.6. Παραλαβή έργου.	8
1.7. Ποινικές ρήτρες - υποχρεώσεις ασφάλισης.....	8
1.8. Λοιπές Συμβατικές Υποχρεώσεις του Ανάδοχου.	9
1.8.1. Ευθύνη Μελών της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.	9
1.8.2. Υπεργολαβίες του Αναδόχου.....	10
1.8.3. Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας.	11
1.8.4. Τυχρά και Ανωτέρα Βία.....	12
1.8.5. Ευθύνη - Ασφάλεια - Ασφάλιση.	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	14
2.1. Διακίνηση αποστολής κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τις Αστυνομικές Υπηρεσίες, Υπουργείο Εξωτερικών και Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα.	14
2.1.1. Διαδικασία παραλαβής εντύπων ασφαλείας από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.....	15
2.1.2. Παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και εντύπων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.....	16
2.1.3. Παραλαβή Αιτήσεων.	16
2.1.4. Παράδοση ειδικών κιβωτίων.	16
2.1.5. Γενικοί κανόνες διακίνησης.	17
2.2. Παραλαβή και διακίνηση χαρτοκιβωτίων με επεξεργασμένες αιτήσεις από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Αστυνομικές Υπηρεσίες.	17
2.3. Διακίνηση αποστολής αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών από το Υπουργείο Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.	18
2.3.1. Παραλαβή Αιτήσεων.....	18
2.3.2. Παράδοση κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά.	19
2.3.3. Διαδικασία Παραλαβής Διαβατηρίων από την ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών....	20
2.4. Παραλαβή - διακίνηση αιτήσεων και εκτυπωθέντων εντύπων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.	20
2.4.1. Παραλαβή - διακίνηση αιτήσεων και εκτυπωθέντων αδειών οδήγησης από τη Διεύθυνση	

Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών.....	20
2.4.2. Παραλαβή - διακίνηση αιτήσεων και εκτυπωθέντων αδειών διαμονής αλλοδαπών και ταξιδιωτικών εγγράφων από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής -Θεσσαλονίκης.....	20
2.4.3. Παράδοση εκτυπωθέντων Αδειών Διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς στις έδρες των περιφερειών ανά την Ελληνική Επικράτεια αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.....	20
2.5. Πλαίσιο παροχής υπηρεσιών.....	20
2.5.1. Χρόνος παραλαβής - παράδοσης (συχνότητα επισκέψεων).....	21
2.5.2. Γεωγραφική κάλυψη.....	21
2.5.3. Πρόσθετη Διαδικασία Παρακολούθησης και διασφάλισης της λειτουργίας.....	22
2.5.4. Μηχανογραφημένο Αποδεικτικό (Voucher).....	22
2.5.5. Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής.....	22
2.5.6. Ασφάλεια διακίνησης υλικού.....	23
2.6. Οργάνωση, μεθοδολογία υλοποίησης έργου και διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής.....	26
2.6.1. Παρακολούθηση Έργου από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.	26
2.6.2. Ηλεκτρονική πληροφόρηση.....	26
2.6.3. Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου.....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	36

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

1.1. Αντικείμενο - Περιγραφή του έργου.

Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) για την εξυπηρέτηση του συστήματος διακίνησης δικαιολογητικών και εκδοθέντων - εκτυπωθέντων εντύπων ασφαλείας, μεταξύ της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και των Υπηρεσιών υποδοχής δικαιολογητικών, των Γραφείων Διαβατηρίων και Υπηρεσιών Αλλοδαπών ΕΛ.ΑΣ. Αττικής - Θεσσαλονίκης, του Υπουργείου Εξωτερικών, των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών, καθώς και η άμεση εκκίνηση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς σε πενήντα επτά (57) σημεία που θα λειτουργούν στις έδρες των περιφερειών ανά την ελληνική επικράτεια αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.

Ειδικότερο αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών παραλαβής - παράδοσης των ειδικών κιβωτίων από τις Υπηρεσίες υποδοχής δικαιολογητικών Πανελλαδικά και των εντύπων ασφαλείας που εκδίδονται - εκτυπώνονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., η συγκέντρωσή τους στην έδρα αυτής (Αθήνα) και αντίστροφα, καθώς και η αυθημερόν παραλαβή - διακίνηση - παράδοση των δικαιολογητικών και των εκτυπωθέντων διαβατηρίων από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς το Υπουργείο Εξωτερικών και αντίστροφα.

Ως έντυπα ασφαλείας νοούνται όλα τα έντυπα που εκδίδονται - εκτυπώνονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., ήτοι: α) Διαβατήρια Ελλήνων πολιτών, β) Διπλωματικά και Υπηρεσιακά Διαβατήρια Ελλήνων πολιτών, γ) Άδειες ικανότητας οδήγησης, δ) Υπηρεσιακά δελτία ταυτότητας αστυνομικού προσωπικού, ε) Ταξιδιωτικά έγγραφα (Τ.Δ.Υ.) Διεύθυνσης Αλλοδαπών/Α.Ε.Α., στ) Ταξιδιωτικά έγγραφα (Τ.Δ.Υ.) Υπηρεσίας Ασύλου, ζ) Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου ομογενών (Αλβανίας-Τουρκίας), η) Δελτία αποστράτων ανώτατων Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας, θ) Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου δικαιούχων διεθνούς προστασίας Υπηρεσίας Ασύλου, ι) Δελτία ταυτότητας Πολιτικών Υπαλλήλων Ελληνικής Αστυνομίας. και ια) Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου υπηκόων Τρίτων Χωρών, αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.

Ως δικαιολογητικά νοούνται όλα τα απαιτούμενα έγγραφα για την έκδοση - εκτύπωση των παραπάνω εντύπων ασφαλείας.

Το υλικό που θα μεταφέρεται είναι ειδικά κιβώτια και σάκοι που θα περιέχουν τα ακόλουθα είδη - αντικείμενα:

- Τα έντυπα ασφαλείας που εκδίδονται - εκτυπώνονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

- Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά έκδοσης - εκτύπωσης αυτών.
- Γραμμωτοί κώδικες (Barcodes), καθώς και σχετική με το έργο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. αλληλογραφία.

Οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα ή τμήματά του.

Σε καθημερινή βάση υπολογίζεται-εκτιμάται ότι τα ειδικά κιβώτια που θα διακινούνται από και προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ανέρχονται στα διακόσια πενήντα (250). Οι συμμετέχοντες να λάβουν υπόψη τους κατά τη σύνταξη της Οικονομικής τους προσφοράς την περίπτωση επιπλέον διακίνησης έως εκατόν πενήντα (150) κιβωτίων ημερησίως.

1.2. Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών.

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα, ορίζεται σε τρία (3) έτη με δυνατότητα προαίρεσης (OPTION) από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) έτος.

1.3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Στο διαγωνισμό μπορεί να συμμετέχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Κοινοπραξία οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

- 1) Σε περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων απαιτείται να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε Τρίτες Χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και να ασχολούνται, τουλάχιστον τα τελευταία τρία (3) έτη, με την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) μεγάλης κλίμακας, στους τομείς συσκευασίας, περισυλλογής και διακίνησης εγγράφων, μαγνητικών μέσων κ.λ.π. .
- 2) Σε περίπτωση Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων απαιτούνται τα ακόλουθα:
 - Πρέπει να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων σε αυτήν και το ειδικό αντικείμενο με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια του Έργου.
 - Πρέπει να δηλωθεί το μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που ορίζεται ως Συντονιστής.
 - Ο συντονιστής πρέπει να λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε Τρίτες Χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και να ασχολείται, τουλάχιστον τα τελευταία τρία (3) έτη, με την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) μεγάλης κλίμακας, στους τομείς της συσκευασίας, περισυλλογής και διακίνησης εγγράφων, μαγνητικών μέσων κ.λ.π. .
 - Κάθε μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων πρέπει να λειτουργεί νόμιμα

στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε Τρίτες Χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και να έχει ασχοληθεί, τουλάχιστον τα τελευταία τρία (3) έτη, με έργα συναφή με το αντικείμενο στο οποίο συμμετέχει.

- Τα ανωτέρω θα περιληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα έχει υπογραφεί από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων και θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά.

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται να κατατεθεί πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), το οποίο να συμπεριλαμβάνει πλήρη κατάσταση του δικτύου πρακτόρων της επιχείρησης.

Οι Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε Κοινοπραξία οικονομικών φορέων, η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την Κοινοπραξία οικονομικών φορέων να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η Κοινοπραξία οικονομικών φορέων, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

1.4. Αποκλεισμός από το διαγωνισμό.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τον έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του προσφέροντος εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.5. Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς.

1.5.1. Γενικά

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» διαιρείται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Χαρακτηριστικά του προσφέροντος.
2. Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος.

3. Προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης έργου.

1.5.2. Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος.

Η Ενότητα «Χαρακτηριστικά του προσφέροντος» πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία -fax-, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας -e-mail-, στοιχεία του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του προσφέροντος (μετοχικό κεφάλαιο, συνολικοί κύκλοι εργασιών, κύκλοι εργασιών σχετικών με το αντικείμενο της διακήρυξης για τα τρία τελευταία έτη).
- Περιγραφή μεγεθών προσωπικού του προσφέροντος (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολουμένων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, επαγγελματική σχέση, τίτλοι σπουδών κ.λ.π.).
- Περιγραφή υποδομής του προσφέροντος στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό (τεχνικός εξοπλισμός, μέσα ελέγχου κ.λπ.).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος, συναφών με το αντικείμενο του έργου.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του έργου.

Επιβάλλεται να αναφερθεί το πρότυπο ποιότητας κατά ISO, σε περίπτωση που ο προσφέρων κατέχει σχετικό πιστοποιητικό.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.

Εάν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση μέρους (ή μερών) του έργου σε υπεργολάβους υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ενότητα «χαρακτηριστικά του προσφέροντος» και για κάθε υπεργολάβο επιπλέον:

- τα στοιχεία του
- το μέρος (ή τα μέρη) του έργου, τα οποία θα αναλάβει.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεών του, ανεξάρτητα αν αυτές θα υλοποιούνται από τον ίδιο (το προσωπικό του) ή από υπεργολάβους του.

1.5.3. Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος.

Η Ενότητα «Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος» πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα προς αξιολόγηση στοιχεία:

- 1) Συνοπτική περιγραφή της γενικής εμπειρίας του διαγωνιζομένου στην παροχή υπηρεσιών περισυλλογής, διακίνησης και συσκευασίας εγγράφων και λοιπών αντικειμένων.
- 2) Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών (σε έργα αντίστοιχων απαιτήσεων και μεγέθους στο Δημόσιο Τομέα ή μεγάλες επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό) στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) τουλάχιστον ετών. Σε κάθε έργο θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου.
 - Αντικείμενο του έργου.
 - Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής).
 - Άλλοι συμμετέχοντες.
 - Προϋπολογισμός.
 - Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος σε οικονομικά μεγέθη.
- 3) Για δύο (2) τουλάχιστον από τα έργα που έχει υλοποιήσει ο προσφέρων ή από ανάλογα έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη - η επιλογή των οποίων ανήκει στον προσφέροντα - θα πρέπει να δοθεί αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου τους, καθώς επίσης και πληροφορίες για το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό των έργων, όπως αυτά προβλέπονταν στη διακήρυξη και διαμορφώθηκαν στο τέλος του έργου (οριστική παραλαβή από τον φορέα).

Επίσης να δοθεί κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα ανωτέρω θέματα, τα δε σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται για κάθε μέλος της, για το μέρος του Έργου που συμμετέχει το μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων. Τα ίδια ισχύουν και για όλους τους υπεργολάβους.

1.5.4. Τρόπος υλοποίησης του Έργου.

Η Ενότητα «**Τρόπος υλοποίησης του Έργου**» πρέπει να συνταχθεί με βάση το Κεφάλαιο 2 των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών και να περιέχει την αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει το συγκεκριμένο έργο.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου. Η προσέγγιση που θα παρουσιαστεί στις προσφορές πρέπει να είναι αποτέλεσμα διερεύνησης και προσαρμογής στα ειδικά δεδομένα του έργου και να βασίζεται στη χρήση δοκιμασμένων πρακτικών.

Στην ενότητα αυτή πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά η δυναμική της οργάνωσης του προσφέροντα, μέσω της οποίας θα αντιμετωπίζει τυχόν διαφοροποιήσεις στη συχνότητα ή το πλήθος των αποστολών και των σημείων παραλαβής ή αποστολής.

1.6. Παραλαβή έργου.

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει, στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το μήνα αναφοράς ανά σημείο αποστολής και να παραδίδει αυτή στην αρμόδια επιτροπή εντός του πρώτου πενθημέρου του επόμενου μήνα. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη.

Συνοδευτικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν, καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δίνεται στην ασφαλή διακίνηση - φύλαξη του μεταφερόμενου υλικού, όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.6 των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο.

1.7. Ποινικές ρήτρες - υποχρεώσεις ασφάλισης

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2 της προκήρυξης αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής:

- 1) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή μη έγκαιρης παράδοσης αιτήσεων, δικαιολογητικών ή απορριπτικών επιστολών, ρήτρα δέκα (10) ΕΥΡΩ ανά αίτημα.
- 2) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή μη έγκαιρης παράδοσης εντύπων ασφαλείας που εκδίδονται - εκτυπώνονται από τη Διεύθυνση διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ρήτρα ανά έντυπο ίση με την αξία του παραβόλου του εντύπου για τα διαβατήρια και την αξία της κάρτας, όπως αυτή καθορίζεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τα έντυπα μορφοτύπου ID1 (άδειες οδήγησης, ταυτότητες

αστυνομικού προσωπικού, άδειες διαμονής κ.λ.π). Σήμερα ανέρχεται στο ποσό των πενήντα τριών (53) ευρώ ανά διαβατήριο και δεκαέξι (16) ευρώ ανά κάρτα τύπου ID1.

- 3) Σε περίπτωση πλημμελούς τήρησης των μέτρων ασφαλείας (μέτρα που λαμβάνονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για τη φύλαξη - διασφάλιση του μεταφερόμενου φορτίου κατά την διακίνηση ή αποθήκευσή του) ρήτρα 50% της συνολικής αξίας των εντύπων και των δικαιολογητικών - απορριπτικών επιστολών, αντίστοιχα, του μεταφερομένου φορτίου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα σε προηγούμενα εδάφια (1, 2).
- 4) Στην περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που εμπλέκεται με το έργο της διακίνησης το οποίο δεν έχει λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., είτε γνώση σχετικά με τις υποχρεώσεις πίστης και εχεμύθειας που προβλέπονται στο 1.8.3, να θεωρείται μη τήρηση των μέτρων ασφαλείας και επιβάλλεται ρήτρα ως ανωτέρω.
- 5) Σε περίπτωση μη τήρησης του καθοριζόμενου κάθε φορά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προγράμματος διακίνησης (παράδοση - παραλαβή κιβωτίων), καθώς και λανθασμένης διακίνησης κιβωτίων, να θεωρείται παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και επιβάλλεται ρήτρα ως ανωτέρω για το εκτός προγράμματος ή λανθασμένα μεταφερόμενο φορτίο.

Επιπρόσθετα, στις ανωτέρω περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να στραφεί κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να απαιτήσει τα τυχόν εκδικαζόμενα ποσά, εφόσον γίνει δεκτή από αρμόδιο δικαστήριο σχετική αγωγική απαίτηση ιδιότη, κατά τις περί αστικής ευθύνης διατάξεις.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για το μήνα μέσα στο οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του, καθώς και τα μεταφορικά μέσα - αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του έργου, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός - κλοπής - πλημμύρας - τρομοκρατικών ενεργειών - κ.λ.π. .

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή/και η κήρυξη ως εκπτώτου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα σχετικά στην παράγραφο 1.8.4. της παρούσας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στις περιπτώσεις που αφορούν κλοπή - απώλεια ή καταστροφή του μεταφερομένου φορτίου, οφείλει να αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την αξία του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα σε προηγούμενα εδάφια (1, 2), χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

1.8. Λοιπές Συμβατικές Υποχρεώσεις του Ανάδοχου.

1.8.1. Ευθύνη Μελών της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων, κάθε εταιρεία μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων θα ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που - εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας - μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων - και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις - μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.8.2. Υπεργολαβίες του Αναδόχου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό απ' αυτά.

Οι συμμετέχοντες δύνανται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους τμήμα των ζητούμενων υπηρεσιών, πλην της διακίνησης των ειδικών κιβωτίων. Σε αυτή την περίπτωση, **οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν/προσκομίσουν τα κάτωθι:**

α) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα στην οποία θα προσδιορίζονται ο/οι υπεργολάβοι και τα τμήματα των ζητούμενων υπηρεσιών που αυτός/αυτοί θα αναλάβουν υπό μορφή υπεργολαβίας.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του υπεργολάβου, στην οποία θα δηλώνεται ρητώς ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον συμμετέχοντα και δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της Σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του υπεργολάβου,
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα,
- τον αριθμό της διακήρυξης,
- το τμήμα των ζητούμενων υπηρεσιών τα οποία αφορά,

-Επισημαίνεται ότι μαζί με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι **νόμιμος εκπρόσωπος του υπεργολάβου**.

Ο υπεργολάβος δεν αποκτά οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής, που ίσχυαν για την ανάθεση του έργου. Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς

και η ταυτότητα του υπεργολάβου, κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής, που ίσχυσαν για την ανάθεση του έργου.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα, που θα συμφωνηθεί από κοινού, για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση - ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

1.8.3. Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς την γραπτή συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής και επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του. Γενικά, σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να εφαρμόζεται αναλογικά ο Εθνικός Κανονισμός Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και λογισμικό και διασφαλίζει ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι ενήμεροι και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους υπεργολάβους.

Όλοι οι ανωτέρω (προμηθευτές, υπεργολάβοι, πελάτες, υπάλληλοι και συνεργάτες αυτών με οποιαδήποτε σχέση κ.λπ.) καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο και υπέχουν κατά περίπτωση, τις ευθύνες που προκύπτουν από τα άρθρα 252, 253 (Παραβίαση Υπηρεσιακού Απορρήτου), 370 (Παραβίαση του Απορρήτου των επιστολών) του Π.Κ. και όλων των νόμων που είτε απ' ευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές ή διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιδείξει δόλο ή αμέλεια για την προστασία του απορρήτου των παραπάνω πληροφοριών υφίσταται, πέραν των κατά νόμο ποινικών ή αστικών κυρώσεων, και διοικητικές όμοιες. Η ευθύνη αυτή υφίσταται και κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση του έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του, υποσχόμενος και εγγυώμενος προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπλεκόμενος άμεσα ή έμμεσα με το έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, ως εάν η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής, για λογαριασμό δικό της ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια, που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στη λειτουργία της Σύμβασης, του Έργου ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού, και δεν θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο, όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του, σχετικά με το Έργο.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο, εκτός εάν το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέπει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης, ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από καθένα από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση με το έργο, ότι έχει λάβει γνώση των ανωτέρω υποχρεώσεων του περί πίστης και εχεμύθειας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις περί πίστης και εχεμύθειας πρέπει να αποσταλούν - παραδοθούν στη Διεύθυνση διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. μετά την υπογραφή της σύμβασης και να συνταχθούν από όλους όσους εμπλέκονται στη διαδικασία της διακίνησης (ταχυμεταφορείς, υπεύθυνοι ασφαλείας, σύνδεσμοι επικοινωνίας, προσωπικό κέντρων διαλογής κ.λ.π.), καθώς και από οποιονδήποτε έχει λάβει γνώση σχετικά με τις συνθήκες διενέργειας αυτής (Γενικοί Διευθυντές, διευθύνοντες σύμβουλοι, υπεύθυνοι υλοποίησης του έργου κ.λ.π.).

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

1.8.4. Τυχηρά και Ανωτέρα Βία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για τα τυχηρά, υπό στενή έννοια (απλά ή συνήθη) περιστατικά στην νομότυπη εκπλήρωση των αναλαμβανομένων από αυτόν υποχρεώσεων σε εκτέλεση της Σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας

βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Δεν συνιστά περίπτωση ανωτέρας βίας η συμμετοχή του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε απεργία, επίσχεση εργασίας, συμμετοχή σε συλλογικά όργανα (ψηφοφορίες κ.λ.π.).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά άμεσα και εντός αποσβεστικής προθεσμίας δεκαπέντε λεπτών (15) από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υποχρεούται να απαντήσει εντός τριών (3) ωρών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.8.5. Ευθύνη - Ασφάλεια - Ασφάλιση.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο Έργο, ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

2.1. Διακίνηση αποστολής κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τις Αστυνομικές Υπηρεσίες, Υπουργείο Εξωτερικών και Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα.

Τα διακινούμενα ειδικά κιβώτια από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. περιέχουν τις αιτήσεις και λοιπά δικαιολογητικά για την έκδοση - εκτύπωση εντύπων ασφαλείας.

Η κάθε Υπηρεσία ετοιμάζει και ασφαρίζει τα ειδικά κιβώτια και καταρτίζει ένα διαβιβαστικό έγγραφο σε δύο (2) αντίτυπα, όπου θα υπάρχει αναφορά με το ακριβές περιεχόμενο του ειδικού κιβωτίου (αριθμός χαρτοκιβωτίων αιτήσεων που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αποστολή και αριθμός αιτήσεων ανά χαρτοκιβώτιο). Το ένα αντίγραφο θα εισάγεται στο ειδικό κιβώτιο και θα το συνοδεύει μέχρι τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και το άλλο θα επισυνάπτεται στην απόδειξη παραλαβής, που θα κρατείται στην αποσταλθείσα Υπηρεσία. Με βάση τα παραπάνω κάθε αποδεικτικό παραλαβής - παράδοσης θα συνδέεται με τις συγκεκριμένες αιτήσεις - δικαιολογητικά που υπάρχουν στο ειδικό κιβώτιο. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφορών θα περνά από τις Υπηρεσίες σε προκαθορισμένη ώρα, από 14:00 έως 15:00 (εκτός Κυριακής και επισήμων αργιών) και θα συμπληρώνει την απόδειξη παραλαβής (voucher). Το ένα μέρος της θα μένει στην Υπηρεσία μαζί με το διαβιβαστικό ενώ το άλλο θα τοποθετείται σε συγκεκριμένη θέση του ειδικού κιβωτίου.

Η συχνότητα επισκέψεων αναφέρεται στην παράγραφο 2.5.1 των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών.

Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής, αλλά και κάθε αιτήματος από την αποστολή έως και την παράδοση.

Τα ειδικά κιβώτια συσκευασίας για τις διακινήσεις που γίνονται από τις Υπηρεσίες προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα διατίθενται από τον παρέχοντα τις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier). Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το αρμόδιο προσωπικό της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

Για κάθε μια από τις Υπηρεσίες θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον έξι (6) συγκεκριμένα ειδικά κιβώτια. Για τις Υπηρεσίες που εδρεύουν στους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης και εξυπηρετούν μεγαλύτερο αριθμό πολιτών, θα αντιστοιχούν δέκα (10) ειδικά κιβώτια ανά σημείο.

Κάθε Υπηρεσία θα είναι εφοδιασμένη με τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν αποκλειστικά και μόνο όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας για τα ειδικά κιβώτια που της ανήκουν. Επίσης στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα υπάρχουν εννέα (9) κλειδιά «masterkeys», τα οποία ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας, του συνόλου των ειδικών κιβωτίων που θα χρησιμοποιούνται. Όλα τα κλειδιά «masterkeys» θα διατεθούν από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

Το κάθε ειδικό κιβώτιο θα έχει επαρκή επιφάνεια στην οποία θα τοποθετείται ετικέτα, η οποία παράγεται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, που θα αναγράφονται τα στοιχεία της Υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα έτοιμα έντυπα ασφαλείας, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης της παρτίδας εκτυπωμένων εντύπων, τα οποία περιέχονται σε κάθε ειδικό κιβώτιο και ο αριθμός αυτής (batch).

Στην εμπρόσθια πλευρά ή στις πλαινές πλευρές του ειδικού κιβωτίου θα πρέπει να υπάρχει επαρκής επιφάνεια, όπου θα τοποθετείται η απόδειξη παραλαβής (voucher) της αποστολής.

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαθιστά άμεσα (αυθημερόν) όλα τα ειδικά κιβώτια και λουκέτα τα οποία παρουσιάζουν αστοχία υλικού ή έχουν υποστεί ζημιές.

2.1.1. Διαδικασία παραλαβής εντύπων ασφαλείας από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.

- Τα ειδικά κιβώτια με τα Διαβατήρια, θα παραδίδονται από τη εταιρεία ταχυμεταφοράς στις Αστυνομικές Υπηρεσίες, σε προκαθορισμένη ώρα (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών) από 08:00 έως 09:00. Το πρόγραμμα διακίνησης των ειδικών κιβωτίων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και κατόπιν σχετικής απόφασης του Διευθυντή της. Η συχνότητα επισκέψεων αναφέρεται στην παράγραφο 2.5.1 των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών.
- Κάθε Σάββατο (εκτός επίσημων αργιών) τα ειδικά κιβώτια με τα Διαβατήρια των σημείων υποδοχής δικαιολογητικών - Γραφείων Διαβατηρίων εδαφικής αρμοδιότητας Γ.Α.Δ.Α., θα παραδίδονται αυθημερόν έως τις 14:30 ώρα.
- Τα ειδικά κιβώτια με τις άδειες ικανότητας οδήγησης, θα παραδίδονται, καθημερινά (εκτός Σαββάτου - Κυριακής και επίσημων αργιών) σε προκαθορισμένη ώρα από 08.30 έως 10.30.

Ειδικότερα τονίζεται ότι, οι παραδόσεις από την εταιρεία ταχυμεταφορών προς τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, θα πραγματοποιούνται είτε αυθημερόν είτε την επομένη ημέρα, σύμφωνα με το πρόγραμμα, το οποίο έχει καταρτισθεί και θα δοθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. . Το πρόγραμμα διακίνησης των ειδικών κιβωτίων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και κατόπιν σχετικής απόφασης του Διευθυντή της.

2.1.2. Παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και εντύπων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα επισκέπτεται τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. καθημερινά (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών), από 06:30 έως 07:00 ώρα όπου θα παραδίδει τα ειδικά κιβώτια με τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά από τις Υπηρεσίες. Τα ειδικά κιβώτια θα είναι τοποθετημένα σε μεταλλικούς κλωβούς με ρόδες προτιμώμενων διαστάσεων ύψος 160cm (175cm με τις ρόδες), πλάτος 64cm, μήκος 76cm, τα οποία θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

Οι διαστάσεις των μεταλλικών κλωβών δύνανται να αποκλίνουν από τις προτιμώμενες διαστάσεις με την προϋπόθεση να μπορούν να εισέρχονται και να εξέρχονται με ευκολία τόσο στις θύρες (διαστάσεων: **80cm x 194cm**) όσο και στους ανελκυστήρες της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. (διαστάσεων: **121cm x 115cm x 210cm**).

Η παράδοση θα γίνεται από τους υπαλλήλους της εταιρείας ταχυμεταφοράς στον καθοριζόμενο από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε φορά χώρο, ο οποίος αυτή τη στιγμή είναι ο πέμπτος όροφος του επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή κτιρίου.

2.1.3. Παραλαβή Αιτήσεων.

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς παραδίδει τα ειδικά κιβώτια που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, έκδοσης - εκτύπωσης εντύπων ασφαλείας, με την επίδειξη των αντίστοιχων αποδείξεων (voucher). Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα τα παραλαμβάνει σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία παραλαβής ειδικών κιβωτίων (ένα προς ένα).

2.1.4. Παράδοση ειδικών κιβωτίων.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ετοιμάζει και θα ασφαλίσει τα ειδικά κιβώτια με τα έντυπα ασφαλείας για αποστολή στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες. Η παραλαβή από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα γίνεται καθημερινά, εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών, σε προκαθορισμένη ώρα, ήτοι Δευτέρα έως και Παρασκευή από 12:00 έως 15:00 και Σάββατο από 12:00 έως 14:00.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για κάθε ειδικό κιβώτιο το οποίο θα είναι έτοιμο για αποστολή, θα παράγει τα ακόλουθα:

- Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό, καθώς και τα συγκεκριμένα έντυπα ασφαλείας που περιλαμβάνονται στην αποστολή (ειδικό κιβώτιο). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του ειδικού κιβωτίου κατά την διαδικασία πακετοποίησης.
- Μία ετικέτα σήμανσης του κάθε ειδικού κιβωτίου, στην οποία θα εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός αυτού και η Υπηρεσία, στην οποία αποστέλλεται, με ημερομηνία και ώρα εκτύπωσης.

Κατά τη διαδικασία παράδοσης των ειδικών κιβωτίων στον υπάλληλο της εταιρείας

ταχυμεταφοράς, αυτός θα συμπληρώνει τις απαραίτητες αποδείξεις, (voucher), με τους μοναδικούς αριθμούς παρτίδας (batch) των ειδικών κιβωτίων που παραλαμβάνει. Το ένα αντίτυπο των αποδείξεων (voucher), θα μένει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., ενώ το άλλο θα τοποθετείται στη θέση που φέρει το κάθε ειδικό κιβώτιο για τον συγκεκριμένο σκοπό. Έτσι κάθε απόδειξη παραλαβής (voucher), θα συνδέεται με τα συγκεκριμένα έντυπα ασφαλείας που υπάρχουν στο ειδικό κιβώτιο. Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής αλλά και κάθε ενός εντύπου, από την παραλαβή έως και την παράδοση.

2.1.5. Γενικοί κανόνες διακίνησης.

Όλα τα μεταφερόμενα έγγραφα είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, για την ασφαλή μεταφορά τους.

Οι αποστολές προς τα καταστήματα του δικτύου της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα συσκευάζονται από τα αντίστοιχα κέντρα διαλογής - εξυπηρέτησης (HUBS) σε ξεχωριστούς σάκους και θα είναι αυτόνομες από τις υπόλοιπες αποστολές που έχει να διεκπεραιώσει το εκάστοτε κατάστημα παράδοσης της εταιρείας ταχυμεταφοράς. Τα ειδικά κιβώτια θα τοποθετούνται πάντοτε εντός σάκων για να μην διακρίνονται. Ο γραμμωτός κωδικός της ασφάλειας (tag) που θα ασφαλίσει το σάκο, θα αναγράφεται στο δελτίο αποστολής και θα δηλώνεται στο πλαίσιο του δελτίου «περιγραφή» με την ένδειξη «ασφαλή μεταφορά».

Ο γραμμωτός κωδικός της ασφάλειας (tag) θα σαρώνεται από το κατάστημα παραλαβής της εταιρείας ταχυμεταφοράς ως «άφιξη ομαδοποιημένης αποστολής». Η παραπάνω διαδικασία θα ακολουθείται και κατά την παραλαβή και αποστολή προς τα κέντρα διαλογής -εξυπηρέτησης (HUBS) των ειδικών κιβωτίων, που τα υποκαταστήματα της εταιρείας ταχυμεταφοράς παραλαμβάνουν από τις Υπηρεσίες με τελικό προορισμό τις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

2.2. Παραλαβή και διακίνηση χαρτοκιβωτίων με επεξεργασμένες αιτήσεις από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Αστυνομικές Υπηρεσίες.

Τα χαρτοκιβώτια επεξεργασμένων αιτήσεων θα παραλαμβάνονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και θα παραδίδονται στις Αστυνομικές Υπηρεσίες την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας και εντός σάκων μιας χρήσεως διαστάσεων 120cm x 80cm τουλάχιστον, οι οποίοι θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και θα ασφαρίζονται με ειδική ταινία ασφαλείας (tag), στην οποία αναγράφεται μοναδικός γραμμωτός κωδικός (barcode).

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κατά την παράδοση των χαρτοκιβωτίων των επεξεργασμένων αιτήσεων παράγει έγγραφο στο οποίο αναφέρεται ο παραλήπτης, ο αριθμός των χαρτοκιβωτίων και ο αντίστοιχος αριθμός των αιτήσεων, που περιέχονται σε κάθε χαρτοκιβώτιο. Αντίστοιχα η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα εκδίδει κατά την παραλαβή των σάκων σχετικές αποδείξεις παραλαβής (voucher).

Η διαδικασία παραλαβής από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα γίνεται από 11:00 έως 12:00 ώρα.

2.3. Διακίνηση αποστολής αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών από το Υπουργείο Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

Η ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών ετοιμάζει και ασφαρίζει τα ειδικά κιβώτια, που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά, και καταρτίζει ένα διαβιβαστικό έγγραφο σε δύο (2) αντίτυπα, με το ακριβές περιεχόμενο του κάθε κιβωτίου (αριθμός πακέτων αιτήσεων που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αποστολή και αριθμός αιτήσεων ανά πακέτο). Το ένα αντίγραφο του διαβιβαστικού θα εισάγεται στο κιβώτιο και θα το συνοδεύει μέχρι τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και το άλλο θα επισυνάπτεται στην απόδειξη παραλαβής, που θα κρατείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών. Με βάση τα παραπάνω κάθε αποδεικτικό παραλαβής - παράδοσης, θα συνδέεται με τις συγκεκριμένες αιτήσεις - δικαιολογητικά που υπάρχουν στο κάθε κιβώτιο. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφορών θα παραλαμβάνει από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επισήμων αργιών), σε προκαθορισμένη ώρα, από 11:00 έως 11:30 και θα συμπληρώνει την απόδειξη παραλαβής (voucher). Το ένα μέρος της θα μένει στην ανωτέρω Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών μαζί με το διαβιβαστικό, ενώ το άλλο θα τοποθετείται εξωτερικά του κιβωτίου.

Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής, αλλά και κάθε αιτήματος από την αποστολή έως και την παράδοση.

Τα πέντε (05) ειδικά κιβώτια συσκευασίας που απαιτούνται για τις διακινήσεις αιτήσεων - λοιπών δικαιολογητικών και διαβατηρίων που θα αποστέλονται από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα διατίθενται από τον παρέχοντα τις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς. Η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της ανωτέρω Διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών.

Η αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών και η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα είναι εφοδιασμένες με έξι (6) κλειδιά «masterkeys» αντίστοιχα, που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των κιβωτίων, τα οποία θα διατεθούν από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

Εξωτερικά του κιβωτίου θα τοποθετείται η απόδειξη παραλαβής (voucher) της αποστολής.

2.3.1. Παραλαβή Αιτήσεων.

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς παραδίδει αυθημερόν στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. τα κιβώτια που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά έκδοσης Διαβατηρίων από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών, με την επίδειξη των αντίστοιχων αποδείξεων (voucher). Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων

Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα παραλαμβάνει σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία παραλαβής των κιβωτίων (ένα προς ένα). Η παράδοση θα γίνεται από τους υπαλλήλους της εταιρείας ταχυμεταφοράς στον καθοριζόμενο από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε φορά χώρο, ο οποίος αυτή τη στιγμή είναι ο πέμπτος όροφος του επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή κτιρίου, καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επίσημων αργιών) σε προκαθορισμένη ώρα, από 11:30 έως 12:00.

2.3.2. Παράδοση κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ετοιμάζει και θα ασφαρίζει τα κιβώτια με τα διαβατήρια και τους σακούς με τις επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά, για αποστολή στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών. Η παραλαβή από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα γίνεται καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επίσημων αργιών) σε προκαθορισμένη ώρα, από 10:00 έως 11:00.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για κάθε κιβώτιο το οποίο θα είναι έτοιμο για αποστολή, θα παράγει τα ακόλουθα:

- Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό, καθώς και τα συγκεκριμένα διαβατήρια που περιλαμβάνονται στην αποστολή (κιβώτιο). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του κιβωτίου κατά την διαδικασία πακετοποίησης.
- Μία ετικέτα σήμανσης του κάθε ειδικού φακέλου, στην οποία θα εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός αυτού, και η Προξενική Αρχή, στην οποία αποστέλλεται, με ημερομηνία και ώρα εκτύπωσης.
- Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό των επεξεργασμένων αιτήσεων και δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην αποστολή (κιβώτιο). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του κιβωτίου.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα προετοιμάζει τους σακούς με τις επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά, για αποστολή στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών όταν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός επεξεργασμένων αιτήσεων και θα εφαρμόζεται η διαδικασία όπως αυτή περιγράφηκε στην παραγραφο 2.2 του παρόντος.

Κατά τη διαδικασία παράδοσης των κιβωτίων στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς, αυτός θα συμπληρώνει τις απαραίτητες αποδείξεις (voucher), με τους μοναδικούς αριθμούς (batch) των ειδικών φακέλων που περιέχονται σε κάθε κιβώτιο που παραλαμβάνει. Το ένα αντίτυπο των αποδείξεων (voucher), θα μένει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων, ενώ το άλλο θα τοποθετείται εξωτερικά του κάθε κιβωτίου. Έτσι κάθε απόδειξη παραλαβής (voucher), θα συνδέεται με τα συγκεκριμένα διαβατήρια που υπάρχουν στο κάθε κιβώτιο. Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής αλλά και κάθε ενός Διαβατηρίου, από την παραλαβή έως και την παράδοση.

2.3.3. Διαδικασία Παραλαβής Διαβατηρίων από την ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών.

Τα κιβώτια με τα Διαβατήρια, θα παραδίδονται από τον ταχυμεταφορέα στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών σε προκαθορισμένη ώρα, από 11:00 έως 12:00.

2.4. Παραλαβή - διακίνηση αιτήσεων και εκτυπωθέντων εντύπων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.

2.4.1. Παραλαβή - διακίνηση αιτήσεων και εκτυπωθέντων αδειών οδήγησης από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στις παραγράφους 2.1.2, 2.1.3 και 2.1.4 με την επισήμανση ότι δεν επιστρέφονται επεξεργασμένες αιτήσεις.

2.4.2. Παραλαβή - διακίνηση αιτήσεων και εκτυπωθέντων αδειών διαμονής αλλοδαπών και ταξιδιωτικών εγγράφων από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής - Θεσσαλονίκης.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στις παραγράφους 2.1.2, 2.1.3 και 2.1.4 με την επισήμανση ότι δεν επιστρέφονται επεξεργασμένες αιτήσεις πλην των αιτήσεων εκτύπωσης αδειών διαμονής Ομογενών από Αλβανία - Τουρκία.

2.4.3. Παράδοση εκτυπωθέντων Αδειών Διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς στις έδρες των περιφερειών ανά την Ελληνική Επικράτεια αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.4 με την επισήμανση ότι δεν θα παραλαμβάνονται - επιστρέφονται αιτήσεις και ως εκ τούτου θα πραγματοποιείται μόνο αποστολή των εκτυπωθέντων εγγράφων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. . Σημειώνεται ότι, τα άνευ περιεχομένου ειδικά κιβώτια ασφαλείας δεν θα υπόκεινται σε χρέωση κατά την παραλαβή τους από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

2.5. Πλαίσιο παροχής υπηρεσιών.

Όσον αφορά στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται τα ακόλουθα:

2.5.1. Χρόνος παραλαβής - παράδοσης (συχνότητα επισκέψεων).

A) Η παράδοση των κιβωτίων και των σάκων από τα Γραφεία Διαβατηρίων και το Υπουργείο Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα, πρέπει να πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Οι ανωτέρω Αστυνομικές Υπηρεσίες χωρίζονται σε τρεις (3) ομάδες και ισχύουν τα ακόλουθα:

➤ Πρώτη ομάδα

Στην ομάδα αυτή ανήκουν Αστυνομικές Υπηρεσίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α). Στις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται καθημερινά, (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών) και σύμφωνα με τους παρακάτω αναφερόμενους όρους, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες.

➤ Δεύτερη ομάδα

Στην ομάδα αυτή ανήκουν Αστυνομικές Υπηρεσίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β). Στις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, (εκτός επίσημων αργιών) και σύμφωνα με τους παρακάτω αναφερόμενους όρους, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες.

➤ Τρίτη ομάδα

Στην ομάδα αυτή ανήκουν Αστυνομικές Υπηρεσίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ). Στις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα, Τρίτη, Πέμπτη και Σάββατο, (εκτός επίσημων αργιών) και σύμφωνα με τους παρακάτω αναφερόμενους όρους, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες.

B) Ο χρόνος παραλαβής - παράδοσης για τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών και τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής - Θεσσαλονίκης διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.

Γ) Ο χρόνος παραλαβής - παράδοσης για το Υπουργείο Εξωτερικών περιγράφεται στις παραγράφους 2.3 και επόμενες.

2.5.2. Γεωγραφική κάλυψη.

Εξαιτίας της φύσης του έργου της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία στα οποία διαθέτει υποκαταστήματα ή/και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία θα εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

Επιπρόσθετα τα σημεία αυτά πρέπει να διαθέτουν δική τους μηχανογράφηση και συνεχή (online) διασύνδεση με το κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του Αναδόχου και την μηχανογραφική εφαρμογή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., για την άμεση και έγκαιρη παρακολούθηση της διακίνησης των αποστολών, καθ' όλο το 24ωρο.

2.5.3. Πρόσθετη Διαδικασία Παρακολούθησης και διασφάλισης της λειτουργίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονο μηχανογραφικό σύστημα παρακολούθησης της διακίνησης των αποστολών. Το σύστημα αυτό καθώς και οι διαδικασίες θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα σε καθημερινή βάση και καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου να ενημερώνουν τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. σε σχέση με τυχόν προβλήματα στη διακίνηση των αποστολών.

Ειδικά εκπαιδευμένα άτομα του Αναδόχου θα φροντίζουν την σχετική καθημερινή και άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. σε περίπτωση προβλήματος, από τη στιγμή της εμφάνισής του.

2.5.4. Μηχανογραφημένο Αποδεικτικό (Voucher)

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να διαθέτει και να εγκαταστήσει πλήρες μηχανογραφικό σύστημα σε κατάλληλο χώρο στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για την ηλεκτρονική προετοιμασία των αποστολών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει, χωρίς καμία χρέωση, σχετικές συμβουλευτικές υπηρεσίες - οδηγίες στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της διαδικασίας προετοιμασίας των αποστολών και για την διασύνδεση του συστήματος και εκτύπωση των στοιχείων διακίνησης των αποστολών με ηλεκτρονικό τρόπο στα αποδεικτικά (voucher) και επικόλλησής τους στις αποστολές.

2.5.5. Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής.

Ο ταχυμεταφορέας θα προσέρχεται στην κάθε εμπλεκόμενη Υπηρεσία έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για τη διακίνηση των μεταφερομένων. Διευκρινίζεται ότι, η αρχική και η τελική διακίνηση υλικού, καθώς και οποιαδήποτε αντικατάσταση αυτού (φθορά, βλάβη κ.λ.π.) δεν υπόκεινται σε χρέωση.

Τα άνευ περιεχομένου ειδικά κιβώτια ασφαλείας που αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και αντίστροφα δεν θα υπόκεινται σε χρέωση, γεγονός το οποίο θα πιστοποιείται από τον αρμόδιο αστυνομικό υπάλληλο και τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς.

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. που είναι επιφορτισμένο με την καταμέτρηση του υλικού, συμπληρώνει το συνοδευτικό έντυπο, στο οποίο αναγράφεται η διακινούμενη ποσότητα όπως προαναφέρεται.

Ο υπάλληλος του ταχυμεταφορέα (courier) θα πρέπει να φέρει μαζί του ειδικό φορητό εξοπλισμό για την σάρωση των γραμμωτών κωδικών (barcodes) και δελτίων αποστολής (vouchers) μεταφοράς των αποστολών κατά την παράδοση και την παραλαβή των αποστολών για την αυτόματη πιστοποίηση των ενεργειών αυτών, με δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης, κατά την παράδοση & παραλαβή τους.

Το υλικό παραλαμβάνεται από τον ταχυμεταφορέα ασφαλισμένο (κλειδαριά/ες). Η ύπαρξη της κλειδαριάς/των κλειδαριών πιστοποιεί κατά την παράδοση του υλικού το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάσει των απαιτήσεων της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., η οποία θα δίνει κατευθύνσεις ως προς την εφαρμογή της, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο, ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις, κατόπιν αξιολόγησης και έγκρισης αποκλειστικά από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός συγκεκριμένων ωρών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Υπηρεσία, έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά αφενός το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο πρέπει να αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος και αφετέρου τις διαδικασίες που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων-αποστολών και στα δύο σημεία επαφής του (Σημείο Παράδοσης - Προορισμός) με τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

2.5.6. Ασφάλεια διακίνησης υλικού.

Λόγω της σημαντικότητας των δεδομένων που θα διακινούνται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων και οι αποστολές της Αναθέτουσας Αρχής, εφ' όσον παραμένουν στις εγκαταστάσεις του Ανάδοχου, ώσπου να προωθηθούν στον τελικό τους προορισμό, να φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο, ο οποίος θα διαθέτει σύστημα παρακολούθησης - καταγραφής κινήσεων και συναγερμό, είκοσι τέσσερις (24) ώρες το 24ωρο. Ανάλογο χώρο θα πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος και στο κέντρο διαλογής και προσωρινής εναποθήκευσης των ειδικών κιβωτίων ασφαλείας.

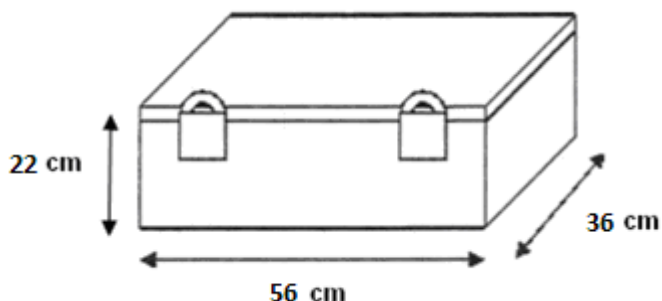
Η διακίνηση των εντύπων ασφαλείας θα πρέπει να πραγματοποιείται με οχήματα (πλην δικύκλων) που θα διαθέτουν κλειδαριές ασφαλείας και συναγερμό και δεν θα πρέπει να μεταφέρονται μαζί με επικίνδυνα φορτία. Ο οδηγός των ανωτέρω οχημάτων θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, προς αποφυγή κλοπών - απωλειών μεταφερόμενου υλικού.

Ως επικίνδυνα φορτία νοούνται: τα εμπορεύματα, είδη και υλικά που περιγράφονται στις υπ' αριθμ. 2008/68/EK, 61/2010/EE και 2014/103EE οδηγίες Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Επιτροπής αντίστοιχα, που αφορούν την Ευρωπαϊκή συμφωνία για τη διεθνή μεταφορά επικινδύνων φορτίων A.D.R. (για τις εθνικές μεταφορές στην Ελλάδα ισχύει η υπ' αριθμ. 20655/2897 από 16-07-2015 Κ.Υ.Α. - Φ.Ε.Κ. 1495 τ. Β' -), των οποίων η μεταφορά μπορεί να ενέχει κινδύνους για το κοινωνικό σύνολο, τη ζωή - υγεία των ανθρώπων, τη δημόσια τάξη και ασφάλεια.

Τα κιβώτια να είναι κατασκευασμένα από ειδικά επεξεργασμένο ανθεκτικό υλικό, το οποίο θα αντέχει στις φθορές, πτώσεις, προσκρούσεις και οποιαδήποτε παραβίαση ή απόπειρα παραβίασης των να γίνεται άμεσα αντιληπτή. Στο επάνω μέρος θα σφραγίζονται με καπάκι, το οποίο θα κλειδώνεται με ένα (1) ή δύο (2) ειδικά λουκέτα ασφαλείας, τα οποία θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς [στη περίπτωση που χρησιμοποιείται ένα (1) λουκέτο, το

κιβώτιο θα ασφαρίζεται και με επιπλέον ενάριθμη πλαστική ασφάλεια (tag)]. Στην εμπρόσθια πλευρά θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη υποδοχή στην οποία θα τοποθετείται ετικέτα με το όνομα και τον κωδικό της Υπηρεσίας (υπό μορφή γραμμωτού κωδικού - barcode) στην οποία ανήκει το ειδικό κιβώτιο.

Τα ειδικά κιβώτια συσκευασίας που θα χρησιμοποιηθούν για τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:



Εξωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 56 cm
- Πλάτος 36cm
- Ύψος 22cm

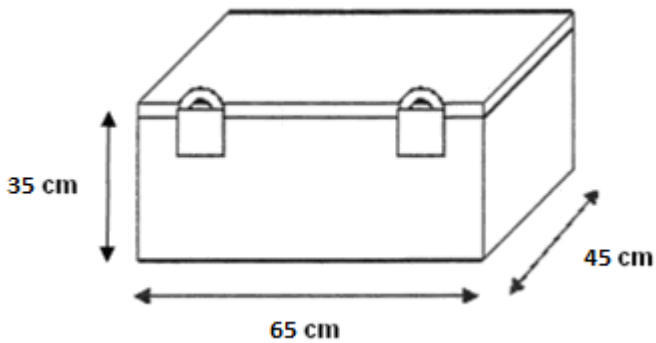
Οι εξωτερικές διαστάσεις των κιβωτίων θα πρέπει να είναι τέτοιες που να μπορούν να τοποθετηθούν κατ' ελάχιστο 12 κιβώτια στους μεταλλικούς κλωβούς μεταφοράς.

Εσωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 50 cm
- Πλάτος 30cm
- Ύψος 20 cm

Οι εσωτερικές διαστάσεις έχουν επιλεγεί ώστε το κάθε ειδικό κιβώτιο να χωρά εκατόν ογδόντα (180) διαβατήρια σε φακέλους C6 είτε τρία (3) κουτιά φακέλων αιτήσεων (μέγιστος αριθμός φακέλων σε μέγεθος C4: 25 ανά κουτί), συμπεριλαμβανομένου και του απαιτούμενου εξοπλισμού (συσκευή εντοπισμού, φορτιστή ρεύματος τα οποία τοποθετούνται σε ειδική εσωτερική υποδοχή).

Τα ειδικά κιβώτια συσκευασίας που θα χρησιμοποιηθούν για την ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών θα έχουν τα ίδια ως άνω χαρακτηριστικά και διαστάσεις:



Εξωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 65 cm
- Πλάτος 45 cm
- Ύψος 35 cm

Εσωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 60 cm
- Πλάτος 40 cm
- Ύψος 30 cm

Τα ειδικά κιβώτια μεταφοράς πρέπει να είναι κατασκευασμένα με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να αποφεύγονται τραυματισμοί του εμπλεκόμενου στη διακίνηση προσωπικού (αιχμηρά σημεία, ατελής γωνίες, κτλ).

Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή απώλειας - ζημιάς - φθοράς υλικού προς μεταφορά και την επίτευξη της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού και να διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα αναζήτησης - εντοπισμού αντικειμένων, ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός ανά πάσα στιγμή (24 ώρες το 24ωρο) του σταδίου μεταφοράς και του σημείου στο οποίο βρίσκεται το αντικείμενο (ειδικό κιβώτιο) που έχει αποσταλεί. Η συσκευή παρακολούθησης θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις κατωτέρω προδιαγραφές:

- Το chip παρακολούθησης gps να είναι κατηγορίας SiRF3 ή νεότερο.
- Η αποστολή δεδομένων των γεωγραφικών σημείων κίνησης να γίνεται μέσω GSM/GPRS quad band τεχνολογίας.
- Η συσκευή απαιτείται να διαθέτει κάρτα αποθήκευσης (memory card slot, ή internal flash memory και USB θύρα), στην οποία θα αποθηκεύεται όλη η κίνηση στα σημεία που δεν υπάρχει κάλυψη από δίκτυα κινητής τηλεφωνίας και να είναι επεξεργάσιμη για περαιτέρω ανάλυση από ηλεκτρονικό υπολογιστή της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .
- Η διάρκεια της εσωτερικής μπαταρίας να είναι τουλάχιστον εβδομήντα δύο (72) ωρών σε χρήση (όχι σε αναμονή). Σε Γραφεία Διαβατηρίων που βρίσκονται σε απομακρυσμένες περιοχές (νησιά άγονης γραμμής) απαιτείται η διάρκεια της μπαταρίας να είναι εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Η συσκευή παρακολούθησης θα πρέπει να έχει αποσπώμενο συσσωρευτή ενέργειας (μπαταρία) και να φορτίζει εκτός του ειδικού κιβωτίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχέδιο - μελέτη ασφαλούς διακίνησης των αποστολών περιγράφοντας αναλυτικά τα μέτρα ασφάλειας και την μέθοδο εντοπισμού που εφαρμόζει.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά υποχρεωτικά πρέπει να συνοδεύεται από:

α) δύο (2) δείγματα ειδικών κιβωτίων που θα χρησιμοποιηθούν για τις Αστυνομικές Υπηρεσίες, καθώς και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και Υπουργείου Εσωτερικών.

β) δύο (2) δείγματα ειδικών κιβωτίων που θα χρησιμοποιηθούν για την ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών και

γ) δύο (2) δείγματα σάκων για την μεταφορά των επεξεργασμένων αιτήσεων - δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι, ως τόπος παράδοσης των σχετικών δειγμάτων, ορίζεται η Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/ Α.Ε.Α. (Χίου 8, Καισαριανή - Τ.Κ. 161 21) και συγκεκριμένα το Τμήμα Εκτυπώσεων & Ποιοτικού Ελέγχου, το οποίο θα είναι αρμόδιο για την παραλαβή των εν λόγω δειγμάτων και την χορήγηση στους προσφέροντες σχετικού αποδεικτικού κατάθεσης δείγματος.

2.6. Οργάνωση, μεθοδολογία υλοποίησης έργου και διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής

2.6.1. Παρακολούθηση Έργου από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠ.Π.Ε.) που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Υπηρεσίες, τις Υπηρεσίες Υπουργείου Μεταφορών - Επικοινωνιών, Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Εξωτερικών θα ορίσει έναν αρμόδιο ανά Υπηρεσία (κατά προτίμηση τον εκάστοτε προϊστάμενο των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών), ο οποίος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό της διακίνησης των εγγράφων.

2.6.2. Ηλεκτρονική πληροφόρηση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα ηλεκτρονικής πληροφόρησης στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., μέσω διαδικτυακής εφαρμογής.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., μέσω του Διαδικτύου, χρησιμοποιώντας κωδικό πρόσβασης, ο οποίος παρέχεται από τον Ανάδοχο και με ασφαλή σύνδεση, θα έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει ανά πάσα χρονική στιγμή (24 ώρες το 24ωρο) σε πραγματικό χρόνο την γεωγραφική θέση του ειδικού κιβωτίου ασφαλείας (μέσω της ειδικής συσκευής εντοπισμού θέσης gps), καθώς και να αντλεί ημερησίως - σε αναλυτικό πίνακα - στοιχεία των αποστολών ανά ημερομηνία παραλαβής ή παράδοσης με αριθμό αποστολής, ημερομηνία αποστολής, αποστολέα, τεμάχια, παραλήπτης, ημερομηνία - ώρα παράδοσης και ονοματεπώνυμο του παραλαβόντος.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα έχει τη δυνατότητα, μέσω του διαδικτύου, χρησιμοποιώντας το κωδικό πρόσβασης και με ασφαλή σύνδεση, να αντλεί εκτός από τα παραπάνω στοιχεία και την ηλεκτρονική εικόνα της υπογραφής του παραλαβόντος και του αντίστοιχου αποδεικτικού παραλαβής - παράδοσης της εταιρείας. Τα παραπάνω, εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να αντληθούν από το διαδίκτυο, προσκομίζονται από την εταιρία σε ηλεκτρονική αναφορά.

2.6.3. Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ορίζει Υπεύθυνο έργου, ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση του έργου από μέρους του και για την ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.

Ο Προσφέρων θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα, θα περιγράψει:

- Το σύστημα διακίνησης υλικού που εφαρμόζει εσωτερικά,
- Την τεχνική υποδομή που διαθέτει και
- Τις εσωτερικές διαδικασίες και τα μέσα παρακολούθησης και ελέγχου με ειδική έμφαση στα έντυπα διαχείρισης της μεταφοράς, τα οποία πρέπει να υποβάλλει.

Η μηχανογραφική διαχείριση των συνοδευτικών εντύπων των αποστολών από την πλευρά του Αναδόχου, είναι υποχρεωτική.

Επιπλέον, ο Προσφέρων θα δώσει λεπτομερή στοιχεία για τα ακόλουθα:

- Πανελλαδική κάλυψη. Να αναφερθεί αν κάποια παραρτήματα είναι συνεργατών ή αποκλειστικών αντιπροσώπων και να ονομαστούν αυτοί. Να επισυναφθεί αναλυτικός κατάλογος, ανά Εμπλεκόμενη Υπηρεσία, των σημείων του Αναδόχου που θα τον εξυπηρετούν.
- Δυνατότητα συσκευασίας διακινούμενου υλικού.
- Συστηματοποίηση - τυποποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών. Συστήματα εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων και υπηρεσιών τους. Πιστοποιητικά (εφόσον υπάρχουν) εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.

Επιπλέον, ο Προσφέρων μπορεί να περιγράψει το συνολικό μοντέλο ροής εργασιών που υιοθέτησε

σε έργα ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής των προσφερόντων και της ορθότητας των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος συμμετοχής και των δικαιολογητικών, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως:

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Πρωτοβάθμια Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό Πρακτικό της, τις προσφορές που κρίνει αποδεκτές ή απορριπτές, αναλύοντας για αυτές που κρίνει ως απορριπτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψής τους. Επίσης, στο ίδιο Πρακτικό θα καταχωρήσει και την βαθμολογία των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της παρ. Β του παρόντος Κεφαλαίου.

Στο στάδιο αυτό της διαδικασίας απορρίπτονται οπωσδήποτε ως απαράδεκτες τυχόν προσφορές που:

α. Είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία.

β. Δεν προσφέρουν το σύνολο των ζητούμενων στην προκήρυξη υπηρεσιών.

γ. Δεν συμπεριλαμβάνουν στην προσφορά τα υλικά συσκευασίας για τις υπηρεσίες διακίνησης από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή αποκλίνουν σε μεγάλο βαθμό από τις προτιμώμενες διαστάσεις ειδικών κιβωτίων, κλωβών, σάκων ή δεν προσφέρουν πρόσθετες ειδικές συσκευασίες, όπου αυτό απαιτείται.

δ. Δεν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό εγγραφής του προσφέροντα στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.).

ε. Δεν περιέχουν τα απαιτούμενα στοιχεία του Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

στ. Δεν δεσμεύονται για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση του έργου. Η δέσμευση σχετικά με την τήρηση του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά

στην τεχνική προσφορά.

ζ. Δεν είναι σύμφωνες με τους λοιπούς επιμέρους όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

Β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

ΟΜΑΔΑ Α: Προσφερόμενες υπηρεσίες (σ.β 70%)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Εφαρμοζόμενο πλαίσιο ασφαλείας του μεταφερόμενου υλικού. (§2.5.6)		30%	
Οργάνωση, μεθοδολογία υλοποίησης έργου και διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής. (§2.6)		20%	
Μέθοδος διακίνησης, διαχείριση παραλαβής - παράδοσης, γεωγραφική κάλυψη και ταχύτητα διακίνησης υλικού. (§2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5).		20%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α		70%	

ΟΜΑΔΑ Β: Υποδομή (σ.β. 30%).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Δομή, οργάνωση, παρουσία στην ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή αγορά. (§ 1.5.2)		10%	
Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος. (§1.5.3)		10%	
Χρησιμοποιούμενο σύστημα διαχείρισης πληροφοριών της μεταφοράς. (§ 2.5.3 , 2.5.4)		10%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β		30%	

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε μίας από τις ομάδες είναι εκατό (100) για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται

μέχρι εκατόν δέκα (110) στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Κοινοπραξία οικονομικών φορέων, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Κοινοπραξία οικονομικών φορέων στην υλοποίηση του έργου.

Τέλος τονίζεται ότι, όλοι οι οροί των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι.

Καισαριανή , 8 Ιουλίου 2016

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΣΤΕΡΓΙΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'

1.

ΠΑΥΛΑΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'

2.

ΜΑΚΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β'

3.

ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'

4.

ΜΑΤΣΟΥΚΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
1	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΟΔΙΚΩΣ
2	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΠΑΤΗΣΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ
3	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΠΑΓΚΡΑΤΙ	ΟΔΙΚΩΣ
4	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΟΔΙΚΩΣ
5	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟ	ΟΔΙΚΩΣ
6	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ	ΟΔΙΚΩΣ
7	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΔΥΤ. ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΑΙΓΑΛΕΩ	ΟΔΙΚΩΣ
8	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΔΥΤ. ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ
9	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ)	ΑΧΑΡΝΑΙ (Μενίδι)	ΟΔΙΚΩΣ
10	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΟΔΙΚΩΣ
11	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ (Πρώην Σχολή Μετ/σης-Επιμ/σης)	ΟΔΙΚΩΣ
12	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΚΗΦΙΣΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ
13	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ)	ΠΑΛΛΗΝΗ	ΟΔΙΚΩΣ
14	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ	ΟΔΙΚΩΣ
15	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΕΛΛΗΝΙΚΟ (Πρώην Ανατ. Αερολ. Αθηνών)	ΟΔΙΚΩΣ
16	ΑΤΤΙΚΗΣ (Ν/Α ΑΤΤΙΚΗ)	ΚΕΡΑΤΕΑ	ΟΔΙΚΩΣ
17	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΠΕΙΡΑΙΑΣ (Οδός Σαλαμίνας)	ΟΔΙΚΩΣ
18	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΠΕΙΡΑΙΑΣ (Α' Α.Τ. Πειραιά)	ΟΔΙΚΩΣ
19	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Μοναστηρίου 326)	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
20	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΤΟΥΜΠΙΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ

21	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
22	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΥΟΣΜΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
23	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΡΜΑΙΚΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
24	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑΣ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
25	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΑ	ΟΔΙΚΩΣ
26	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
27	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ
28	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΛΑΡΙΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ
29	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΒΟΛΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ
30	ΞΑΝΘΗΣ	ΞΑΝΘΗ	ΟΔΙΚΩΣ
31	ΠΕΡΙΑΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΟΔΙΚΩΣ
32	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΟΔΙΚΩΣ
33	ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΕΣ	ΟΔΙΚΩΣ
34	ΧΑΝΙΩΝ	ΧΑΝΙΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ-ΝΗΣΙ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
1	ΕΒΡΟΥ	ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
2	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΝΑΥΠΛΙΟ	ΟΔΙΚΩΣ
3	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ
4	ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑ	ΟΔΙΚΩΣ
5	ΡΟΔΟΥ	ΡΟΔΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
6	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΑ	ΟΔΙΚΩΣ
7	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΥΡΓΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ
8	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΒΕΡΟΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ
9	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑ	ΟΔΙΚΩΣ
10	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ
11	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
12	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΟΔΙΚΩΣ
13	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗ	ΟΔΙΚΩΣ
14	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ
15	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΟΔΙΚΩΣ
16	ΕΒΡΟΥ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	ΟΔΙΚΩΣ
17	ΠΕΛΛΑΣ	ΕΔΕΣΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ
18	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΑ	ΟΔΙΚΩΣ
19	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΛΑΜΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ
20	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ
21	ΕΒΡΟΥ	ΣΑΜΟΘΡΑΚΗ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
22	ΡΟΔΟΥ	ΣΥΜΗ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
23	ΡΟΔΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
24	ΚΑΡΠΑΘΟΥ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
25	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΚΑΛΥΜΝΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
26	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΛΕΡΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
27	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΠΑΤΜΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
28	ΙΚΑΡΙΑΣ	ΑΓ. ΚΥΡΗΚΟΣ ΙΚΑΡΙΑΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
29	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΑΙΓΙΝΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
30	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΚΥΘΗΡΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ

31	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΠΟΡΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
32	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΣΑΛΑΜΙΝΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
33	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΣΠΕΤΣΕΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
34	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΥΔΡΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΤΡΙΤΗ - ΠΕΜΠΤΗ - ΣΑΒΒΑΤΟ

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ-ΝΗΣΙ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
1	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	ΟΔΙΚΩΣ
2	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΓΡΙΝΙΟ	ΟΔΙΚΩΣ
3	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΟΔΙΚΩΣ
4	ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑ	ΟΔΙΚΩΣ
5	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΓΡΕΒΕΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ
6	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑ	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	ΟΔΙΚΩΣ
7	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
8	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ
9	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ
10	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
11	ΣΥΡΟΥ	ΣΥΡΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
12	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΠΑΡΤΗ	ΟΔΙΚΩΣ
13	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ-ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
14	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
15	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΛΕΥΚΑΔΑ	ΟΔΙΚΩΣ
16	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑ	ΟΔΙΚΩΣ
17	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΡΕΘΥΜΝΟ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
18	ΣΑΜΟΥ	ΣΑΜΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
19	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ
20	ΦΩΚΙΔΟΣ	ΑΜΦΙΣΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ
21	ΧΙΟΥ	ΧΙΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
22	ΚΩ	ΚΩΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
23	ΘΑΣΟΥ	ΘΑΣΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
24	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΠΑΞΟΙ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
25	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΙΘΑΚΗ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
26	ΑΝΔΡΟΥ	ΑΝΔΡΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
27	ΘΗΡΑΣ	ΘΗΡΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
28	ΜΥΚΟΝΟΥ	ΜΥΚΟΝΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ

29	ΠΑΡΟΥ	ΠΑΡΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
30	ΝΑΞΟΥ	ΝΑΞΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
31	ΜΗΛΟΥ	ΜΗΛΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
32	ΘΗΡΑΣ	ΙΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
33	ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ	ΚΕΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
34	ΤΗΝΟΥ	ΤΗΝΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
35	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΣΚΙΑΘΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
36	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΣΚΟΠΕΛΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ
37	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΡΙΝΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ